

Al Responsabile dell'Ufficio depositario
dei documenti, dati e informazioni relativi
alla richiesta di accesso

e p.c. al Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
(RPCT)
c/o la Segreteria del Comune di Guastalla
piazza Mazzini 1
42016 Guastalla (Re)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Io sottoscritto/a (nome e cognome)
nata/o a il
residente a Provincia
via n.
codice fiscale
e-mail.....
pec
telefono/cellulare

CHIEDO

che, in conformità con quanto disposto dall'articolo 5, c. 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, siano pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Guastalla i seguenti documenti, informazioni o dati (*specificare il documento-informazione-dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria*):

.....
.....
.....

e di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione di quanto richiesto, indicandone altresì il collegamento ipertestuale, all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Indirizzo a cui inviare la comunicazione nel caso sia diverso da quello di residenza:
.....

Si allega copia del documento di identità (*se firma non apposta in presenza del dipendente addetto*)

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI [ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679](#) Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in via Mazzini 1, Cap.42016, Guastalla Re, Email urp@comune.guastalla.re.it, PECguastalla@cert.provincia.re.it, Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo.

Luogo e data

Firma