

BOLLO
nella misura
vigente (*) oppure
allegare modulo
di dichiarazione
sostitutiva del
pagamento.

(*) IL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA E' ESENTE DA
MARCA DA BOLLO SOLO SE: presentato da soggetto del
Terzo Settore, ONLUS o facente parte di federazioni
sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal
CONI, ai sensi del D.Lgs.117/2017 "Codice del Terzo
Settore", art.82 comma 5, e del D.P.R.642/1972, art.27 bis

Al Sindaco e ai seguenti Settori / Servizi Comunali:
1° (Affari Generali), 2° (Entrate), 3° (Scuola+Centro Polivalente)
4° (Patrimonio / Ambiente), 5° (Pianificazione Territoriale)
Comune di Montechiarugolo (PR)

OGGETTO: istanza di concessione di PATROCINIO ONEROSO ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio gratuito e oneroso e per l'utilizzo dello stemma del Comune"

Io sottoscritto/a..... nato/a il

a e residente a

Via/piazza..... n..... Tel.

e-mail/p.e.c.....@..... C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:**

- Soggetto del Terzo Settore Associazione Sportiva Dilettantistica Società Sportiva Dilettantistica
 Soggetto pubblico Altro soggetto privato **"no profit"** Altro soggetto privato **"profit"**

denominato

con sede a Via/piazza..... n.....

e-mail.....@..... Cell.

p.e.c.....@..... Tel.

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | |

VISTI i vigenti Regolamenti comunali in materia di concessione del patrocinio gratuito/oneroso/uso dello stemma comunale, di "Canone Unico Patrimoniale", di concessione uso di attrezzature e di locali comunali, pubblicati sul sito web del Comune;

CHIEDO

➔ **la concessione del PATROCINIO ONEROSO per l'iniziativa**
evidenziata nella Relazione descrittiva preventiva sul Mod.B1 allegata al presente, mediante utilizzo dello stemma/logo comunale e mediante:

(barrare le caselle sottostanti in relazione alle agevolazioni effettivamente richieste al Comune)

A. **l'assegnazione di un beneficio finanziario straordinario mediante** rimborso parziale delle spese sostenute per un totale di complessivi Euro*(solo se non si è potuto fare domanda nei termini dell'avviso annuo benefici – vedi punto 2 sotto)*

B. **l'uso GRATUITO dei seguenti locali di proprietà comunale:**

C. **l'uso GRATUITO* delle seguenti attrezzature di proprietà comunale:** *(indicare numero, tipo di attrezzature e durata dell'uso)*

N° 1 PALCO; N°..... PANCHE; N°..... TAVOLI; N°..... TRANSENNE; N°..... GAZEBO

dal giorno al giorno dalle ore alle ore

**(per associazioni ed enti del territorio l'uso delle attrezzature è già gratuito – vedi lo specifico Regolamento comunale in materia)*

D. **l'esenzione da canone occupazione spazi/aree pubbliche:** *art.54 Regolamento per la disciplina del C.U.P.: "sono altresì esonerate dal pagamento del canone le occupazioni temporanee di suolo pubblico realizzate da enti senza fini di lucro aventi finalità sociali, umanitarie, assistenziali, previdenziali, di ricerca scientifica, ricreative per iniziative patrocinate a titolo oneroso dal Comune. Tale beneficio non è comunque concedibile per le porzioni di superficie adibite esclusivamente ad attività di natura economico commerciale".* **ATTENZIONE! In caso si richieda l'occupazione è COMUNQUE necessario fare contestuale domanda di autorizzazione presso il Settore LLPP-PATRIMONIO-AMBIENTE, con lo specifico modulo;**

E. **la riduzione al 50% del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari e sulle pubbliche affissioni:** *artt.21 e 29 Regolamento: "solo per le iniziative realizzate da soggetti senza scopo di lucro o per manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali";* **ATTENZIONE!! Se i messaggi sono collocati in prossimità di strade/piazze è COMUNQUE necessario fare contestuale domanda di autorizzazione mezzi pubblicitari con carattere di provvisorietà al Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;**

F. **allaccio alla rete elettrica pubblica per il seguente numero di ore:** *(indicare numero di ore e periodo di utilizzo energia)*

TOT.ORE..... PERIODO (dal/al) LUOGO DI ALLACCIO

➔ **A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle**

sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

DICHIARO

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate nei citati Regolamenti comunali

(barrare le caselle sottostanti per le ipotesi che effettivamente ricorrono)

1. (solo per le iniziative per cui è obbligatoria la domanda al SUAP) che è stata presentata istanza al SUAP in data.....;
2. che non è stato oggettivamente possibile presentare domanda entro i termini dell'Avviso pubblico annuale per l'erogazione dei benefici finanziari per specifiche progettualità da attuarsi sul territorio del Comune di Montechiarugolo, per i seguenti motivi:
.....;
3. che l'iniziativa per cui è fatta la richiesta **PRESENTA** oppure **NON PRESENTA** finalità commerciali e/o PROFIT;
4. che il soggetto che rappresento in prima persona (barrare solo se ricorrono le opzioni evidenziate di seguito):
 - 4.1 è iscritto a oppure **NON è iscritto a**, in relazione alla propria natura giuridica (alla data di presentazione di questa domanda)
 RUNTS (D.lgs.117/2017); Registro Organizzazioni Volontariato (L.R.34/2002); Registro Ass.Promozione Sociale (L.R.12/2005);
N° d'iscrizione: Data d'iscrizione:
 - Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (Art. 5. D.Lgs.vo n.39/2021)
N° d'iscrizione: Data d'iscrizione:
 - Organismo/i sportivo/i di affiliazione:
- 4.2 **NON costituisce** articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali e i relativi rappresentanti legali o il presidente **NON svolgono** funzioni di amministratori dell'Unione o dei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense;
- 4.3 (solo per le iniziative che coinvolgono minori)-> **HA ADEMPIUTO** (oppure) **NON HA ADEMPIUTO** a quanto prescritto dall'art.25 bis del DPR 313/2002, in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- 4.4 **NON HA** (oppure) **HA OTTENUTO O FATTO RICHIESTA** per ottenere patrocini/benefici finanziari per la presente iniziativa ad altri soggetti pubblici / privati - come evidenziato nell'allegato Mod.B1 – che in ogni caso si impegna a comunicare in caso di ottenimento successivo, consapevole che, in tal caso, la liquidazione del beneficio avrà luogo "salvo conguaglio";
- 4.5 si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva, in posizione REGOLARE in quanto:
 ha sempre versato i contributi, come risulta dal DURC vigente; non ha personale dipendente;
- 4.6 che **NON VI SONO STATE** (oppure) **VI SONO STATE** variazioni all'atto costitutivo/statuto e all'elenco delle cariche direttive del soggetto che rappresento rispetto a quanto già trasmesso (nel caso allegare nuove copie degli atti).

DICHIARO, inoltre

5. di essere a conoscenza delle seguenti condizioni:

- ✓ il patrocinio comunale deve essere evidenziato su tutti gli atti e la documentazione promozionale dell'iniziativa per cui è richiesto;
- ✓ in caso di assegnazione di beneficio economico straordinario (precedente punto A) dovrà essere presentato rendiconto consuntivo al termine dell'iniziativa. In mancanza avrà luogo la decadenza dall'assegnazione del beneficio concesso; il beneficio non potrà, in ogni caso, essere superiore al passivo/deficit risultante dal rendiconto consuntivo; le spese richieste a rimborso devono essere adeguatamente documentate;
- ✓ che in caso di concessione dell'uso di locali/attrezzature del Comune (vedi precedenti punti B e C) è necessario rispettare le condizioni di consegna, uso e riconsegna stabilite negli specifici regolamenti comunali in merito;

Allego alla presente:

1. fotocopia di un mio documento d'identità in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario (non è necessario in caso di firma digitale del modulo);
2. relazione preventiva descrittiva dell'iniziativa per cui si chiede il patrocinio redatta sul Mod.B1 - completa del bilancio preventivo sintetico, da cui risultino le spese che si prevede di sostenere per l'iniziativa/progetto e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, nonché il relativo risultato differenziale **PASSIVO** - in carta semplice, datata e sottoscritta dal firmatario della richiesta; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via p.e.c. con firma digitale;
3. copia dello statuto o atto costitutivo vigente ed elenco delle cariche direttive (solo se sono avvenute variazioni rispetto alla situazione già in possesso del Comune);
4. Altro (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali qui forniti sono trattati solo per l'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate all'art.6 comma 1e) del GDPR. Tali dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, ma saranno comunicati solo ai soggetti cui si renda necessario comunicarli per la corretta e completa istruttoria della pratica in oggetto e conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per il perseguimento di tali finalità. **Dritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica/cancellazione degli stessi o la limitazione/opposizione al trattamento che li riguarda (art.15 e ss.GDPR). Ove l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente può in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che può essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti nonché per ogni ulteriore informazione/riciesta, all'indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito web del Titolare.

Luogo..... data

Firma

I presente modulo deve essere presentato al Comune entro i seguenti termini dalla data dell'iniziativa cui si riferisce:

Se riguarda una iniziativa SENZA necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano MENO di 24 ore o con una presenza INFERIORE alle 200 persone): **30 giorni prima**;
Se riguarda una iniziativa CON necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano OLTRE 24 ore o con una presenza SUPERIORE alle 200 persone): **40 giorni prima**.

RELAZIONE SULL'INIZIATIVA (*)

ai fini dell'ottenimento del patrocinio comunale oneroso, ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e oneroso e per l'utilizzo dello stemma del Comune"

(*) Solo in caso di richiesta di benefici finanziari dovrà essere inoltrata relazione finale con il rendiconto consuntivo dell'iniziativa



1. Denominazione iniziativa:

2. Descrizione iniziativa – DATA: **DURATA (dal/al)**

Evidenziare, in particolare, le motivazioni culturali, scientifiche, sociali, educative, sportive, ambientali ed economiche per le quali si ritiene che l'iniziativa abbia un particolare rilievo istituzionale o rivesta un particolare interesse qualificante per l'immagine e il prestigio della Comunità locale, tale da ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale

3. NON HA (oppure) HA OTTENUTO O FATTO RICHIESTA per ottenere patrocini/benefici finanziari per la presente iniziativa ai seguenti soggetti pubblici / privati (in tal caso si impegna a comunicare il patrocinio / contributo ottenuto, consapevole ole che, in tal caso, la liquidazione del beneficio avrà luogo "salvo conguaglio";

soggetto che ha patrocinato / contribuito:

Importo ottenuto / richiesto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Bilancio preventivo del progetto **(*) Solo in caso di richiesta di benefici finanziari dovrà essere inoltrato bilancio consuntivo finale**

A) Entrate previste (inserire anche eventuali benefici finanziari da terzi): Totale Euro

Descrizione benefici finanziari da soggetti pubblici/privati (punto 4.4 Mod.B) Euro.....

Descrizione..... Euro.....

Descrizione..... Euro.....

Descrizione..... Euro.....

Descrizione..... Euro.....

Descrizione..... Euro.....

B) Spese previste: **Totale Euro**

Descrizione..... Euro.....

C) Disavanzo previsto (B meno A) = quota massima di cui si chiede il rimborso Euro

Luogo..... data

Firma

Il presente documento è esente da marca da bollo solo se: presentato da soggetto del Terzo Settore, ONLUS o facente parte di federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ai sensi del d.lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore", art.82 comma 5 e del D.P.R.642/1972, art.27 bis. Se presentato da soggetto privato "profit" è soggetto a imposta di bollo ordinaria