

# REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI FELINO “Cesare Pavese”

## Iscrizione

Per l'iscrizione gratuita al prestito è necessario presentarsi in Biblioteca con un documento di identità valido. Oppure inviare una scansione del modulo correttamente compilato in tutte le sue parti e una scansione del documento d'identità a [biblioteca@comune.felino.pr.it](mailto:biblioteca@comune.felino.pr.it)

L'iscrizione dei **minorenni** deve essere effettuata dai genitori o da chi ne fa le veci. A questi è richiesto di compilare un modulo di iscrizione specifico riportante sia i dati personali propri sia quelli del minore.

L'iscrizione è comune a tutte le biblioteche di Parma e Provincia. Una volta registrati presso una biblioteca basterà essere associati nelle altre senza bisogno di compilare nuovamente il modulo. L'iscrizione non ha scadenza.

## Regolamento

### *Tipologia e quantità dei documenti disponibili.*

Sono ammessi al prestito tutti i documenti, salvo i dizionari. Possono essere contemporaneamente presi a prestito fino a 10 documenti per biblioteca, indipendentemente dalla tipologia: libri, DVD, CD, fascicoli di rivista.

Il servizio di prestito non necessita di appuntamento e viene effettuato immediatamente, salvo il caso in cui i materiali richiesti in prestito si trovino nel magazzino esterno o nella sede distaccata del Bibliobus. In tale eventualità il ritiro dei documenti sarà concordato con gli operatori delle singole biblioteche al momento della richiesta.

### *Durata del prestito*

Tutto il materiale ha un prestito previsto di 31 gg.

### *Prestito interbibliotecario*

È possibile richiedere libri da altre biblioteche di Parma e Provincia e farli arrivare presso la biblioteca di Felino. Il servizio è gratuito e generalmente i tempi di attesa sono di circa 10 giorni. La durata del prestito dei libri provenienti da altre biblioteche è di 30 gg.

### *Proroghe*

Qualora il documento non risulti prenotato è possibile, nei 7 giorni antecedenti alla scadenza, prorogare il prestito per un tempo equivalente alla durata originaria. Per ogni documento non si possono richiedere più di due proroghe. E' possibile ottenere la proroga attraverso il proprio spazio personale sul catalogo online, telefonicamente o via WhatsApp o scrivendo una mail con indicato il numero d'inventario del documento.

### ***Ritardi***

In caso di ritardo nella restituzione, se il ritardo sarà maggiore di un periodo pari alla metà della durata del prestito, l'utente sarà sospeso dal servizio per un periodo pari al ritardo.

### ***Prenotazione***

E' possibile prenotare i documenti in prestito.

Le prenotazioni bloccano il libro rientrato per 5 giorni dalla data del rientro effettivo.

### ***Responsabilità dell'utente***

L'utente è tenuto a:

- restituire il materiale prestato nei termini prescritti e a trattarlo con cura: è vietato sottolineare, fare orecchie segnalibro, o comunque danneggiare il materiale.
- riacquistare il materiale smarrito o danneggiato o, in casi particolari da concordare con la biblioteca, pagarne il prezzo equivalente.

Si includono tra i danneggiamenti anche sottolineature, pieghe, strappi e danni provocati da liquidi.

## **Costi**

Il servizio di prestito è gratuito e richiede l'iscrizione, anch'essa gratuita, alle biblioteche. L'unico costo a carico del lettore è il riacquisto del libro in caso di smarrimento o danneggiamento.

## **Prestito digitale**

Su richiesta è possibile ottenere anche le credenziali per il prestito gratuito degli ebook e degli audiolibri digitali presenti nella Biblioteca Digitale Emilib. È possibile visionare il catalogo della biblioteca digitale anche senza iscrizione al sito <https://emilib.medialibrary.it/>