



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013
e del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso

Comune di Fabbrico

Reg. al n. _____ di repertorio

Spettabile (*compilare alternativamente*)

Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

.....

Ufficio Relazioni con il Pubblico

richiesta via PEC fabbrico@cert.provincia.re.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a _____ (prov. _____) il _____

Residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ Tel. _____ Fax. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del D Lgs. n. 33/2013,

CHIEDE

il seguente documento

.....
.....

le seguenti informazioni

.....
.....

il seguente dato

.....
.....

Le copie richieste (selezionare una delle seguenti opzioni):

<input type="checkbox"/> saranno ritirate presso l'URP	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite fax al numero sopra indicato
<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata)	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato

ALLEGA

copia di documento di identità. *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal presente modello di richiesta e dalle attività istruttorie stabilite dalla nuova disciplina, in particolare quelle di seguito specificate:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Modello da consegnare/inviare a *(le modalità sotto riportate sono tra loro alternative)*:

- consegna a mano all'URP del Comune in Via Roma n. 35
 - spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fabbrico, Via Roma n. 35 – 42042 Fabbrico (Re)
 - invio all'indirizzo di posta elettronica certificata fabbrico@cert.provincia.re.it
-