



Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata
Rigenerazione urbana

Richiesta di contributo derivante dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria del Comune di Carpi assegnata agli enti religiosi

Marca da bollo
da €16,00⁽²⁾

Al dirigente responsabile del Settore S4
Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata
Servizio Rigenerazione Urbana
del Comune di Carpi
edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____) il __/__/____, residente a _____ (____)
in via _____ n° _____ C.A.P. _____ telefono _____
mail _____ pec _____
in qualità di legale rappresentante dell'ente religioso _____
avente C.F./P.IVA _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. h), della L.R. 24/2017 e dell' art. 1.6 comma 1.6.1 della D.A.L. n. 186/2018

**l'assegnazione del contributo
derivante dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione
secondaria del Comune di Carpi destinata agli enti religiosi**

per intervento di _____
eseguito tramite attività edilizia libera CILA prot. n. _____ del __/__/____
 titolo abilitativo SCIA/PdC prot. n. _____ del __/__/____
sull'unità immobiliare sita nel Comune di Carpi
in via _____ n. _____ int. _____ piano _____
e contraddistinta al Catasto Fabbricati al Fg. _____ Mapp. _____ sub. _____

DICHIARA

- di aver preso visione del "Regolamento per l'assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria del Comune di Carpi - ai sensi della Delibera Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 186 del 20/12/2018 e smi." approvato con DCC n. 23 del 27/03/2025.
- di aver preso visione del "Bando pubblico per l'assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria del Comune di Carpi - ai sensi della Delibera Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 186 del 20/12/2018 e smi."



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata
Rigenerazione urbana

- di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000
- di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto (art. 75 del DPR 445 del 28 dicembre 2000)
- che le coordinate del conto corrente sul quale effettuare il versamento, tramite bonifico bancario, del contributo assegnato sono le seguenti:
n. conto corrente _____
codice internazionale IBAN n. _____
presso Banca _____ filiale _____
Via _____ n. _____ Città _____ (____)
intestato a _____

SI ALLEGANO (vedi note):

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> visura catastale ⁽¹⁾ | <input checked="" type="checkbox"/> dichiarazione in merito alla regolarità contributiva ⁽⁷⁾ |
| <input checked="" type="checkbox"/> qualifica richiedente ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> attestazione di rispondenza edilizia e catastale (ARE) ⁽⁸⁾ |
| <input checked="" type="checkbox"/> relazione descrittiva ⁽³⁾ | <input checked="" type="checkbox"/> n. 1 marca da bollo da €16,00 ⁽⁹⁾ |
| <input type="checkbox"/> autorizzazione/nulla osta sovrintendenza ⁽⁴⁾ | <input type="checkbox"/> modulo altri proprietari ⁽¹⁰⁾ |
| <input checked="" type="checkbox"/> importo spese ⁽⁵⁾ | <input type="checkbox"/> copia leggibile di un documento di identità ⁽¹¹⁾ |
| <input checked="" type="checkbox"/> dichiarazione in merito ad altri contributi ⁽⁶⁾ | <input checked="" type="checkbox"/> atto unilaterale d'obbligo di costituzione di vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto o a pertinenza dello stesso ⁽¹²⁾ |

Carpi, lì

FIRMA

La domanda deve essere sottoscritta dal proprietario del bene oggetto d'intervento e, nel caso di locazione, anche dal soggetto locatario del bene.

Proprietario del bene oggetto d'intervento

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Locatario del bene oggetto d'intervento

Nome _____ Cognome _____ Firma _____



Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Rigenerazione urbana

NOTE:

1. Visura catastale aggiornata, rilasciata dall' Agenzia del Territorio, di tutti i subalterni oggetto d'intervento.
2. Copia dell'atto che qualifica il richiedente quale rappresentante legale dell'ente religioso.
3. Relazione dettagliata comprendente la descrizione delle opere oggetto d'intervento, la loro finalità, la categoria di intervento edilizia con riferimento alle definizioni di cui all'allegato alla L.R. 15/2013, l'indicazione della pratica edilizia (CILA, SCIA, Permesso di Costruire), qualora necessaria.
4. Acquisizione dell'autorizzazione/nulla osta della Soprintendenza, qualora necessario per le opere eseguite.
5. Importo delle spese per il quale si chiede il contributo, documentato mediante fatture quietanzate, intestate all'ente richiedente, ovvero a sue articolazioni operative e/o organizzative presenti sul territorio comunale; le fatture devono riportare con chiarezza la descrizione delle lavorazioni eseguite, il bene su cui si è intervenuti e il periodo di esecuzione.
6. Dichiarazione in merito alla eventuale fruizione, per lo stesso intervento, di altri contributi economici da parte di altri enti o soggetti di diritto pubblico ovvero di sgravi fiscali sulla base della normativa vigente; il richiedente dovrà indicare dettagliatamente il soggetto finanziatore, l'entità dei lavori svolti e l'entità del contributo o lo sgravio fiscale.
7. Dichiarazione in merito alla regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse dovute secondo la normativa vigente.
8. Attestazione di rispondenza edilizia e catastale (ARE), qualora l'intervento non richieda titolo abilitativo (SCIA, Permesso di Costruire) o CILA, ma sia eseguito come attività edilizia libera.
9. N. 1 marca da bollo da €16,00, da apporre sulla presente richiesta. In alternativa, è possibile assolvere all'imposta di bollo in via telematica utilizzando il portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliendo il sottoservizio "Urbanistica: bollo virtuale" e voce di costo "bollo virtuale", inserendo "1" nella quantità e seguendo la procedura proposta dal sito. Nel caso in cui si scelga il bollo virtuale e non cartaceo, è necessario allegare la ricevuta di avvenuto pagamento.
10. Modulo altri proprietari, compilare il "Modulo A" con i dati e la firma di ciascuno degli ulteriori proprietari, se presenti.
11. Copia leggibile di un documento di identità per ciascuno dei richiedenti, necessaria nel caso in cui l'istanza, presentata per via telematica, non sia sottoscritta tramite firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, ai sensi del Decreto Legislativo n.82 del 07/03/2005.
12. Atto unilaterale d'obbligo: l'assegnazione delle risorse è subordinata all'impegno assunto dai beneficiari, con atto unilaterale d'obbligo, al mantenimento per un periodo non inferiore a 10 anni alla destinazione d'uso degli immobili interessati a edifici di culto o a pertinenza degli stessi; tale termine decorre dalla data di liquidazione dei contributi. Gli interessati dovranno sottoscrivere il predetto atto che verrà acquisito al protocollo informatico e conservato agli atti del Comune di Carpi. Tale atto sarà registrato e trascritto solo in caso d'uso, con spese a carico degli interessati.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 e 14 DEL GDPR
(Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità, l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss. contattando l'Ente all'indirizzo mail privacy@comune.carpi.mo.it.
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente al seguente indirizzo www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/ oppure disponibile su richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it.