



Marca da bollo € 16,00

Spett.le
Ufficio Ambiente
del Comune di Felino
P.zza Miodini n. 1
43035 FELINO- PR

cfelino@comune.felino.pr.it
protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO ALBERATURA

Il sottoscritto _____ (C.F.)
residente in _____ via _____ n....
in qualità di _____, telefono.....
Email: _____

CHIEDE l'autorizzazione per l'abbattimento.

COMUNICA, per motivi di urgenza,
che procederà all'abbattimento delle seguenti essenze arboree _____

..... con
.....
circonferenza, misurata ad 1,30 mt da terra (in alternativa indicare il diametro), di:
_____ e altezza presunta: _____
presso l'immobile sito in via _____
catastralmente distinto al Foglio. _____, mappale

Si precisa che l'abbattimento si rende necessario per le seguenti motivazioni:

- inclinazione del fusto;*
- sviluppo apparato radicale in prossimità di opere murarie e di reti tecnologiche che possono comportare pericolo per la stabilità o danneggiamento delle stesse;*
- stato evidente di morte vegetale (rinsecchimento);*
- sviluppo dell'apparato vegetativo e della ramificazione interferente con impianti di smaltimento acque meteoriche (gronde e pluviali);*
- altro... (specificare).....*

.....
.....

(Questa sezione del modulo è da **compilare solo in caso di pericolo per l'incolumità pubblica e privata**):

segnala ai sensi dell'art.4.4 del vigente Regolamento del Verde che provvederà immediatamente all'abbattimento in quanto:

albero morto o irreversibilmente malato o con danni da invecchiamento;

albero gravemente danneggiato a causa di eventi metereologici;

albero danneggiato da situazioni di cedimento del terreno o altro;

albero pericoloso per le persone e/o le cose a causa (specificare) : _____

.....

.....

Manifesta la propria disponibilità ad effettuare successive ripiantumazioni, in luogo degli abbattimenti di cui sopra, dandone comunicazione all'Ufficio Ambiente (0521-335934, g.magnani@comune.felino.pr.it).

Per impossibilità oggettiva di provvedere a nuova piantumazione (art.4.8 del Regolamento del Verde) provvederà a effettuare un versamento di € 50,00 per ogni essenza abbattuta e non sostituita, secondo le modalità indicate dall'Ufficio Ambiente.

Precisa inoltre che l'intervento ricade in ambito vincolato e precisamente:

aree di notevole interesse pubblico o paesaggistico;

beni culturali che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico.

A tal proposito allega il benestare dell'Ente posto a tutela del vincolo stesso.

A corredo allega la seguente documentazione:

- planimetria in scala 1: con individuazione dell'esatta ubicazione degli alberi da tagliare
- documentazione fotografica;
- perizia tecnica (2a , 2b)

Pagamenti:

Si allega, per il rilascio dell'autorizzazione :

1. ricevuta di pagamento tramite **Pagopa** dei **diritti di segreteria pari € 25,00**:
2. **n°1 marca da bollo** da €. 16,00 per la richiesta dell'autorizzazione NON URGENTE E/O PER **PIANTE NON SOGGETTE A TUTELA**
3. **n°2 marche da bollo** da €. 16,00 per la richiesta dell'autorizzazione URGENTE E/O PER **PIANTE SOGGETTE A TUTELA** e per il rilascio in carta legale

Le marche possono essere consegnate all'Ufficio in formato cartaceo oppure tramite dichiarazione di assolvimento di bollo virtuale oppure acquisite contestualmente al pagamento dei diritti di segreteria tramite il portale PagoPA (vedi allegato "Come effettuare il pagamento")

Felino, _____

(Firma)

Come effettuare il pagamento

Il pagamento viene effettuato tramite PAGOPA, la piattaforma dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.

- **online tramite PAGAMENTO SPONTANEO** collegandosi al seguente link: <https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Selezionare: Nuovo Pagamento Spontaneo

Sottoservizio: Autorizzazioni

Voce di costo: Diritti di segreteria quantità: 1 costo unitario: € 25,00

+ Aggiungi voce di costo

Voce di costo: Bollo su autorizzazioni quantità: 1 oppure 2 (a seconda delle casistiche indicate nel modulo) costo unitario: € 16,00

Causale versamento: OGGETTO E INTESTATARIO DELLA PRATICA

Oppure

- online tramite **PAGAMENTO DA CODICE AVVISO**, collegandosi al seguente link: <https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamento-da-codice-avviso>
Il CODICE AVVISO è emesso dall'Ufficio di riferimento, su richiesta dell'utente
- **con POS** presso gli Uffici Comunali
per informazioni, contatta l'ufficio che segue la tua pratica
- online tramite **Home banking** abilitati a PagoPA (utilizzando il codice CBILL) <https://www.cbill.it/avvisi-pagopa>
- **con App IO** o altre app di pagamento
(app della tua banca, SisalPay, Satispay, ...) inquadrando il QR code.
- Puoi pagare **sul territorio (in contanti, con carta o conto corrente)** se hai un CODICE AVVISO presso:
 - Banche - verifica quali sono le [banche abilitate al pagamento allo sportello e ATM](#) (bancomat)
 - Punti vendita SisalPay, Ricevitorie Lottomatica, Tabaccherie con circuito Banca 5, ...;
 - Uffici postali - anche se l' Avviso di pagamento non presenta la parte dedicata al bollettino postale.
Porta con te l'avviso di pagamento: l'addetto della Posta, o della ricevitoria può inquadrare il QR code, sempre presente nell'avviso, che identifica tutti i dati per il pagamento.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio). **Finalità del trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi dell'ufficio **ambiente e impianti sportivi, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2 -ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2 -sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: cfelino@comune.felino.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

leggibile)

Per presa visione _____ (firma)

Estratto regolamento del verde approvato con deliberazione di C.C. n. 42/2009

TITOLO I°- Disposizioni Generali

Art. 1 – Finalità

La finalità del presente regolamento è la tutela paesaggistica, ornamentale, biologica e fitosanitaria del verde urbano, quale bene fondamentale della comunità, disciplinandone la formazione, la gestione, la manutenzione e l'uso.

Art. 2 – Ambiti di applicazione

2.1 - Il presente Regolamento *si applica* al patrimonio arboreo e arbustivo **pubblico e privato** ed in generale a tutte le aree del verde urbano del territorio comunale.

2.2 - Disciplina tutti quegli interventi volti ad assicurare la tutela, la cura, la manutenzione, la promozione, la valorizzazione e la nuova formazione di aree verdi, nonché il loro uso.

2.3 - Dal presente Regolamento **sono escluse** le zone boscate soggette alla legislazione regionale, le colture arboree (aziende florovivaistiche, orticole, pioppeti, frutteti ed altre colture agricole) e le zone destinate ad attività agricola dagli strumenti di pianificazione territoriale.

2.4 - Sono oggetto di **protezione e tutela** ai sensi del presente regolamento:

- a) gli alberi o i gruppi di alberi con diametro del tronco di almeno cm. 25 (circonferenza circa 80 cm.), misurato a 130 cm. da terra, nonché gli esemplari, ricadenti in ambiti vincolati, delle seguenti specie arbustive con un diametro di almeno 10 cm. (circonferenza circa cm. 30) misurata ad un metro di altezza:
 - ✓ camelie
 - ✓ rododendri
 - ✓ pieris
 - ✓ osmanto
 - ✓ fotinia
 - ✓ corbezzoli
 - ✓ viburni
 - ✓ bossi
 - ✓ lagestroemia
 - ✓ Biancospini
 - ✓ Cornioli
 - ✓ Sambuco
- b) **gli alberi "notevoli"**, ivi compresi quelli situati in zone agricole, come elencati in **Allegato 1** (elenco alberi notevoli censiti dal Comune di Felino - soggetto a integrazione o modificazione, in caso di necessità con atto del Responsabile del Servizio Ambiente) per cui ogni intervento sugli stessi dovrà essere effettuato sotto controllo dell'Ufficio Ambiente Comunale;
- c) gli alberi descritti **nell'Allegato 2** (soggetto a integrazione o modificazione, in caso di necessità con atto del Responsabile del Servizio Ambiente), che pur non avendo le dimensioni degli alberi "notevoli" contraddistinguono il paesaggio sia in zone agricole sia nelle aree urbane.

Art. 3 – Elenco delle essenze arboree ad alto fusto consigliate

In allegato al presente Regolamento è riportato in un **elenco indicativo** delle **essenze arboree consigliate** (**Allegato 3**).

TITOLO II°- Disciplina degli interventi, obblighi e divieti nelle aree a verde privato

Art. 4 – Domande e/o comunicazioni d'abbattimento

4.1 - L'abbattimento degli alberi e delle specie arbustive aventi le caratteristiche di cui al precedente art. 2.4 è soggetto alla preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Ambiente Comunale, mentre per tutti gli altri è sufficiente una comunicazione da inoltrare all'Ufficio Ambiente Comunale.

4.2 La domanda di autorizzazione all'abbattimento e la comunicazione di abbattimento dovranno essere redatte utilizzando il fac-simile del modulo di cui all'**Allegato 4**.

4.3 - La domanda di autorizzazione ovvero la comunicazione, da inoltrarsi a cura del proprietario o dell'avente titolo, dovranno essere corredate di :

- descrizione della specie botanica, della sua altezza e della circonferenza misurata a mt. 1,30 da terra;
- motivazione dell'abbattimento
- documentazione fotografica;
- planimetria in scala riportante le posizioni degli alberi da abbattere che consenta la loro agevole identificazione;
- eventuale perizia tecnica a firma di dottore agronomo o forestale per alberi con tronco misurato a petto d'uomo (un'altezza da terra pari a mt. 1,30) di dimensioni superiori a 80 cm. di diametro (circonferenza circa 250 cm.) o delle specie arboree ed arbustive di cui all'art.2.4 lettera b) e lettera c);
- impegno ad effettuare successive ripiantumazioni in luogo degli abbattimenti effettuati o, in alternativa, a monetizzare l'intervento come previsto al punto 4.7;
- indicazione dell'eventuale presenza di vincoli ambientali, paesaggistici, storico-architettonici, e benessere dell'ente posto a tutela dell'eventuale vincolo.

4.4 - In situazioni che costituiscono imminente pericolo per l'incolumità pubblica e privata causate da presenza di:

- alberi morti o irreversibilmente malati o con danni da invecchiamento;
- alberi gravemente danneggiati a causa di eventi meteorologici;
- alberi danneggiati da situazioni di cedimento del terreno o altro;

e che pertanto esigono immediatezza di intervento di abbattimento, dovrà essere inviata immediata comunicazione all'Ufficio Ambiente Comunale, secondo il fac-simile di cui all'**Allegato 4**, facendo pervenire successivamente la documentazione di cui all'art.4.3, in difetto della quale si applicherà una sanzione da €. 75,00 a €. 500,00.

4.5 -La comunicazione di abbattimento, salvi i casi previsti dall'art. 9, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Ambiente Comunale, al quale è data facoltà di procedere ad eventuale sopralluogo e di formulare eventuali osservazioni entro i successivi 20 giorni. Decorso 30 giorni dalla comunicazione senza riscontro da parte del suddetto ufficio, potrà essere effettuato l'abbattimento.

4.6 - La richiesta di autorizzazione all'abbattimento delle piante, salvi i casi previsti dall'art. 9, dovranno essere inoltrate all'Ufficio Ambiente Comunale, il quale dopo eventuale sopralluogo emetterà il provvedimento autorizzatorio entro 30 giorni.

Nel caso in cui la richiesta di abbattimento riguardi una delle piante indicate nell'Allegato 1 e 2, l'Ufficio Ambiente, con le modalità previste dal proprio ordinamento e comunque attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e nelle bacheche da' notizia alla cittadinanza dell'avvenuta presentazione dell'istanza di abbattimento fissando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle osservazioni da parte dei titolari di interessi pubblici o privati nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dall'abbattimento.

L'autorizzazione è rilasciata entro quarantacinque giorni dalla presentazione dell'istanza e contiene le deduzioni in ordine alle osservazioni presentate dai soggetti di cui sopra.

4.7- L'abbattimento in assenza di comunicazione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di €. 75,00 ad un massimo di €. 500,00 mentre l'abbattimento in assenza di autorizzazione comporterà l'applicazione della sanzione da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 1.000,00, che sarà elevata, da un minimo €. 300,00 ad un massimo di €. 2.000,00, nel caso in cui riguardi una delle piante indicate nell'Allegato 2 e da un minimo €. 450,00 ad un massimo di €. 3.000,00, nel caso in cui riguardi una delle piante indicate nell'Allegato 1

Oltre alla sanzione il trasgressore dovrà provvedere al risarcimento del valore dell'albero abbattuto stimato sulla base del listino dell'Assoverde.

4.8 - Il proprietario o l'avente titolo dovrà sostituire l'albero con specie adeguata con tronco di circonferenza pari o superiore a cm. 25.

Entro 30 giorni dalla data di nuovo impianto dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Ambiente Comunale. Se la sostituzione non può essere effettuata per l'insufficiente spazio a disposizione, ovvero per qualsiasi altra ragione preventivamente verificata dal suddetto ufficio, il proprietario o l'avente titolo provvederà al versamento della somma utile a sopportare i costi per la Pubblica Amministrazione di ripiantumazione in area pubblica ovvero a contribuire alla conservazione delle piante di cui agli Allegati 1 e 2, secondo le disposizioni di cui al punto 4.9.

4.9 - Nel caso in cui il privato intenda abbattere alberature e si trovi nell'impossibilità oggettiva, con particolare riferimento allo stato dei luoghi, di provvedere a nuova piantumazione, è tenuto a monetizzare la somma di €. 50,00 oppure di €. 200,00 (se trattasi di alberi con le caratteristiche indicate nell'art. 2.4) per ogni essenza abbattuta e non sostituita. Le somme verranno accantonate su un apposito fondo finalizzato alle piantumazioni ad opera del Comune ed alla conservazione delle piante di cui agli Allegati 1 e 2.