

# Allegato A1

Progetto approvato con DGR 368/2026 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027



Spett.le Comune di Fontanellato

Ufficio Servizio Scolastico

## 1\_Modulo di Adesione “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026”

**Soggetti gestori** di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore che alla data di scadenza del presente bando **non hanno in essere rapporti contrattuali o convenzioni** con il Comune, validi per l'estate 2026, entro la data di scadenza dell'avviso.

L'anno 2026 (duemilaventisei) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ l'Associazione/Cooperativa/Parrocchia \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del Sig. \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante,

RICHIAMATA la determinazione N. \_\_\_\_ del Comune di Fontanellato con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026” promosso dalla Regione Emilia Romagna,

CHIEDE

di aderire al Progetto in parola e, a tal fine,

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

2. Di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

- accoglienza di tutti i bambini e ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accoglienza dei bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., previo accordo con il Comune di residenza finalizzata a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno: in questo caso i gestori dovranno assicurare personale educativo assistenziale qualificato;
- presentazione al Comune di PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e Conciliazione vita-lavoro 2026”* da rendere pubblico e accessibile alle famiglie, che contenga le finalità, le attività, l'articolazione della giornata, l'organizzazione degli spazi, funzioni, orari e turnazione del personale utilizzato, modalità dell'eventuale somministrazione pasti, tariffe applicate (part time e full time) (allegato anche alla SCIA);
- impegno a garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;

3. Di impegnarsi alla compilazione corretta e dettagliata del modulo **Allegato A3**, allegato al presente avviso nominato ***“Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”***, da compilare con il nominativo del genitore intestatario della fattura/ricevuta, che deve corrispondere a chi ha presentato domanda di contributo e **da trasmettere in fase di rendicontazione a chiusura del Centro estivo e comunque entro e non oltre il 18 settembre 2026.**

4. Di impegnarsi ad indicare nella ricevuta/fattura di pagamento rilasciata ai fini del presente progetto:

- a) l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale;
- b) la numerazione progressiva obbligatoria;
- c) la data di emissione della ricevuta;
- d) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo, o in ogni modo riscontrabile sulla ricevuta;
- e) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- f) somma in cifre e in lettere;
- g) motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal ... al...), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
- h) firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta.
- i) La ricevuta dovrà riportare la retta completa, comprendente anche la marca da bollo (non rimborsabile) in caso di ricevute con importi superiori ad € 77,47 (eventuali spese per trasporto andranno fatturate a parte o indicate espressamente, in modo da essere scorporate dalla spesa ammessa a contributo);

5. Di individuare ed indicare quale referente amministrativo per la rendicontazione al Comune, di cui ai punti 3 e 4, il Sig/la Sig.ra ..... tel. ....  
e.mail ..... (obbligatorio).

ALLEGA

- PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026”* come da fac-simile predisposto ;

- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

-----

*(firma del dichiarante)*