

Al Responsabile dello Sportello Unico  
dell'Edilizia

cl 04/08

**RICHIESTA DI PROROGA A CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
AI SENSI DELL'ART. 44 DEL REGOLAMENTO COMUNALE  
APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 14 DEL 15/04/2021.**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. / cell. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

 A titolo personale

o

 in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

P.IVA / C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA PROROGA**

della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa all'area  
in Via/Piazza: \_\_\_\_\_con chiusura strada  SI  NO con intralcio alla circolazione  SI  NO per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_

DATA SCADENZA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE \_\_\_\_\_

DATA FINE OCCUPAZIONE \_\_\_\_\_

GIORNI TOTALI: \_\_\_\_\_

sulla superficie sotto indicata, inserendo le misure dell'area effettivamente sottratta all'uso pubblico, più  
precisamente l'area di cantiere occupata dagli automezzi e dalle attrezzature transennata e chiusa al transito:

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. ponteggio, transenne, autocarro, escavatore,  
autovettura, autogrù, materiali edili come sabbia, ghiaia, mattoni, ecc.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estremi dell'autorizzazione edilizia o del permesso di costruire (se presente) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che la richiesta deve essere presentata **30 giorni lavorativi** (se occupazione permanente) o **10 giorni lavorativi** (se occupazione temporanea) prima dell'occupazione;
- di essere a conoscenza che il termine massimo per la conclusione del rilascio della presente concessione di occupazione temporanea è di **30 giorni** dalla data di presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del codice della strada, **senza preventiva autorizzazione comunale è vietato eseguire opere o depositi e aprire cantieri stradali**, anche temporanei, sulle strade e loro pertinenze, nonché sulle relative fasce di rispetto e sulle aree di visibilità;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.36 comma 7 del Regolamento Comunale è consentita l'occupazione prima del conseguimento della concessione solo per **situazioni di emergenza o per provvedere all'esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio**; in tale caso l'interessato oltre a presentare la domanda di occupazione suolo pubblico deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente responsabile del relativo procedimento, che provvederà ad accertare le condizioni di urgenza e a rilasciare la concessione anche in via di sanatoria ovvero, in caso non sussistano tali condizioni, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area;
- di non occupare il suolo pubblico delle aree adibite ai mercati settimanali;
- di impegnarsi a **sostenere le eventuali spese** di sopralluogo ovvero deposito cauzionale, se dovuti;
- di essere a conoscenza che la concessione deve essere ritirata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, previa **presentazione della ricevuta di pagamento del canone** di occupazione temporanea di suolo pubblico, o in alternativa può essere inviata via e-mail o via PEC ai recapiti indicati;
- di essere a conoscenza che **la concessione dovrà essere esibita** sul luogo dei lavori a richiesta del personale di vigilanza.

A tal fine allega (*obbligatori*):

- **copia documento di riconoscimento del richiedente** (*salvo la firma sia apposta di fronte al funzionario incaricato alla ricezione che provvederà ad accertare l'identità*);
- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione;
- **n. 2 marche da bollo da € 16,00**; una per la domanda e una per la risposta.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che **NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE PERVENUTE ENTRO I 10 GIORNI PRECEDENTI L'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE**, salvo casi comprovati di urgenza e/o motivate eccezioni, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del vigente Regolamento in materia.

Data e luogo

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi GDPR n. 679/2016:** i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui al GDPR n. 679/2016.

---

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE

Identificato mediante: .....

Guastalla, li ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....