

COMMERCIO: VIDIMAZIONE REGISTRO CARTACEO

Modalità di presentazione

- presentazione del modulo di vidimazione del registro al Comune di Sala Baganza;
- consegna del registro

Documentazione necessaria:

- Attestazione avvenuto pagamento diritti di segreteria previsti dal Comune per la vidimazione del registro;
- Modulo per richiesta Vidimazione registro cartaceo (vedi allegato)

Spese a carico dell'utente:

- diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 157 del 09/11/2017 di **€ 10,00 per vidimazione del registro cartaceo;**
-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:

- Tutti i pagamenti devono essere effettuati: come da Delibera di Giunta Comunale n. 157 del 9/11/2017, diritti di segreteria:<https://bit.ly/38QIRUh>
-

- o tramite la piattaforma PagoPA collegandosi al seguente indirizzo:<https://portale-sala-baganza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>;
- o con il documento cartaceo richiedibile all'ufficio indicato nella sezione "a chi rivolgersi", presso i soggetti autorizzati (poste, banche, ricevitorie, supermercati);
- o tramite versamento su c/c bancario IBAN: IT23C0623065891000056630110.