

Comune Di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Piazza A. De Gasperi n. 1

Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114

PEC.: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. 6040

del 23/05/2024

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO DEL TERZO SETTORE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E NEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 109 del 15/05/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'acquisizione da parte di organizzazioni/associazioni iscritte al registro del terzo settore finalizzata alla stipula di una convenzione per la collaborazione nella gestione e nel miglioramento del servizio di protezione civile.”*;

Vista la propria determinazione n. 46 reg. uff. n. 140 reg. gen. del 23/05/2024 con la quale sono stati approvati lo schema del presente Avviso pubblico, il modulo di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione;

Visto il Codice del Terzo Settore D.lgs n. 117/2017;

SI RENDE NOTO

che il Comune di San Piero Patti intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni/Associazioni iscritte al Registro del Terzo settore con cui stipulare una convenzione per la collaborazione nella gestione e nel miglioramento del servizio di protezione civile.

Ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 l'individuazione dell'Organizzazione/Associazione con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione persegue le seguenti finalità:

- controllo e monitoraggio del territorio con particolare riferimento alle specifiche criticità così come individuate dal Piano di Protezione civile comunale e/o puntualmente segnalate dall'Amministrazione attraverso i propri organi;
- attuazione, nell'ambito del Comune, delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali, provinciali e comunali;
- adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza,

- necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune;
- attuazione del piano comunale di Protezione civile;
- formazione di nuovo personale di Protezione civile nonché lo svolgimento di esercitazioni di Protezione civile;
- collaborazione a specifici studi, ricerche e/o progetti finalizzati ad approfondire le conoscenze dei rischi presenti sul territorio ed in particolare finalizzati all'aggiornamento periodico dei piani comunali di protezione civile;
- supporto per manifestazioni organizzate dal Comune.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Organizzazione/Associazione si impegna a garantire lo svolgimento delle sottoelencate attività:

- Assistenza e supporto relativamente all'allertamento per il rischio meteo, idrogeologico ed idraulico:
 - Prevenzione (spargimento sale...), presidio dei punti critici, chiusura varchi, assistenza alla popolazione, monitoraggio del territorio, comprendente, su richiesta, il monitoraggio dei ponti e degli argini dei torrenti presenti e supporto in loco alle funzioni di C.O.C.;
- Monitoraggio del territorio per prevenzione incendi e primo intervento:
 - Ricognizione, sorveglianza, avvistamento, allarme, informazione e assistenza alla popolazione;
- la messa a disposizione di un numero di reperibilità H24 per l'allertamento in caso di emergenze e di una casella di posta elettronica;
- Attività previste nel Piano di Protezione Civile e nei piani operativi indicati dal Responsabile di Area;
- la messa a disposizione dei volontari e della dotazione di mezzi ed attrezzature di cui è dotata;
- lo svolgimento di attività di ripristino condizioni di sicurezza accesso edifici comunali in caso di nevicate per la cui entità sono state attivate le procedure previste dai Piani di Protezione Civile;
- l'effettuazione di comunicazioni al Comune, tramite proprio referente, in merito a eventuali fenomeni potenzialmente rischiosi riscontrati sul territorio;
- la rendicontazione sullo svolgimento di tutte le attività del Gruppo;
- la cura al proprio interno, dell'informazione e dell'addestramento, formando eventualmente squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, nonché predisposizione di apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri comuni;
- la presenza di una squadra dotata di mezzi antincendio in occasione di spettacoli pirotecnici organizzati sul territorio comunale;
- Organizzazione di momenti formativi sul territorio e in particolare per le scuole per informare la popolazione sui rischi di protezione civile e sul contenuto del Piano di Emergenza di Protezione Civile;
- Supporto alla eventuale formazione e creazione di un gruppo comunale di Protezione Civile,
- Supporto nella creazione "Sala Radio" preso la sede COC e sede comunale;
- Supporto per manifestazioni organizzate dal Comune relativamente ai profili di competenza in particolare attività di informazione e di supporto per la tutela della incolumità e sicurezza

dei cittadini in occasioni di manifestazioni di pubblico interesse (processioni, manifestazioni pubbliche, eventi pubblici vari), **Servizio di Assistenza Sanitaria, Assistenza alla Popolazione, servizio antincendio a supporto delle manifestazioni** e safety e security per i soli profili di competenza;
e ogni altra attività ritenuta utile ai fini di protezione civile.

Art. 3 – DURATA

La convenzione di cui al presente avviso avrà validità di **1 anno** dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere eventualmente prorogata per un periodo pari a 6 mesi previa valutazione alla scadenza e nel rispetto delle disposizioni di legge.

Art. 4 – SPESE RIMBORSABILI

Le attività svolte in forza della convenzione verranno effettuate a titolo gratuito.

Il Comune di San Piero Patti si impegna a versare all'Organizzazione/Associazione un rimborso spese fino ad un massimo di € 8.000,00 annui e € 4.000,00 in caso di proroga semestrale.

Le prestazioni oggetto del rimborso dovranno essere documentate all'Ufficio Tecnico del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

Art.5 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti nel relativo Registro unico nazionale del Terzo settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) di non essere in condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione (possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti);
- d) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari." (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- e) garantire lo svolgimento delle attività del progetto in ragione della disponibilità di personale qualificato per le attività previste in progetto;
- f) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- g) garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- h) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- i) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- j) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.
- k) che abbiano svolto attività analoghe in maniera costante e documentata negli ultimi 3 anni;

- l) dotate di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;
- m) non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art.94 del D.lgs.36/2023;
- n) i volontari inseriti nelle attività oggetto della convenzione devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dei servizi, così come prescritto dalle vigenti normative in materia protezione civile;
- o) il volontario deve essere in possesso di attestazione di idoneità fisica all'incarico e coperto da idonea assicurazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'Organizzazione/Associazione deve, inoltre, impegnarsi, in caso venga selezionata ad attivare una sede operativa presso il comune di San Piero Patti prima della stipula della convenzione.

Art. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Organizzazione/Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico del Comune di San Piero Patti da rimborsare previa richiesta insieme al rendiconto annuale.

Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Assunto quale criterio di selezione quello qualitativo al fine di valutare l'attitudine e la capacità operativa dei partecipanti nel loro complesso, la valutazione si svolgerà tenendo conto dei seguenti parametri, attribuendo un massimo di punti 100:

- a) organizzazione delle attività oggetto del servizio, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle stesse: max punti 20;
- b) numero di volontari a disposizione e attività di formazione previste: max punti 25;
- c) attrezzature da mettere a disposizione: max punti 25;
- d) esperienza maturata nell'attività oggetto del servizio e collaborazione con il comune di San Piero Patti in attività analoghe: max punti 30.

I parametri sopra elencati saranno contenuti in un'unica relazione illustrativa, allegata alla manifestazione di interesse.

Verrà selezionata l'Organizzazione/Associazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di procedere direttamente alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse purché idonea o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta

idonea.

Art. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Organizzazioni/Associazioni, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare al Comune di San Piero Patti,

entro e non oltre le ore 12.00 del 07/06/2024,

la manifestazione di interesse e la relazione inserite in una busta chiusa (tranne invio via PEC) sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E NEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE”**, da presentare:

- consegnate direttamente, in busta chiusa e sigillata, al Comune di San Piero Patti - Ufficio Protocollo, Piazza De Gasperi- 98060 San Piero Patti (ME) negli orari di ufficio – allegando il modello di manifestazione di interesse, debitamente firmato, e i relativi allegati richiesti con la dicitura – **NON APRIRE AL PROTOCOLLO.**
- trasmesse tramite servizio postale, al Comune di San Piero Patti - Ufficio Protocollo, Piazza De Gasperi- 98060 San Piero Patti (ME)– allegando il modello di manifestazione di interesse, debitamente firmato, e i relativi allegati richiesti con la dicitura – **NON APRIRE AL PROTOCOLLO.**

Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune per eventuali disguidi delle domande spedite per posta.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per il mancato recapito.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data e l'ora di arrivo presso l'ufficio protocollo. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità dal legale rappresentante dell'associazione.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Art. 9 - COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Il presente avviso di ricerca di manifestazione d'interesse viene pubblicato sul sito del Comune di San Piero Patti: <https://www.comune.sanpieropatti.me.it> nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs.vo n° 33/2013 come modificato con D. Lgs.vo 25.05.2016, n° 97.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Coppola Celeste.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Titolare del Trattamento è il Comune di San Piero Patti, Piazza De Gasperi n.1.

Il Comune di San Piero Patti tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o alla realizzazione delle attività. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART.11-AVVERTENZE, NORME DI RINVIO

L'amministrazione si riserva il diritto di sospendere, prorogare ed annullare la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti alla procedura possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancata presentazione di richieste.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il beneficiario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, salvo le opportune segnalazioni.

Per qualunque controversia inerente la presente procedura sarà competente il foro di Patti (ME).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Allegati

- ✓ Modello Manifestazione Interesse (All. A)
- ✓ Convenzione (All.B)

San Piero Patti, 23/05/2024

Il Responsabile del Servizio di Protezione Civile
Ing. Coppula Celeste



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI/ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO DEL TERZO SETTORE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E NEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____ dell'Organizzazione/Associazione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

CAP _____ Tel _____ mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con determinazione n. _____ del ____/____/____

PRESENTA

la propria manifestazione di interesse per il servizio in oggetto.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n.445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del medesimo Decreto);

DICHIARA

- di possedere i requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e di non essere in condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti di moralità professionale, attitudine e capacità operativa;
- di essere regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale di cui al D.Lgs n117/2017 al n. _____ dal _____;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art.94 del D.Lgs 36/2023;
- di avere maturato le seguenti esperienze:

Committente	Descrizione dei servizi e luogo	Periodo
-------------	---------------------------------	---------

- di avere preso visione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- di disporre di n. _____ volontari da impegnare nelle attività previste per il Comune di San Piero Patti in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dei servizi, così come prescritto dalle vigenti normative in materia protezione civile;
- di disporre di n. _____ volontari da impegnare nelle attività previste per il Comune di San Piero Patti in possesso di attestato di operatore trasporto soccorso di emergenza in ambulanza (OTSEA) soccorritore II livello;
- di disporre di n. _____ volontari da impegnare nelle attività previste per il Comune di San Piero Patti in possesso di attestato corso antincendio rischio _____;
- di avere sottoscritto apposita copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi alle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi con la compagnia _____;
- di essere disponibile alla sottoscrizione della convenzione approvata con determinazione n. _____ del ____/____/____;
- di impegnarsi, in caso venga selezionata ad attivare una sede operativa presso il comune di San Piero Patti prima della stipula della convenzione;

ALLEGA

alla presente la seguente documentazione:

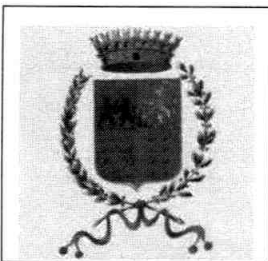
- o Relazione contenente le seguenti informazioni utili per la valutazione:
 1. organizzazione delle attività oggetto del servizio, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle stesse;
 2. numero di volontari aderenti all' Organizzazione/Associazione;
 3. modalità di formazione e aggiornamento dei volontari;
 4. attrezzature a disposizione e capacità tecnica, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;
- o Statuto dell'Organizzazione/Associazione;
- o Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DICHIARA altresì

di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del procedimento medesimo per il quale sono obbligatoriamente richiesti e forniti e per eventuali procedimenti conseguenti. I dati saranno conservati e trattati secondo procedure idonee a garantirne la riservatezza e tali da escludere il rischio di accessi o diffusioni non autorizzate o non previste da norme di legge. A tal fine dà il proprio consenso.

LUOGO e DATA

TIMBRO E FIRMA



Comune Di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Piazza A. De Gasperi n. 1

Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114

PEC.: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E NEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____,

TRA

l'Amministrazione comunale di San Piero Patti, con sede a San Piero Patti in Piazza A. De Gasperi n.1 e C.F./P.IVA _____, di seguito denominata "Comune", nella persona di _____, in qualità di _____ autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile,

E

l'Organizzazione/Associazione _____ con sede a _____ in Via _____ e C.F./P.IVA _____ di seguito denominata _____, nella persona del Presidente e rappresentante legale _____,

PREMESSO

- Che la normativa vigente in materia di Protezione civile (art. 12 del D.Lgs. n.1 del 2.01.2018) prevede che i comuni, in forma singola o associata, assicurino l'attuazione delle attività di Protezione civile nei rispettivi territori attuando attività di prevenzione dei rischi, adottando provvedimenti di pianificazione dell'emergenza e dotandosi di adeguate strutture operative anche facendo ricorso al volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito;
- Che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 il volontariato organizzato di Protezione civile iscritto nell'elenco nazionale del volontariato di protezione civile fa parte delle strutture operative del Servizio Nazionale di Protezione civile;
- Che a norma dell'art. 56 dello stesso D.Lgs. 117/2017, le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri previsti dal decreto stesso e che dimostrino moralità professionale, attitudine e capacità operativa;
- Che ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. y), del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 la protezione civile è considerata attività di interesse generale con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Che con Atto Costitutivo sottoscritto in data _____ si è costituita l'Organizzazione/Associazione _____;
- Che l'Organizzazione/Associazione _____ è un ente del Terzo settore;
- Che l'Organizzazione/Associazione _____ ha ottenuto l'iscrizione

nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile della Regione con codice _____ e fa parte del Coordinamento del Volontariato di Protezione civile della Provincia di _____;

- Che il Comune riconosce il ruolo che l'Organizzazione/Associazione _____ svolge nel settore della Protezione civile, in particolare al verificarsi di eventi calamitosi;
- Che appare opportuno accordarsi formalmente con l'Organizzazione/Associazione _____, al fine di potere disporre di personale volontario addestrato, in grado di intervenire con efficacia anche utilizzando i mezzi di pronto impiego in dotazione, di proprietà o messi a disposizione del Comune;
- Che il Comune ha approvato il "PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE" che rappresenta lo strumento principale a disposizione del Sindaco per gestire le emergenze e il servizio a favore del territorio e della cittadinanza;
- Che con determinazione n. 46 reg. uff. n. 140 reg. gen. del 23/05/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione da stipulare con l'Organizzazione/Associazione _____ con lo scopo e la finalità di avviare una concreta collaborazione per:
 - controllo e monitoraggio del territorio con particolare riferimento alle specifiche criticità così come individuate dal Piano di Protezione civile comunale e/o puntualmente segnalate dall'Amministrazione attraverso i propri organi;
 - attuazione, nell'ambito del Comune, delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali, provinciali e comunali;
 - adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune;
 - attuazione del piano comunale di Protezione civile;
 - formazione di nuovo personale di Protezione civile nonché lo svolgimento di esercitazioni di Protezione civile;
 - collaborazione a specifici studi, ricerche e/o progetti finalizzati ad approfondire le conoscenze dei rischi presenti sul territorio ed in particolare finalizzati all'aggiornamento periodico dei piani comunali di protezione civile;
 - Supporto per manifestazioni organizzate dal Comune.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONFERMATO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Il Comune riconosce tra i propri compiti istituzionali l'attività di previsione, prevenzione, soccorso in emergenza e superamento dell'emergenza.

A tal scopo, promuove e favorisce ogni iniziativa mirata a realizzare i suddetti scopi e in particolare quelle volte a garantire l'incolumità delle persone incentivando e favorendo la collaborazione con l'Organizzazione/Associazione _____ con lo scopo e la finalità di avviare una concreta collaborazione, nelle fasi di emergenza e di soccorso, come specificato nel punto seguente.

Articolo 2

Il Comune si impegna a collaborare con l'Organizzazione/Associazione _____ per gli scopi di protezione civile. Tra il Comune e l'Organizzazione/Associazione _____ dovranno intercorrere periodici contatti e incontri, al fine di programmare assieme l'attività di protezione civile, considerando

naturalmente le rispettive capacità dimensionali e organizzative. L'Organizzazione/Associazione _____, compatibilmente con il carattere volontario dell'opera prestata dai propri soci, l'entità e la consistenza delle proprie attrezzature, assicura la disponibilità delle proprie risorse umane e dei propri mezzi per le situazioni di emergenza che si dovessero manifestare sul territorio del Comune e che saranno segnalate secondo le modalità previste dal Piano di Protezione civile comunale e nella presente Convenzione.

Obiettivi della collaborazione sono:

- Assistenza e supporto relativamente all'allertamento per il rischio meteo, idrogeologico ed idraulico:
 - Prevenzione (spargimento sale,), presidio dei punti critici, chiusura varchi, assistenza alla popolazione, monitoraggio del territorio, comprendente, su richiesta, il monitoraggio dei ponti e degli argini dei torrenti presenti e supporto in loco alle funzioni di C.O.C. ;
- Monitoraggio del territorio per prevenzione incendi e primo intervento:
 - Ricognizione, sorveglianza, avvistamento, allarme, informazione e assistenza alla popolazione;
- la messa a disposizione di un numero di reperibilità H24 per l'allertamento in caso di emergenze e di una casella di posta elettronica;
- Attività previste nel Piano di Protezione Civile e nei piani operativi indicati dal Responsabile di Area;
- la messa a disposizione dei volontari e della dotazione di mezzi ed attrezzature di cui è dotata;
- lo svolgimento di attività di ripristino condizioni di sicurezza accesso edifici comunali in caso di nevicate per la cui entità sono state attivate le procedure previste dai Piani di Protezione Civile;
- l'effettuazione di comunicazioni al Comune, tramite proprio referente, in merito a eventuali fenomeni potenzialmente rischiosi riscontrati sul territorio;
- la rendicontazione sullo svolgimento di tutte le attività del Gruppo;
- la cura al proprio interno, dell'informazione e dell'addestramento, formando eventualmente squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, nonché predisposizione di apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri comuni;
- la presenza di una squadra dotata di mezzi antincendio in occasione di spettacoli pirotecnici organizzati sul territorio comunale;
- Organizzazione di momenti formativi sul territorio e in particolare per le scuole per informare la popolazione sui rischi di protezione civile e sul contenuto del Piano di Emergenza di Protezione Civile;
- Supporto alla eventuale formazione e creazione di un gruppo comunale di Protezione Civile
- Supporto nella creazione "Sala Radio" preso la sede COC e sede comunale;
- Supporto per manifestazioni organizzate dal Comune relativamente ai profili di competenza in particolare attività di informazione e di supporto per la tutela della incolumità e sicurezza dei cittadini in occasioni di manifestazioni di pubblico interesse (processioni, manifestazioni pubbliche, eventi pubblici vari), **Servizio di Assistenza Sanitaria, Assistenza alla Popolazione, servizio antincendio a supporto delle manifestazioni** e safety e security per i soli profili di competenza;

e ogni altra attività ritenuta utile ai fini di protezione civile.

L'Organizzazione/Associazione _____ metterà a disposizione del Comune il personale volontario in misura adeguata all'evento/agli eventi, se non diversamente impegnato in altri territori a seguito di chiamata di Autorità superiori a quella del Comune o pari grado. A tale fine il personale volontario dell'Organizzazione/Associazione _____ dovrà assicurare:

- il mantenimento in efficienza di eventuali materiali ed attrezzature di Protezione civile, di cui il Comune risulta eventualmente proprietario, conferite, donate o affidate in uso esclusivo all'Organizzazione/Associazione _____ e che rimarranno a disposizione per il solo territorio di questo Comune;
- la messa a disposizione del personale per le attività di censimento delle criticità determinatesi conseguentemente dell'evento/emergenza.

Articolo 3

L'Organizzazione/Associazione _____ individua, con ruolo di responsabilità di coordinamento, il Sig. _____ in qualità di _____ dell'Organizzazione/Associazione _____.

Articolo 4

Ai fini dell'attuazione degli accordi di cui alla presente convenzione si individuano le seguenti fasi:

A) ASSISTENZA ATTIVITA' DA PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento di cui si è dotato l'Autorità Locale di Protezione Civile (Sindaco) al fine di coordinare i primi interventi, in caso di allarme e di preallarme.

Compete al Comune:

- allertare la cittadinanza in caso di emergenze conseguenti a calamità e stabilire lo stato di preallarme, attivando uomini e mezzi, secondo quanto stabilito dal Piano di Protezione Civile;
- vigilare sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
- utilizzare il volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali;

L'Associazione dovrà mettere a disposizione del Comune il personale volontario e le attrezzature disponibili, sotto la direzione del Sindaco. In particolare, l'Associazione dovrà partecipare alle operazioni di preallarme, allarme ed emergenza adoperandosi:

1. ad individuare situazioni a rischio;
2. ad effettuare un servizio di verifica del territorio in occasione di intensi eventi atmosferici (neve, pioggia, vento, ecc.), ed in particolare controllare che le strade siano libere, che non vi siano persone in difficoltà e che vi sia un deflusso regolare delle acque piovane;
3. ad allertare la cittadinanza;
4. a reperire attrezzature per la Protezione Civile;
5. a collocare, in collaborazione con il personale comunale, cartelli stradali e ripari per emergenze transitabilità strade;
6. a garantire una presenza presso l'Unità di Emergenza (C.O.C) per fornire indicazioni ai cittadini;
7. a prestare soccorso alle famiglie più isolate;
8. ad aiutare l'Ente Pubblico ad allestire e a gestire il Centro di Prima Assistenza.

B) ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE

In questi casi il Comune si impegna a chiedere per iscritto l'assistenza dell'Associazione almeno 5 giorni prima dell'evento; successivamente sarà valutato, anche verbalmente, di comune accordo il numero di volontari da impegnare nel servizio, i quali saranno dotati di divisa e dei D.P.I. ritenuti necessari.

L'Associazione, in base alla tipologia di manifestazione si impegna a garantire l'assistenza Sanitaria all'Evento in base al Piano Sanitario Elaborato, l'Assistenza alla Popolazione, il servizio antincendio a supporto delle manifestazioni e safety e security per i soli profili di competenza.

Per quanto attiene a questa tipologia di assistenza si richiama il contenuto della circolare prot. DPC/CG/0018461 del 10/03/09 (pubblicata in G.U. n°87 del 15/04/09) del Dipartimento della

Protezione Civile nazionale che vieta alle Associazioni di Protezione Civile lo svolgimento di attività diverse da quelle “volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi” (ex art.3.1 L.225/1992) precisando che la materia di protezione civile è chiaramente distinta e non sovrapponibile rispetto a quella dell'ordine pubblico e sicurezza (art. 117 Cods., secondo e terzo comma)”. Pertanto, stante l'inequivocabile assetto normativo l'Associazione non può svolgere attività attinente all'ordine pubblico, quale, appunto, a titolo di esempio, dirigere il traffico veicolare (o presidiare, monitorare, sorvegliare o vigilare che dir si voglia).

C) ASSISTENZA CON SQUADRA EMERGENZA

A supporto del Comune per qualsiasi calamità, micro-calamità, incendi, eventi meteorologici eccezionali e quant'altro giudicato dal Comune come emergenza al di fuori del Piano di Protezione Civile;

Le attività di cui al presente comma verranno effettuate su richiesta del Comune con comunicazione anche verbale del Sindaco quale Autorità comunale di Protezione Civile o Suo delegato – dal Responsabile della Polizia Locale o Suo delegato, dal Responsabile dell'Area Tecnica o da suo delegato. Esse saranno svolte in base alla disponibilità del personale volontario non impegnato in altre emergenze o esercitazioni, e all'interno del perimetro del territorio Comunale.

Le suddette attività, qualora il personale impegnato abbia necessità di un aggiornamento tecnico per espletare le mansioni richieste, saranno anticipate da specifici seminari ed esercitazioni a favore degli appartenenti all'Associazione, da svolgersi sia autonomamente, sia in collaborazione con gli altri enti territoriali interessati e con altre associazioni di volontariato. I corsi e le esercitazioni potranno essere svolti sia in territorio di San Piero Patti, che in altri Comuni.

L'area su cui dovrà espletarsi l'attività di volontariato oggetto della presente convenzione coincide prevalentemente con la giurisdizione territoriale del Comune. In occasione di particolari interventi ed esercitazioni, a seguito di espressa richiesta dell'autorità locale di Protezione Civile (Sindaco), l'Associazione potrà essere chiamata a prestare la propria opera in zone territoriali poste anche in altri Comuni.

D) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Questa fase prevede:

- uno o più incontri di verifica e approfondimento sul Piano di Protezione Civile, finalizzati a definire le criticità del territorio dagli stessi piani evidenziate oltre che fornire eventuali osservazioni per l'integrazione dei piani stessi qualora i dati e le informazioni contenute non siano ritenute sufficienti;
- attraverso il proprio personale volontario l'Associazione provvede autonomamente a monitorare il territorio sulla scorta delle eventuali criticità individuate nei bollettini giornalieri emanati dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile (Rischio Idrogeologico-Idraulico, Incendi e Ondate di Calore, Sismico)

Eventuali segnalazioni di pericolo dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del Servizio Protezione civile del Comune.

E) ALTRE ATTIVITA'

Le altre attività individuate dall'Art. 2 vengono attivate su richiesta verbale dell'ente o in base alle esigenze che si dovessero verificare.

Ai fini della attuazione delle varie fasi di gestione del presente accordo, l'Organizzazione/Associazione _____ fornisce al Comune i seguenti recapiti:

- mail _____
- cellulare per pronta disponibilità H24 _____

Il Comune fornisce all'Organizzazione/Associazione _____ i seguenti recapiti:

- mail _____
- cellulare per pronta disponibilità H24 _____
Sede operativa presso il comune di San Piero Patti: _____

Articolo 5

L'Organizzazione/Associazione _____ garantisce che i volontari inseriti nell'attività oggetto della presente Convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento dei servizi di Protezione civile, nonché coperti da assicurazione contro gli infortuni derivanti dall'espletamento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi a norma dell'art. 18 del D. Lgs. n.117 del 03.07.2017.

Articolo 6

L' Organizzazione/Associazione _____ ad oggi conta, a titolo indicativo e soggetto a variazione, oltre _____ iscritti.

Articolo 7

L' Organizzazione/Associazione _____ in persona del Legale rappresentante con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente e si assume l'obbligo:

-della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del contratto in oggetto. A tal fine i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza della presente convenzione sono effettuati mediante bonifico, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su apposito conto corrente bancario o postale, dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- di comunicare al Comune entro sette giorni dall'accensione dei predetti conti correnti o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per il contratto di riferimento, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché a comunicare ogni modifica a tali dati.

Articolo 8

Le attività svolte in forza della convenzione sono effettuate a titolo gratuito. Il Comune si impegna a corrispondere all'Organizzazione/Associazione _____ un rimborso spese fino ad un massimo di € 8.000,00 (ottomila) annui e €4.000,00 in caso di proroga semestrale, sottoposto al regime fiscale di cui agli artt. 79 e seguenti del D. Lgs. n.117 del 03.07.2017, quale parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute di cui, a titolo indicativo e non esaustivo, al seguente elenco

- copertura assicurativa dei volontari;
- copertura assicurativa dei mezzi;
- reintegro scorte di materiali e attrezzature usurabili;
- acquisto di equipaggiamento e dispositivi di protezione individuale per il personale volontario;
- attività formative teoriche e pratiche;
- canoni di locazione dei locali utilizzati dall'Organizzazione/Associazione _____ e relative utenze;
- manutenzione, spese assicurative e di carburante dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Organizzazione/Associazione _____ e/o in comodato d'uso alla stessa impiegati per le finalità di cui alla presente convenzione;
- attività di cui all'art. 3 della presente convenzione;
- spese di cancelleria e gestione sede;
- spese per pratiche amministrative connesse alla gestione dell'Organizzazione/Associazione _____ comprese imposte di bollo e di registro;

- interventi eseguiti in fase di prevenzione, monitoraggio ed emergenza;
- attività informative rivolte alla popolazione;
- attività supporto manifestazioni pubbliche;
- acquisto di nuove attrezzature;
- spese vive sostenute dall'Organizzazione/Associazione per le attività in oggetto.

Sono in ogni caso escluse dal rimborso attribuzioni a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili ed il rimborso di eventuali costi indiretti è limitato alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione.

È assolutamente da escludersi il cumulo dei rimborsi sulle medesime spese qualora l'Organizzazione/Associazione _____ abbia in essere analoghe convenzioni con altri Enti locali.

Articolo 9

Il Comune e l'Organizzazione/Associazione _____ concordano che le disposizioni di cui alla presente convenzione garantiscono le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e gli standard organizzativi e strutturali di legge.

Articolo 10

La presente Convenzione ha validità di 1 anno dalla data di sottoscrizione salvo proroga come avviso. La presente convenzione può altresì subire modifiche in corso di validità su comune volontà delle parti.

La presente Convenzione può cessare prima di detto termine soltanto per:

- esaurimento del fine per la quale è stata istituita;
- disposizioni di legge;
- comune volontà delle parti;
- mancata attuazione degli obiettivi stabiliti;
- mancato rispetto degli impegni assunti dalle parti.

Articolo 11

Il Sindaco del Comune e/o il Responsabile del Servizio di Protezione civile e Sicurezza del Territorio, anche per mezzo di propri incaricati, possono compiere, nei modi e tempi ritenuti più opportuni, le verifiche relative alle prestazioni svolte dall'Organizzazione/Associazione _____ e della loro qualità. Parimenti l'Organizzazione/Associazione _____ potrà effettuare le verifiche sugli adempimenti assunti dal Comune con la presente convenzione nei modi e tempi ritenuti più opportuni.

Articolo 12

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, che non si sia potuta definire in via amichevole nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento, da parte di uno dei contraenti, di un atto di formale contestazione o rilievo, le Parti riconoscono la competenza del Foro di Patti.

Articolo 13

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della presente convenzione e agli adempimenti di legge a ciò conseguenti.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alle finalità del trattamento.

Articolo 14

La presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le conseguenti spese sono a carico della parte richiedente.

Comune ed Associazione, nelle persone dei loro referenti, hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo,

San Piero Patti

Per il Comune di San Piero Patti La Responsabile dell'Area

Per l'Associazione..... Il Responsabile.....