



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

*(Da compilarsi esclusivamente da parte di associazioni o società)*

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società:

P. Iva /C.F. \_\_\_\_\_  
sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La concessione in uso dell'immobile ovvero del/i locale/i:

- Sala Civica 2° piano del Centro Culturale Il Mulino
- Sala Consiliare in Castello Campori
- Altre sale \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Programma iniziativa \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- di poter utilizzare la seguente attrezzatura:

- ☐ video proiettore
- ☐ sedie aggiuntive
- ☐ tavoli
- ☐ altro ...

**ASSICURA** che i locali e le attrezzature saranno restituiti in perfette condizioni, assumendosi la responsabilità in ordine a sicurezza, manutenzione, igiene e salvaguardia del patrimonio e declinando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali danni provocati dall'utilizzo degli stessi:

**DICHIARA** di condividere i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla COSTITUZIONE, dalla c.d. Legge Scelba, dalla c.d. Legge Mancino e di rigettare ideologie o comportamenti fascisti e razzisti. In caso di violazione l'Amministrazione Comunale ha diritto di revocare la concessione e di escludere dalle concessioni previste dai regolamenti vigenti coloro che nel corso di manifestazioni svolte nel territorio abbiano fatto ricorso a comportamenti e simboli che si rifacciano all'ideologia fascista e nazista o a discriminazioni razziste.

**DICHIARA** di avere letto il “Regolamento per la disciplina dell’accesso e dell’utilizzo degli spazi del Castello Campori a Soliera” (delibera C.C. n. 38 del 03/06/2008) e di sottoscriverlo in segno di completa accettazione

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## **TUTELA RISERVATEZZA**

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR “il Comune di Soliera” in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali, identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell’informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità l’Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell’informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l’erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando l’Ente all’indirizzo mail [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente oppure disponibile su richiesta scrivendo a [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it).

Il/la sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati identificativi ai sensi del GDPR n. 679/2016.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Soliera, li

## **Tariffe:**

Le tariffe sono stabilite nella delibera di Giunta comunale 5 del 16/02/2023 “Tariffe dei servizi comunali erogati per l’anno 2023 – Settori Affari Generali, Demografici e Servizi Cimiteriali” al punto **Rimborso spese per utilizzo sale e spazi comunali** e confermate per il 2026 dalla successiva delibera di Giunta comunale n. 119 del 18/11/2025 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E CONFERMA DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI- ANNO 2026”:

Tariffa per un utilizzo di 4 ore (Importo fisso). Le frazioni di ora si pagano intere.

- Sala del centro culturale “Il Mulino” Euro 100,00 (oltre le 4 ore si aggiungono € 15/ora)
- Sala consiliare c/o Castello Campori Euro 180,00 (oltre le 4 ore si aggiungono € 35/ora)
- Cortile Castello Campori Euro 180,00 (oltre le 4 ore si aggiungono € 35/ora)

All’Azienda Unità Sanitaria Locale, ai partiti politici, ai sindacati, agli Enti pubblici e agli Istituti scolastici che operano nella realtà locale, alle associazioni iscritte nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002 o all’Albo del Volontariato di cui alla L.R. 37/96, si applica una tariffa agevolata corrispondente al 50% dei predetti valori.