



**COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
PROVINCIA DI PARMA**

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo PEC
protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ODV O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - APS) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 11/12/2025, avente ad oggetto *“ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026, AI SENSI DELL'ART.8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI E DELL'ART. 5 DEL D.LGS.VO N. 117/2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” ”.*

PREMESSO CHE:

- l'art.118, comma 4, della Costituzione prevede che *“lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*, essendo essa una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- l'art.12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che «1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al comma 5, sancisce che *“i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;
- l'art.43 (VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO) del vigente Statuto comunale stabilisce che *“Il Comune valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa volontaria locale che persegua finalità riconosciute di interesse generale. Il Comune riconosce il volontariato come strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente. [...]”*;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106 provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, ed in particolare con:
 - l'art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo

- salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia;
- l'art.5 individua le attività di interesse generale oggetto del citato Decreto;
 - l'art.56, ai commi 1 e 2, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, convenzioni che abbiano come finalità lo svolgimento di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate, così come previsto dal comma 4 dello stesso articolo e dall'art. 17, commi 3 e 4 del medesimo Decreto Legislativo;
 - l'art. 56, al comma 3, stabilisce che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime e che le associazioni in questione devono essere in possesso di requisiti di moralità professionale, dimostrando adeguata attitudine, da valutarsi in relazione alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale;
- la L.R. n.3 del 11/4/2023, all'art.20 *“Convenzioni con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato”*, ribadisce, sostanzialmente, quanto già previsto al citato art.56;
 - il vigente “Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie”, stabilisce, all'art.8 *“Convenzioni per l'esercizio costante e pluriennale di attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017”*, disciplina in specifico la materia nell'ambito del Comune di Montechiarugolo;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – OGGETTO, CONTENUTI E FINALITÀ

1. Oggetto del presente Avviso è l'avvio di una procedura selettiva comparativa con la quale il Comune di Montechiarugolo intende individuare un soggetto del Terzo Settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato) in grado di coadiuvarlo nello svolgimento di attività di interesse generale, tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n.117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, elencate di seguito in maniera esemplificativa e non esaustiva, suddivise per aree di intervento, a seguito di stipula di specifica convenzione, ai sensi di legge, per l'anno 2026:

A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro;
- altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza.

B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;
- attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio);
- attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio, consegna o ritiro documenti anche fuori Comune;
- attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;
- eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

2. Per le attività indicate al precedente comma 1, ove fosse richiesto l'uso di dispositivi meccanici e similari per l'esecuzione delle lavorazioni, il personale del Servizio Patrimonio, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle specifiche abilitazioni previste dalle disposizioni normative vigenti in materia per il tipo di dispositivo impiegato.

3. Per le attività di supporto alle attività educative, scolastiche ed extrascolastiche, o comunque per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, il personale del Servizio Scuola, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle certificazioni minime richieste per tali servizi (es. esibizione del certificato vaccinale) e che siano esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, con particolare riferimento all'art.25-bis del D.P.R.313/2002, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art.2 – DURATA/DECORRENZA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha validità per l'anno solare 2026 (dal 1° gennaio al 31 dicembre).
2. La convenzione può essere prorogata oltre i termini della scadenza, fino ad massimo di un mese, per consentire il regolare espletamento delle procedure comparative da parte del Comune di Montechiarugolo, mediante scambio di corrispondenza ed accettazione da parte dell'interlocutore.

Art.3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI NECESSARI

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato) aventi i requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia, entro la data di presentazione della domanda, con particolare riferimento a:

A)REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1 Non fare parte dell'articolazione politico e amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 195/1974 e dall'art.4 della Legge n. 659/1981.

- a.2 Per i soli progetti che prevedono il rapporto con minori:** avere adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- a.3 Non perseguire** finalità di lucro.
- a.4 Non avere**, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgano funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;
- a.5** Avere proceduto all'assicurazione di tutti i volontari/associati e in caso di associazioni sportive dilettantistiche, di tutti gli iscritti ai propri corsi; le responsabilità, in mancanza di tale adempimento, ricadono sul rappresentante legale del soggetto proponente;
- a.6 Non avere** in corso, a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma della Legge 13 agosto 2010 n. 136 artt. 1 e 2 e s.m.i.");
- a.7 Non avere** procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300");
- a.8 Non essere** sottoposto a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs.vo n. 231/2001;
- a.9 Non essere** destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche o, comunque, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

b1. Requisiti formali - Essere iscritti, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della presente domanda:

- b1.1.** per i soggetti appartenenti al Terzo Settore nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- b1.2.** per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale nazionali nel Registro Nazionale delle Associazioni, ai sensi dell'art.7, comma 3 della Legge n. 383/2000 e del Decreto Ministeriale n. 471 del 14 novembre 2001.

b2. Requisiti esperienziali e sostanziali

- b2.1.** Avere realizzato attività/iniziative di interesse generale tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in via esclusiva o principale, in forma di azione volontaria o di mutualità, che abbiano generato oggettive "utilità" per la Comunità di Montechiarugolo nei due anni antecedenti al presente Avviso (dal 2023 alla data della domanda).
- b2.2.** **Tutti i requisiti inizialmente dichiarati saranno successivamente verificati, anche mediante richiesta di specifica documentazione, a cura dei competenti uffici comunali i quali, in caso di falso accertato, procederanno ai sensi di legge.**
- b2.3.** Non saranno ammessi a partecipare alla procedura comparativa i soggetti per i quali sussistono:
- a) cause di esclusione di cui all'articolo agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs.vo n. 36/2023;
 - b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b2.4.** Ai soggetti non ammessi, per mancanza di requisiti, sarà data comunicazione formale, indicando le ragioni alla base dell'esclusione.
- b2.5.** Tutti i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla

proceduradi cui al presente Avviso.

Art.4 - RISORSE ECONOMICHE

1. Al soggetto del Terzo Settore (organizzazione di volontariato, associazione di promozione sociale) verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art.56, comma 4 D.Lgs.vo n.117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. Il rimborso spese massimo annuale è stimato in Euro 23.500,00.

Art.5 – CRITERI PER LA PRIORITA'

1. Nel caso in cui pervengano più domande per la gestione di attività riconosciute di interesse generale, verrà effettuata una valutazione comparativa a cura di una Commissione appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi evidenziati di seguito, fino ad un massimo di punti 200, rispetto ai seguenti ambiti di intervento:

| A - ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI | | |
|---|---|--|
| TIPO DI ATTIVITÀ | MAX PUNTEGGIO EROGABILE | |
| 1. sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 2. vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 3. servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopeditoni individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 4. attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 5. servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 6. altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |

| B – ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE | | |
|--|--|---|
| TIPO DI ATTIVITÀ | MAX PUNTEGGIO EROGABILE | |
| 1. attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 2. spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali; | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 3. attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale. | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| C - ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE | | |
| TIPO DI ATTIVITÀ | MAX PUNTEGGIO EROGABILE | |
| 1. distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio) | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 2. attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 3. attività di supporto ai mercati settimanali frazionali; | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |
| 4. eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo | Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività | Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività |

2. Successivamente la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti ulteriori criteri esplicitati nel modulo di domanda "Allegato B":

- A)** valutazione delle offerte che evidenzino condizioni di rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle citate attività più favorevoli, tenendo conto che per la remunerazione delle attività saranno previsti, esclusivamente, rimborsi spese effettivamente documentate fino ad un importo massimo di Euro 23.500,00 annui;
- B)** sede dell'offerente e sua presenza operativa sul territorio comunale;
- C)** dimostrazione dell'attitudine allo svolgimento delle attività di cui trattasi, evidenziando il numero degli aderenti, le risorse a disposizione e l'esperienza maturata;
- D)** formazione e aggiornamento del personale, in coerenza con le attività oggetto della convenzione.

Art.6 - FASI DELLA PROCEDURA

1. Prima fase: presentazione della domanda di candidatura (soggetti interessati)

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti presentano la domanda di candidatura con apposito **modulo di richiesta - Allegato B** – insieme alla documentazione di cui al successivo art.8.

2. Seconda fase: valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate, individuazione contraente per la stipula della Convenzione.

2.1. Le domande, complete delle dichiarazioni sostitutive e delle relazioni pervenute, sono assegnate per il procedimento istruttorio all' *"Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport"* del Comune, che procederà valutando la regolarità della documentazione e la relativa ammissibilità, verificando l'effettivo possesso delle condizioni stabilite nell'art.3, richiedendo, ove necessario, idonee integrazioni.

2.2. Successivamente, il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona, in conformità ai contenuti del presente Avviso:

- ✓ darà avvio al procedimento istruttorio;
- ✓ disporrà, con proprio atto, l'individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione;
- ✓ provvederà alla trasmissione degli atti al soggetto risultato idoneo e ai soggetti non ammessi, dandone adeguata motivazione.

Art.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione debitamente firmata, redatta sul modulo **"Allegato B"**, in carta semplice, in cui il Legale Rappresentante manifesti il proprio interesse a partecipare e dichiari il possesso dei requisiti richiesti, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI LUNEDÌ 29 DICEMBRE 2025, ORE 12:00

il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: *"AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026"*,

adottando una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;

b) raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in busta chiusa);

c) servizio privato di corriere (in busta chiusa).

2. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le domande pervenute dopo tale termine.

3. Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato**, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante.

4. Il termine sopra evidenziato, entro il quale deve pervenire l'istanza, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio** (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo

dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

5. In caso di:

- a) **inoltro cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido;
- b) **inoltro digitale**, la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido del dichiarante; in alternativa possono essere firmati digitalmente e inoltrati alla casella di posta elettronica certificata del Comune riportata in precedenza. **Non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate.**

Art.8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione – modulo “Allegato B” - i soggetti interessati devono allegare **obbligatoramente**, in formato cartaceo o pdf, a seconda che la domanda sia stata compilata e inoltrata in via cartacea o per via informatica/digitale:

- a) **copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante firmatario della domanda;
- b) **relazione**, firmata dal Legale Rappresentante in ogni facciata, evidenziante proposta di condizioni di rimborso spese sostenute e documentate per lo svolgimento di attività oggetto del presente Avviso;
- c) **copia dello Statuto o Atto Costitutivo** ed elenco delle cariche direttive ovvero dichiarazione del Legale Rappresentante;
- d) altra eventuale documentazione ritenuta utile, che dovrà essere comunque datata e firmata in ogni facciata.

Art.9 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt.71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n.445; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI° (Sanzioni) del medesimo DPR.

ATTENZIONE! I casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali, previste dalle norme vigenti, a carico dei sottoscrittori delle dichiarazioni false.

Art.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation – Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il competente Servizio/Ufficio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatiche telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.
- 2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso Pubblico.
- 3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
- 4. In applicazione del Capo III del citato GDPR 679/2016, recante “*Diritti dell'Interessato*”, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti

recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.
5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Art.11 – PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.8 della L.n. 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- a) il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;
- b) **l'ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo è** l'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport" del Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, di Via Montepelato Nord n. 3/C - 43022 Montechiarugolo (PR) – Dott.ssa Giulia Gatti, e-mail: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it ;
- c) **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Determinazione n. 97 del .././2025 avente ad oggetto *"Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento intermedio/endoprocedimentale inerente i procedimenti necessari al buon funzionamento del Settore Servizi alla persona, ai sensi degli artt. 5, 6 e 6 bis della L. 241/1990 – anno 2025"*, è l'Istruttore Amministrativo Giulia Gatti;
- d) **il responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale**, è il Responsabile del Settore Servizi alla persona, Gian Franco Fontanesi;
- e) la tutela, in materia di silenzio dell'Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al Decreto Lgs.vo 2 luglio 2010, n.104 (art. 2 c. 8 L.241/90);
- f) ai sensi dell'art.3 comma 4 L. n. 241/90 e L. n.1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti, al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato, entro i termini previsti dalle specifiche norme.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti.

3. La partecipazione all'Avviso Pubblico comporta, implicitamente, l'accettazione, da parte del soggetto richiedente, di tutte le condizioni previste dal presente documento e dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Montechiarugolo, lì venerdì 12 dicembre 2025

Il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi
(documento firmato digitalmente)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line da venerdì 12 dicembre 2025, fino alle ore 12:00 di lunedì 29 dicembre 2025.

Informazioni generali possono essere richieste al Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente, Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", tramite e-mail al seguente indirizzo: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it

Il presente Avviso e relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito web www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.21 del D.Lgs.vo n.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).