

da consegnare all'ufficio protocollo ENTRO IL 05.09.2025

2025/VII.1.16



COMUNE DI ARCENE

(Provincia di Bergamo)

ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE – SCUOLA PRIMARIA anno scolastico 2025/2026

Il sottoscritto genitore

cognome _____ nome _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cod. fiscale _____

n. telefono _____ e-mail _____

consapevole delle condizioni di fruizione del servizio definite nelle linee guida approvate, che dichiara con la presente di conoscere ed accettare (in particolare dichiara di non avere debiti nei confronti del Comune, relativi a servizi scolastici), nonché dell'informativa privacy disponibile sul sito web comunale

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a:

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

frequentante per l'a.s. 2025/2026 presso un plesso scolastico sul territorio, nella classe

SCUOLA PRIMARIA: prima seconda terza quarta quinta

possa usufruire del servizio di **PRE SCUOLA**

dall'inizio del servizio

dal giorno _____

e

DICHIARA

ai fini dei criteri preferenziali

di aver già espresso interesse al servizio, nel questionario comunale di monitoraggio (a febbraio 2025)

che entrambi i genitori (o l'unico genitore) hanno/ha attività lavorativa con orario o sede di lavoro che rendono necessario il servizio richiesto:

genitore n. 1: sede di lavoro _____ orario _____

genitore n. 2: sede di lavoro _____ orario _____

Arcene, _____

In fede

L'attivazione del servizio è subordinata alla valutazione dei numeri di effettiva iscrizione e avrà decorrenza da lunedì 22 settembre 2025 presso la scuola primaria

Il servizio, grazie a contributo da partecipazione del Comune di Arcene a bando regionale, non prevede costi per l'utente.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

da consegnare all'ufficio protocollo ENTRO IL 05.09.2025

2025/VII.1.16

estratti da

“DISPOSIZIONI IN ORDINE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA”

(il testo integrale, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 25.06.2025 ad oggetto “ISTITUZIONE, DISCIPLINA E TARIFFAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE “PRE E POST SCUOLA” è sempre disponibile sul sito web comunale, sezione albo pretorio / storico atti)

Art. 3 – Criteri di accesso

I servizi sono destinati agli studenti aventi i seguenti requisiti, fra loro cumulativi:

- residenza nel Comune di Arcene alla data della domanda (si considera tale lo studente che sia anagraficamente residente e che abbia almeno un genitore, o un tutore che esercita legalmente la potestà genitoriale, a sua volta residente);
- frequentanti i plessi ubicati sul territorio;
- che non abbiano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Arcene, relativamente alla refezione scolastica o ad altri servizi scolastici.

In caso di numero di domande eccedente l'offerta di posti disponibili, che sono definiti in rapporto al numero di educatori dedicati, vengono applicati i seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- studenti che abbiano manifestato interesse ai servizi in occasione di apposita rilevazione del fabbisogno (questionario di monitoraggio);
- studenti segnalati direttamente dalla dirigenza scolastica o dall'assistente sociale, sulla base di motivate esigenze;
- studenti i cui genitori abbiano entrambi attività lavorativa documentata, tenendo conto della compatibilità dell'orario scolastico con sede di lavoro e relativo orario;
- in base alla classe frequentata, privilegiando i più piccoli;
- in caso di ulteriore necessità selettiva: in ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo.

Qualora venga creata una graduatoria di studenti in lista d'attesa, l'assenza ingiustificata che si protragga per un numero di giorni complessivamente superiori a n. 12 nel mese, comporterà la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria.

Art. 4 – Organizzazione dei servizi

I servizi di pre e post scuola vengono erogati tramite affidamento a terzi, dopo averne valutato attentamente la qualità educativa.

Hanno decorrenza, di norma, dal primo giorno di lezione con orari che li rendano necessari; oppure secondo quanto definito annualmente in funzione delle esigenze organizzative.

Sono attivi, in sede di prima applicazione, nei seguenti orari:

servizio	orario	destinatari	n. minimo iscritti per attivare il servizio	n. massimo iscritti
pre scuola primaria	7.30 – 8.25	studenti residenti della scuola primaria	10	15

Il numero minimo è da intendersi indicativo, ferma restando la finalità di rispondere alle esigenze del territorio compatibilmente con le risorse di bilancio.

L'organizzazione oraria può variare in funzione del calendario scolastico e delle disposizioni specifiche in merito agli orari della didattica, definite dalla dirigenza scolastica per ciascun plesso.

(...)

Art. 6 – Modalità di iscrizione e rinuncia

L'iscrizione, qualora i servizi siano gestiti in appalto, è effettuata mediante apposita modulistica messa a disposizione sul sito del Comune e presso gli uffici, nella quale sono anche definiti decorrenza e termine della consegna al protocollo.

L'iscrizione è annuale e comporta l'impegno alla frequenza; al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa domanda.

La domanda, cui non segua comunicazione dagli uffici comunali, si intende accettata.

La rinuncia, tramite apposita modulistica, ha effetto a decorrere dal periodo “trimestrale” di riferimento seguente.

(...)