ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
(da rendere sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido)

Al Sig. Sindaco
della Città di Carpi

e p.c. al Settore S5
Opere Pubbliche e
Manutenzione della Città -
Servizio Amministrazione
del Patrimonio

Marca da bollo o bollo virtuale*
€ 16,00

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla condivisione di locali, posti al piano dell'immobile comunale sito in Carpi, via _____, utilizzati in virtù della Concessione Comunale Prot. n. _____del _____.

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____(__) il _____, residente a _____(__),

via _____n. ___, in qualità di _____e

Legale Rappresentante dell'ente/associazione (esatta denominazione ed eventuale acronimo):

"_____"

Codice Fiscale _____, sede legale in _____(___), CAP _____,

via _____ n. ___, tel. _____, email

_____, eventuale indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

_____, (di seguito denominato **Concessionario**), valendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

COMUNICA

- che il Concessionario utilizza i locali comunali in oggetto nei seguenti orari:

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO		SERA	
	dalle	**alle**	**dalle**	**alle**	**dalle**	**alle**
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						
Domenica						

* Non dovuta per gli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 82 c. 5, D.Lgs. 117/2017, per le federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella costituente l'allegato B del D.P.R. n. 642/1972.
E' possibile assolvere l'imposta di bollo di €16,00, acquistando il bollo in modo virtuale, ai sensi di quanto indicato dall'art. 15 del D.P.R. 642 del 26.10.1972, come da autorizzazione n. 40422, Rep. III del 25.10.1991 dell'Agenzia delle Entrate, tramite piattaforma PagoPA, accedendo al link https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei e selezionando il servizio "Amministrazione del patrimonio comunale" per il pagamento spontaneo. Nelle note dovranno essere riportate queste indicazioni: Richiesta condivisione locali comunali (nome dell'associazione CF/partita IVA).

Per complessive ore settimanali _____;

- che il Concessionario è disponibile a condividere l'utilizzo dei locali comunali in oggetto;

CHIEDE

l'autorizzazione a condividere i locali comunali in oggetto con l'ente/associazione (esatta denominazione ed eventuale acronimo): "_____" rappresentato dal Legale Rappresentante, sig./sig.ra _____(che unisce l'**allegata dichiarazione**).

Si resta in attesa un cortese riscontro in merito.
Distinti saluti.

Data _____

Il/la Legale Rappresentante del Concessionario *

_____

∗ Allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
(da rendere sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido)

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____(__) il _____, residente a _____(__),

via _____n. ___, in qualità di _____e

Legale Rappresentante dell'ente/associazione (esatta denominazione ed eventuale acronimo):

" _____ "

Codice Fiscale _____, sede legale in _____(___), CAP _____,

via _____ n. ___, tel. _____, email

_____, eventuale indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

_____, (di seguito denominato **Soggetto rappresentato**),

valendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo in condivisione dei locali in oggetto nei seguenti orari:

GIORNO	**MATTINO**		**POMERIGGIO**		**SERA**	
	dalle	**alle**	**dalle**	**alle**	**dalle**	**alle**
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						
Domenica						

Per complessive ore settimanali _____;

DICHIARA

a - che i locali saranno utilizzati per: _____

_____

b - che attualmente il Soggetto rappresentato (barrare una sola casella):

☐ sta utilizzando immobili comunali e precisamente _____

_____

☐ NON sta utilizzando immobili comunali;

c - (barrare una sola casella):

☐ la DISPONIBILITA' all'utilizzo dei locali in condivisione con ulteriori soggetti, operanti nell'area _____;

☐ l'INDISPONIBILITA' all'utilizzo dei locali in condivisione con ulteriori soggetti, per le seguenti motivazioni: _____;

1 - NOTIZIE RELATIVE AL SOGGETTO RAPPRESENTATO

d - che la natura giuridica del Soggetto rappresentato è (barrare una sola casella):

☐ ASSOCIAZIONE ☐ ENTE PUBBLICO

☐ COMITATO ☐ ENTE PRIVATO

☐ FONDAZIONE ☐ ALTRO _____

e - che il Soggetto rappresentato è costituito dall'anno _____[1] con _____[2],

registrato a _____, il _____al n. _____della Serie ____;

f - che non ha scopo di lucro (come indicato nell'articolo _____dello Statuto) (barrare se ricorre il caso): ☐

g - che l'area d'intervento è (barrare una sola lettera):

A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

B) ATTIVITA' CULTURALI, CELEBRATIVE ED EDUCATIVE

C) ATTIVITA' UMANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI

D) SVILUPPO ECONOMICO

E) ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

h - Oggetto e scopo sociale _____

_____

_____

i - che il numero dei soci/aderenti al 31/12/_____è di _____;

j - che il Soggetto rappresentato è articolato su più livelli territoriali (barrare una sola casella): SI NO

- Se SÌ, barrare l'articolazione territoriale del Soggetto rappresentato, dotata di autonomia contrattuale e finanziaria, che presenta la domanda:

  comunale provinciale regionale nazionale sovranazionale

- Nel caso in cui il Soggetto rappresentato necessiti di autorizzazione del livello superiore per poter sottoscrivere gli atti derivanti dalla presente istanza, indicare il soggetto principale che ha autorizzato la presentazione della domanda (**copia dell'autorizzazione allegata**):

  "_____"

  C.F. _____, sede legale in _____(__), CAP _____, via _____ n. __, tel. _____, email _____, eventuale email PEC (posta elettronica certificata) _____, costituito dall'anno _____con atto registrato a _____il _____al n. _____;

k - che il Soggetto rappresentato (barrare una sola casella):

☐ è iscritto **al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**:
alla sezione _____[3] con repertorio n. _____ e con iscrizione in data _____;

1 Indicare la data dell'atto con cui è stato costituito formalmente.
2 Indicare il tipo di atto costitutivo: atto pubblico o scrittura privata autenticata o scrittura privata.
3 Indicare gli estremi di registrazione al RUNTS, link https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Scopri-il-RUNTS. Il RUNTS, previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii., c.d. "Codice del Terzo settore", ha sostituito – a partire dal 23 novembre 2021 – tutti i registri delle APS, delle ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore (rif. normativi: D.M. n. 106 del 15/09/2020; Decreto direttoriale n. 561 del 26/10/2021; artt. 45 e segg. Codice Terzo Settore). L'associazione che presenta domanda di assegnazione locali comunali deve essere iscritta in apposito registro da almeno 6 mesi per accedere a benefici

☐ NON è iscritto al RUNTS;

l - che il Soggetto rappresentato nell'anno in corso e/o nell'anno precedente (barrare una sola casella):

☐ ha ottenuto dal Comune di Carpi e/o dall'Unione delle Terre D'Argine finanziamenti o benefici economici (diretti o indiretti)[4] e risulta iscritto all'Albo dei Beneficiari del _____ anno _____[5];

☐ NON ha ottenuto benefici economici e NON è iscritto all'Albo dei Beneficiari;

3 - ULTERIORI SPECIFICAZIONI ALLA DOMANDA

_____

_____

_____

_____

4 - DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'ASSENZA DI IMPEDIMENTI

m - che, oltre al sottoscritto, sono delegati a rappresentare ed impegnare legalmente il Soggetto rappresentato i Signori[6]:

_____

_____

_____

_____

n - che il sottoscritto e le persone indicate alla precedente lettera **n** non si trovano in alcuna delle situazioni che determinino impossibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;

o - che il Soggetto rappresentato, il sottoscritto e le persone indicate alla precedente lettera **n** non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art 186-bis del RD n. 267/1942, e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

p - che a carico del sottoscritto e delle persone indicate alla precedente lettera **n** non sussistono procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 (già art. 3 della L. 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (già art. 10 della L. 575/1965) (normativa antimafia);

q - che a carico del sottoscritto e delle persone indicate alla precedente lettera **n** non sussistono condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;

r - che a carico del sottoscritto e delle persone indicate alla precedente lettera **n** non sussistono cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici previste dall'art. 7 della L. n. 195/1974 e dall'art. 4 della L. n. 659/ 1981 (partiti politici e cariche politiche di qualsiasi natura).

N.B. - Se gli elementi di cui ai punti o, p, q, r, s, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

---

economici diretti o indiretti (art. 10 c. 2 Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e soggetti privati) e per stipulare convenzioni con l'Amministrazione ai fini della gestione di attività di interesse pubblico (art. 75 c. 4 Regolamento comunale dei Contratti). Vale il principio di continuità tra registro precedente e RUNTS (Nota n. 2904 del 3/3/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

4 Le tipologie di finanziamenti e benefici economici sono elencate all'art. 4 del Regolamento Comunale richiamato a pag. 1. In particolare, è un beneficio economico indiretto l'essere già assegnatari di locali comunali.

5 Specificare l'ente (Comune e/o Unione) e l'anno.

6 Solo se ricorre il caso, precisare nome e cognome, titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza.

5 - DICHIARAZIONI FINALI

s - Di essere consapevole che per la concessione dei locali richiesti è dovuto il rimborso al Comune delle spese vive (spese contrattuali, energia elettrica, riscaldamento, acqua, ecc.) e può essere previsto un canone, che in base agli scopi sociali perseguiti, può variare dal valore di mercato fino alla gratuità;

t - Di accettare fin d'ora le condizioni generali di concessione riportate nello schema approvato con delibera di Giunta Comunale n. 265/2000, come integrato con delibera di G.C. n. 119/2018;

u - Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Patrimonio Immobiliare del Comune qualsiasi variazione a quanto dichiarato con la presente, nonché a fornire, su richiesta, eventuali chiarimenti e la documentazione attestante quanto dichiarato con la presente;

v - Di essere a conoscenza che la domanda presentata incompleta, o non debitamente compilata in tutte le sue parti, o priva degli allegati sotto indicati, comporta l'esclusione dall'assegnazione;

w - Di essere stato informato che "Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

ALLEGA

I seguenti documenti:

☐ Copia dell'**Atto Costitutivo** (scrittura privata o atto notarile) e dello **Statuto** nella stesura ufficiale e vigente, qualora non siano già stati depositati presso il Comune di Carpi. Oppure indicare l'ufficio, la data e il protocollo di deposito: _____;

☐ **Autorizzazione dell'eventuale livello superiore**, se necessaria per la sottoscrizione degli atti derivanti dalla presentazione della presente istanza;

☐ **Relazione descrittiva** dell'attività svolta (natura e caratteristiche, finalità e obiettivi, destinatari e fruitori, rilevanza socio-culturale e territoriale) datata e firmata dal Legale Rappresentante;

☐ Copia del **bilancio preventivo** anno _____ e del **conto consuntivo** anno _____ (ultimo anno disponibile). Qualora il Soggetto Rappresentato non sia tenuto per legge alla redazione del bilancio, allegare un'apposita autocertificazione datata e firmata dal Legale Rappresentante;

☐ Dichiarazione di **esplicita adesione ai principi della Costituzione** datata e firmata dal Legale Rappresentante;

☐ Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del firmatario Legale Rappresentante;

☐ Eventuale **ricevuta del pagamento del bollo virtuale**, ai sensi di quanto indicato dall'art. 15 del D.P.R. 642 del 26.10.1972, come da autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale n. 40422, Rep. III del 25.10.1991 dell'Agenzia delle Entrate per il Comune di Carpi sul servizio PagoPA.

ATTESTA

Infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la copia dello statuto e tutta la documentazione allegata alla domanda è conforme all'originale.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a (indicare nominativo, recapito tel. e email di un/una referente)

_____

Data _____

Il/la Legale Rappresentante*

_____

* Allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

Dichiarazione esplicita di adesione ai principi della Costituzione

(Delibera di Consiglio Comunale n.72 del 26/07/2018 di "**Integrazione al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e soggetti privati "mediante inserimento della norma di valorizzazione e tutela dei principi e valori della Costituzione Art. 2bis").**

OGGETTO: richiesta finanziamento o beneficio economico del _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nata/a a _____ il _____ C.F.:_____

Firmatario della richiesta di cui all'oggetto in nome e per conto di

_____

Con la presente

d i c h i a r a

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana;

- di ripudiare il fascismo, il neofascismo, il nazismo, il neonazismo, il razzismo ed ogni forma di discriminazione in violazione dei principi di uguaglianza e di tutela della dignità umana sanciti dalla Costituzione;

- di non professare, fare propaganda, compiere manifestazioni esteriori inneggianti alle ideologie fasciste, neofasciste, naziste, neonaziste, razziste o discriminatorie in contrasto con la Costituzione, la legge di attuazione della stessa, la normativa nazionale e lo Statuto della Città di Carpi;

- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti.

Carpi _____

_____

(firma)

Da compilare in ogni sua parte e restituire sottoscritto unitamente alla istanza presentata.

STAMPA E FIRMA IL MODULO