



COMUNE DI ARCENE  
Provincia di Bergamo

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI SITI  
AL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CENTRO DIURNO PER ANZIANI LA  
MADONNINA", IN PIAZZA DEL DONATORE N. 1 IN ARCENE.**

*Approvato con determinazione di Area Affari generali n. -----*

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| ART. 1 – OGGETTO: LOCALI E DESTINAZIONE D'USO .....                           | 3  |
| ART. 2 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....                        | 3  |
| ART. 3 – CONTRATTO: DECORRENZA, DURATA, DISDETTA.....                         | 4  |
| ART. 4 - ELEZIONE DI DOMICILIO.....   | 4  |
| ART. 5 – IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE.....                                    | 4  |
| ART. 6 - DIVIETI.....   | 5  |
| ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....         | 5  |
| ART. 8 - CONSEGNA LOCALI.....   | 6  |
| ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE.....  | 6  |
| ART. 10 - COSTITUZIONE IN MORA.....   | 6  |
| ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ..... | 6  |
| ART. 12 - SOPRALLUOGO .....   | 7  |
| ART. 13 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....           | 7  |
| ART.14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....                        | 9  |
| ART. 15 – AVVERTENZE .....  | 9  |
| ART. 16 – CONTROVERSIE .....  | 9  |
| ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....                                 | 9  |
| ART. 18 – PUBBLICAZIONI.....  | 9  |
| ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI.....   | 10 |

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione n. 84 del 31/07/2025 dichiarata immediatamente eseguibile,

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Arcene ha indetto una selezione pubblica finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse alla gestione di alcuni locali siti al piano terra dell'immobile denominato "Centro diurno per anziani La Madonnina", in Piazza del Donatore n. 1 in Arcene, come individuati nella planimetria allegata al presente atto e in seguito descritti.

#### **ART. 1 – OGGETTO: LOCALI E DESTINAZIONE D'USO**

Il presente bando ha per oggetto la concessione in comodato d'uso dei locali al piano terra dell'immobile denominato "Centro diurno anziani La Madonnina", in Piazza del Donatore n. 1, in Arcene, individuati nell'allegata planimetria nel modo seguente (Allegato A):

- Deposito (lettera A)
- Ripostiglio e servizio igienico (lettera B)
- Servizi igienici (lettera D)
- Sala polivalente (lettera E)
- Dispensa bar con annesso servizio igienico (lettera F)
- Sala riunioni (lettera G) esclusivamente nel periodo estivo, da intendersi coincidente con la sospensione del servizio mensa scolastica
- Servizio igienico per il pubblico (lettere I e L)
- Sala polivalente bar (lettera M)
- Cortile scoperto
- Locale mensa (lettera Q) esclusivamente negli orari in cui il locale non viene utilizzato come locale mensa dipendenti comunali o locale mensa scolastica

L'immobile è dotato di un locale ad uso bar, destinato esclusivamente agli utenti del servizio. Qualora il gestore volesse estendere l'apertura al pubblico, dovrà attivarsi per l'ottenimento delle autorizzazioni di legge richieste e provvedere ai relativi versamenti prescritti dalla normativa, senza oneri e responsabilità per il Comune;

Al soggetto gestore è concesso anche l'uso della Sala riunioni (lettera G) e relativo antibagno e bagno di servizio, esclusivamente nel periodo estivo, da intendersi coincidente con la sospensione del servizio mensa scolastica.

Il soggetto gestore potrà utilizzare tale spazio per eventi/iniziativa che rivestono carattere ludico, culturale e sociale, dandone preventiva comunicazione scritta al Comune circa programmi, date e orari di utilizzo.

#### **ART. 2 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.**

Il servizio dovrà essere organizzato nel rispetto dei seguenti valori/obiettivi e dei seguenti indirizzi generali: favorire l'accrescimento culturale e sociale dei cittadini anziani; offrire occasioni per favorire le relazioni interpersonali al fine di prevenire l'isolamento e favorire l'inserimento delle persone anziane nella vita socio-culturale della comunità; favorire l'impegno civile dei cittadini anziani mediante l'offerta di iniziative a carattere sociale, culturale, ludico-ricreativo; realizzare ogni altra forma di partecipazione non istituzionalizzata utile all'integrazione socio-culturale dei cittadini anziani ed al miglioramento della loro qualità di vita; realizzare servizi e programmi ricreativi, culturali, socializzanti a favore delle persone anziane; collaborare con l'Assessorato alle politiche sociali per quanto concerne progettualità ed iniziative di interesse per la popolazione anziana.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le attività da svolgere all'interno del Centro anziani sono le seguenti:

- ambito ricreativo – culturale: organizzazione di attività di socializzazione e di attività culturali, comprese gite di carattere turistico e soggiorni climatici;

- ambito ludico – motorio: organizzazione di percorsi di attività motoria ed attivazione di laboratori creativi;
- ambito formativo ed informativo: iniziative su temi di attualità e di interesse sociale, incontri in materia di salute e di benessere;

### **ART. 3 – CONTRATTO: DECORRENZA, DURATA, DISDETTA.**

Tutti gli effetti attivi e passivi del comodato d'uso decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il comodato d'uso avrà durata di anni 5 decorrenti dalla stipula del contratto.

Il comodatario avrà la facoltà di chiedere, a mezzo di lettera raccomandata, da far pervenire almeno sei mesi prima della scadenza, la rinnovazione del rapporto. In mancanza di richiesta di rinnovazione da parte del comodatario o nel caso che sulla medesima il comodante non provvede o si esprima negativamente, il rapporto si intende automaticamente risolto.

### **ART. 4 - ELEZIONE DI DOMICILIO.**

Per tutti gli effetti del contratto di comodato, il conduttore elegge domicilio nel Comune di Arcene, in Piazza del donatore n.1. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal comodato d'uso, saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'impresa in sede di sottoscrizione del contratto di comodato.

### **ART. 5 – IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE.**

Il soggetto individuato quale gestore assume a proprio carico i seguenti impegni:

- gestire i locali con le modalità previste nella proposta progettuale presentata;
- l'apertura e chiusura dei cancelli e degli ingressi di accesso al Centro (da lunedì a domenica, dalle ore 07.00 alle ore 19.00). Nel caso in cui il comodante rilevi, per più di una volta, tramite comunicazione scritta, che il Comodatario omette di aprire e chiudere i cancelli nei modi concordati, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di una penale, per ciascun inadempimento successivo al primo, pari ad € 300,00;
- gli oneri e spese relativi all'eventuale installazione di impianto telefonico, tutte le riparazioni conseguenti a danni provocati dalla sua negligenza nell'uso della cosa data in comodato e degli impianti ivi esistenti;
- il servizio di pulizia: 1. dei locali identificati nell'allegato A), 2. dei locali del secondo piano dell'edificio, compresa la palestra, identificati nell'allegato B), 3. della scala per l'accesso al primo piano. È fatto obbligo al comodatario di attenersi, nello svolgimento del servizio di pulizia, alla scrupolosa osservanza di quanto di seguito previsto:
  - a) Giornalmente: spazzatura dei pavimenti dei locali interni, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, spazzatura degli spazi esterni, raccolta di tutto il materiale di rifiuto e delle immondizie con trasporto al punto di raccolta;
  - b) Bisettimanalmente: lavaggio di tutti i pavimenti, lavaggio dei davanzali;
  - c) Bimestralmente: lavaggio dei vetri; lavaggio dei serramenti; lavaggio tende.

Tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali interni e degli spazi esterni, nonché quanto necessario per la manutenzione ordinaria, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc. e come pure tutti gli attrezzi quali scope, aspirapolvere, stracci, scale, ecc., carta igienica e asciugamani per i bagni, sono a carico del Comodatario. A carico del comodante restano i materiali di consumo collettivo quali sacchetti per cestini porta rifiuti esterni. La pulizia dei locali deve essere effettuata, nei giorni ed orari scelti dal Comodatario, in modo da non ostacolare le normali attività del centro. Il comodante verificherà periodicamente l'esatta e puntuale esecuzione degli adempimenti richiesti. Nel caso venissero riscontrate negligenze a carico del Comodatario, l'amministrazione provvederà in proprio con successivo addebito a carico del comodatario delle spese sostenute;

- tutti gli oneri riguardanti la manutenzione ordinaria dell'immobile, del verde, taglio erba, potatura arbusti, alberi (esclusi i gelsi) e irrigazione.

Nel caso in cui il comodatario non provveda alla regolare manutenzione delle aree verdi il comodante potrà provvedervi direttamente o tramite terzi, addebitando i relativi costi al comodatario, che sarà tenuto al rimborso integrale delle spese sostenute;

- corrispondere al Comune la somma minima annua di € 1.000,00, a titolo di concorso per le spese relative alle utenze sostenute dal Comune. Qualora la spesa per le utenze superi l'importo annuo di € 12.000,00, la somma aggiuntiva sarà posta a carico del soggetto gestore;
- le spese relative alle tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio;
- il gestore dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività che intende svolgere;
- il comodatario dovrà assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Arcene da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- garantire il rispetto della tutela della privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679;
- sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna dei locali assegnati. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto gestore, che dovrà provvedere al risarcimento;
- introitare direttamente le eventuali somme in capo agli utenti a titolo di compartecipazione alle attività del centro anziani; il Comune di Arcene rimane del tutto estraneo in merito ai suddetti introiti;
- pagamento della cauzione pari ad € 1.000,00 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

#### **ART. 6 - DIVIETI.**

1. Al soggetto gestore è fatto divieto di:

- a) apportare modifiche all'edificio senza il consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) utilizzare i locali per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente avviso pubblico;
- c) ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sublocazione, anche parziale, a terzi;
- d) il gestore dovrà assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Arcene da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale, impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81

#### **ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

1. Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri/obblighi:

- a) manutenzione straordinaria dell'edificio con esclusione di quella che si dovesse rendere necessaria a causa di negligenza, incuria o imperizia del conduttore;
- b) assicurazione contro incendi e per la copertura della responsabilità civile derivante dalla proprietà dell'edificio e per l'uso che ne viene fatto.
- c) Sostenere le spese per la fornitura dell'acqua potabile, dell'energia elettrica e del gas metano sino all'importo massimo annuo complessivo di € 12.000,00. Qualora la spesa per le utenze superi l'importo annuo di € 12.000,00, la somma aggiuntiva sarà posta a carico del soggetto gestore;

Le eventuali opere di manutenzione straordinaria che nel corso del rapporto si rendessero necessarie saranno eseguite a cura e a spese dell'Amministrazione comunale ed esclusivamente quando la stessa lo riterrà necessario. In tal caso il gestore si obbliga a rendere liberi i locali assegnatigli nel momento in cui l'Amministrazione comunale lo richiederà e per il tempo necessario all'esecuzione delle opere, senza poter chiedere per ciò alcun compenso, indennità o rimborso.

## **ART. 8 - CONSEGNA LOCALI**

La consegna dei locali di proprietà comunale oggetto del contratto di comodato d'uso si intende formalizzata nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli stessi alla data di pubblicazione dell'avviso, il gestore sottoscriverà per accettazione dopo averne presa visione.

Ogni arredo o attrezzatura necessarie e/o complementari al funzionamento dell'attività prescelta saranno a carico del gestore. Restano altresì a carico del soggetto gestore la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative, di pubblica sicurezza e quant'altro occorrente per l'uso cui vengono destinati i locali. Il soggetto gestore non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi necessari, che resteranno a cura e spese del gestore, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti uffici comunali.

## **ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Oltre alle motivazioni per giusta causa, saranno oggetto di risoluzione dal contratto tutte le inadempienze e omissioni del soggetto gestore e subordinati, commesse in contrasto con le norme e le disposizioni del presente avviso pubblico.

Sono altresì causa di risoluzione il mancato pagamento del rimborso delle spese relative alle utenze se il ritardo supera i 6 mesi dalla richiesta di pagamento.

In tutti i casi di risoluzione, sorge altresì il diritto per l'Ente proprietario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **ART. 10 - COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente Bando di gara operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione di mora del gestore.

## **ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le società con finalità mutualistiche, le associazioni e gli enti del terzo settore in possesso dei seguenti requisiti:

1. non avere rapporti debitori e/o altra vicenda contenziosa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
2. non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater codice penale e, per la persona giuridica, ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
3. non aver riportato sentenze penali di condanna, passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale per i reati, consumati o tentati, contro il patrimonio e contro la Pubblica Amministrazione, per i delitti consumati o tentati di cui agli articoli 416, 416 bis, 648-bis, 648 ter, 353 e 353 bis del codice penale, di riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo quali definiti dall'art.1 del D. Lgs 2 giugno 2007, n.109, ovvero per corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 nonché di delitti, consumati o tentati commessi con finalità di terrorismo o connessi alle attività terroristiche.

L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

4. non essere in stato di interdizione o inabilitazione e non avere a proprio carico procedure in corso per la dichiarazione di tali stati;
5. in caso di impresa non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, non aver presentato domanda di concordato preventivo, non avere in corso a proprio carico tali procedure e non averle avute nel quinquennio antecedente la gara;
6. non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di locazione, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza stabilito dal presente avviso e devono sussistere per tutta la durata della procedura fino alla stipulazione del comodato d'uso.

I predetti requisiti devono essere posseduti anche dal rappresentante legale.

In caso di partecipazione congiunta di una pluralità di persone, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti.

Essi sono comprovati, **a pena di esclusione**, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritte dal concorrente anche contestualmente all'istanza di partecipazione, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in conformità al modulo Modello A) allegato al presente Bando.

In caso di domanda di partecipazione presentata per il tramite di un procuratore speciale, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve allegare alla domanda una procura speciale notarile, oppure copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive la dichiarazione d'offerta.

Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quelle che ha/hanno sottoscritto l'offerta.

## **ART. 12 - SOPRALLUOGO**

I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo all'interno dell'immobile, prima della presentazione dell'istanza, al fine di rilevarne tutte le condizioni tecnico – strutturali e dare una corretta valutazione degli elementi rilevanti ai fini della concreta presentazione dell'istanza.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, in caso di persone giuridiche, dal legale rappresentante, ovvero da soggetto delegato munito di delega e di un documento di riconoscimento in corso di validità, previo appuntamento con l'Ufficio Segreteria del Comune (mail: [info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it)), da concordare ed effettuare ENTRO 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A seguito avvenuto sopralluogo, sarà rilasciato attestato di visita luoghi.

## **ART. 13 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le candidature presentate verranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale effettuata dal Responsabile dell'Area affari generali o da suo delegato, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia dei soggetti proponenti che delle proposte progettuali.

La selezione si svolgerà attraverso una valutazione di merito delle proposte progettuali avanzate dai soggetti che avranno superato la verifica di regolarità formale e sarà realizzata da un'apposita Commissione, composta da personale interno del Comune di Arcene.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà attraverso l'esame della documentazione pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti) sulla base dei criteri di valutazione e con le modalità indicate al successivo punto.

La proposta progettuale dovrà raggiungere, ai fini dell'inserimento nella graduatoria, il punteggio minimo di 60 quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura. Il comune di Arcene si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali qualora si rendessero necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine stabilito nella comunicazione di richiesta costituisce causa di esclusione della domanda.

La Commissione Tecnica procederà all'esame di merito delle proposte progettuali sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1   | QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO GESTIONALE  | Max 70 punti   |
| 1.1 | Attività in ambito ricreativo – culturale  |  |
| a)  | organizzazione di attività di socializzazione e di attività culturali  | Max pt. 10   |
| b)  | organizzazione di gite di carattere turistico  | Pt. 5 per ogni gita annuale, per max pt. 20  |
| c)  | organizzazione soggiorno marittimo/montano   | Pt. 5 per ogni soggiorno annuale, per max pt. 15   |
| 1.2 | Attività in ambito ludico – motorio  |  |
| a)  | organizzazione di percorsi di attività motoria ed attivazione di laboratori creativi   | Max pt. 5  |
| 1.3 | Attività in ambito formativo ed informativo  |  |
| a)  | iniziative su temi di attualità e di interesse sociale   | Max pt. 5  |
| b)  | incontri in materia di salute e benessere  | Pt. 5 per ogni incontro annuale, per max pt. 15  |
| 2   | MIGLIORIE NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI  | Max 20 punti   |
| a)  | Tinteggiatura pareti dei locali oggetto del comodato durante i cinque anni (colore da concordare con l'Ufficio Tecnico comunale) | 5 punti per ogni locale  |
| 3   | INCREMENTO DELLA QUOTA ANNUA DA CORRISPONDERE AL COMUNE  | Max 10 punti   |
| b)  | Aumento della quota annua di € 1.000,00 da corrispondere al Comune a titolo di concorso per le spese sostenute dal Comune        | La quota annua senza incremento non dà diritto ad alcun punteggio.<br>Sono consentite unicamente offerte in aumento, di € 100,00 o multipli (es.: € 1.100,00; € 1.200,00; etc).<br>I punti a disposizione saranno integralmente attribuiti dalla Commissione giudicatrice al concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio mediante l'utilizzo di formula sotto riportata* |

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Nel caso di candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione, verrà data priorità a chi riceverà il punteggio più alto in relazione ai criteri di valutazione nel seguente ordine:

- Qualità complessiva del progetto gestionale
- Incremento della quota annua da corrispondere al Comune

L'Amministrazione si riserva il diritto di selezionare il comodatario anche in presenza di una sola proposta presente in graduatoria.

L'indizione ed esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arcene, al quale resta comunque riservata la facoltà di non procedere alla concessione in comodato d'uso.

#### **ART.14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a partecipare all'avviso dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12.30 del 15/09/2025**, la propria manifestazione di interesse mediante trasmissione della seguente documentazione, pubblicata sul sito del comune di Arcene [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it):

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- Progetto di gestione dei locali;

La documentazione dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Arcene sito in Piazza San Michele, 9, 24040 Arcene (BG), entro il termine sopra indicato, negli orari di apertura degli uffici comunali: da lunedì a giovedì dalle ore 9.00-12.30, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.45.

La domanda dovrà essere prodotta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura ed indirizzata al COMUNE DI ARCENE – Ufficio Protocollo, Piazza San Michele, 9, 24040 Arcene (BG), indicando sull'altro lato le generalità del mittente ed indirizzo.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine predetto non saranno ritenute valide. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Il progetto/offerta tecnica dovrà essere articolato trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione; le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate, per un massimo di sei facciate complessive. Non daranno luogo a punteggio quelle parti della relazione da cui non si possa desumere in modo univoco, agevole ed incontrovertibile l'informazione necessaria richiesta ai fini della valutazione.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

#### **ART. 15 – AVVERTENZE**

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la selezione prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

L'offerta non è vincolante per l'Ente, che si riserva la facoltà di non concludere la selezione o di non valutare uno o più candidature per insindacabili ragioni di opportunità o di pubblico interesse.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di selezione comporterà per il dichiarante la decadenza immediata dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la segnalazione per l'applicazione delle sanzioni penali di cui agli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

1. Le eventuali controversie che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, sono da dirimersi avanti al Tribunale territorialmente competente.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/1990, la Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, al quale ci si potrà rivolgere per ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo email [info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it)

#### **ART. 18 – PUBBLICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Arcene.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente via email all'indirizzo [info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it) entro 5 gg. lavorativi dalla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle offerte. Tale termine è da considerarsi perentorio.

#### **ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di registrazione del contratto e ogni altra spesa contrattuale (per bolli, per risoluzione anticipata) sono ex lege poste a carico del comodatario.

**Il Responsabile del Procedimento  
(dr.ssa Lucia SANA)**