



## **COMUNE DI PETRALIA SOTTANA** **(Città Metropolitana di Palermo)**

Corso Paolo Agliata n. 50 - 90027 Petralia Sottana (PA) - Tel. 0921/684313

sito web: [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it) - e-mail: [protocollo@comune.petraliasottana.pa.it](mailto:protocollo@comune.petraliasottana.pa.it)

PEC: [protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it) - Codice Fiscale: 83000710828

**Avviso di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto EE.LL. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ direttivo informatico (ex profilo di istruttore direttivo informatico Cat. D1), a tempo pieno e determinato fino al 30/06/2025, per l'attuazione del PNRR.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA**

**Richiamato** quanto stabilito dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14 giugno 2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui si prevede l'assunzione presso questo Ente, con fondi totalmente a carico del PNRR, di n. 1 unità Funzionario EQ direttivo informatico (ex Cat. D1), a tempo pieno e determinato fino al 30/06/2025, mediante utilizzo di altre graduatorie in corso di validità e, in subordine, tramite tutte le modalità previste dalla normativa;

**Dato atto** che questo Ente non ha una propria graduatoria valida ai fini sopra citati;

**Considerato** che l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbano attivare le procedure di mobilità di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni;

**Richiamato**, a quest'ultimo fine, il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del dì 10/07/2019, e, in particolare, l'art. 3, commi 2 e 3, del medesimo Regolamento, che disciplinano la procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, stabilendo quanto segue:

*"In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*

*a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nella Gazzetta Ufficiale, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio comunale competente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni”;

**Valutato**, in particolare, di poter soprassedere circa la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Avviso Pubblico di cui all'art. 3, comma 2, del predetto Regolamento Comunale, attesa l'entrata in vigore, a far data dal dì 14/07/2023, delle modifiche, introdotte con il D.P.R. 82/2023, al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, emanato con D.P.R. 487/1994, il cui nuovo art. 3, comma 1, stabilisce quanto segue: “Il bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;

**Ritenuto**, quindi, per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, in ossequio al combinato disposto delle richiamate disposizioni normative regolamentari di rango nazionale e locale, di dover procedere alla pubblicazione – sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio online di questo Ente nonché nella sezione “Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it) – di apposito Avviso, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti pubblici a seguito dell'espletamento di procedure concorsuali, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ direttivo informatico (ex profilo di istruttore direttivo informatico Cat. D1), a tempo pieno e determinato fino al 30/06/2025, per l'attuazione del PNRR;

**Ritenuto** opportuno, altresì, in ossequio al combinato disposto dell'art. 3, comma 2, lett. a) del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 3, comma 2, del sopra citato Regolamento Comunale, che la pubblicazione dell'Avviso debba essere effettuata per un periodo di tempo di **15 giorni**, durante il quale i soggetti in possesso dei relativi requisiti possono manifestare il proprio interesse;

**Visti:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento di cui al D.P.R. 478/1994, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del dì 16/11/2022;

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del dì 11/04/2001, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del dì 13/07/2006 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del dì 28/01/2021;
- Il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del dì 10/07/2019;
- Il DUP semplificato 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del dì 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14 giugno 2024, immediatamente esecutiva
- la Determinazione del Sindaco n. 11 del dì 06/06/2024 avente ad oggetto la nomina del sottoscritto Dott. Antonio Stefano Anatra quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- L'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, di cui al testo unico coordinato ed emanato in attuazione dell'art. 26 della L.R. 30/2000;

## **AVVISA**

**che è aperta la procedura per la presentazione di manifestazioni d'interesse da parte di idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto EE.LL. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ direttivo informatico (ex profilo di istruttore direttivo informatico Cat. D1), a tempo pieno e determinato fino al 30/06/2025, per l'attuazione del PNRR.**

La copertura del posto e l'assunzione avverranno ai sensi della normativa vigente.

### **1. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del Comparto EE.LL.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, di n. 1 unità di Funzionario EQ direttivo informatico (ex profilo di istruttore direttivo informatico Cat. D1).

### **2. Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione al Concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti pubblici;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, per il profilo professionale in oggetto;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria;
- la data di approvazione della graduatoria;
- la posizione occupata nella graduatoria;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'autorizzazione, in favore del Comune di Petralia Sottana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso di selezione, dagli appositi Regolamenti Comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente *online*, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego, la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005, ossia mediante SPID, CIE, CNS, EIDAS. Per la partecipazione al concorso, inoltre, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per ogni informazione e/o chiarimento in merito alla registrazione al suddetto Portale e/o in merito all'utilizzo delle funzioni ivi disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto, scrivendo all'indirizzo: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La compilazione *online* della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopra citata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla presente selezione. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del Bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Si consiglia, pertanto, di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del Bando stesso.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del

proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "curriculum"; qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta; conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, quindi, alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata; sarà cura del candidato, quindi, verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'iscrizione al Portale comporta implicitamente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione e invio della domanda di selezione diverse da quella suddetta; in tal caso, è prevista l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ragion per cui, nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione; con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati; della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito *internet* istituzionale del Comune; eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di cancellazione dalla graduatoria ovvero ancora di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comportano alcun diritto all'assunzione né fanno sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

**Si raccomanda ai candidati di presentare, altresì, allegandolo sul Portale del Reclutamento, in fase di compilazione del *format* sopra citato, il modello di domanda, compilato e firmato, annesso al presente Avviso di Selezione.**

### **3. Termine di presentazione della domanda**

Il termine di presentazione della domanda è fissato in **giorni 15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo *internet* [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio *online* di questo Ente e sul sito *internet* istituzionale del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it).

### **4. Criteri di utilizzo graduatorie di altri Enti e formulazione della graduatoria**

I criteri di scelta per l'individuazione della graduatoria risultano i seguenti, così come previsto dagli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10 luglio 2019.

Scaduto il termine di pubblicazione dell'Avviso di cui sopra, l'Ufficio comunale competente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie così individuate, è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con Determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità: 1) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Palermo; 2) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Siciliana; 3) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 8 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nell'ambito dei criteri enunciati di cui sopra, si terrà, inoltre, conto: 1) della graduatoria di più recente formazione; 2) della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori; 3) della graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina; 4) della graduatoria di Ente di analoga entità demografica; 5) della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi; 6) sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di tale Ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa Deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale

o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

## **5. Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

## **6. Trattamento economico**

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti della categoria giuridica dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) – ex Cat. D1 – ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal predetto vigente CCNL, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla *privacy*, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito *internet* istituzionale dell'Ente.

## **8. Disposizioni finali**

Il presente Avviso Pubblico di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune

di Petralia Sottana.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## 9. Pubblicità

Il presente Avviso e il relativo modello di domanda vengano pubblicati sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo *internet* [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio *online* di questo Ente nonché nella sezione "Bandi di Concorso" del sito *internet* istituzionale del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it), per un periodo di **giorni 15 (quindici)**, durante il quale i soggetti in possesso dei suddetti requisiti possono manifestare il proprio interesse.

## INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati che il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Petralia Sottana;
2. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione;
6. Il trattamento che sarà effettuato su eventuali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato;
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione;
8. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il Responsabile del Procedimento, anche i dipendenti dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Petralia Sottana;
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

*Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai*

*sensi dell'art. 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

*a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

*b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

*c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

*a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

*b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica

Dott. Antonio Stefano Anatra