

BOZZA

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL
PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE –
TRIENNIO 2026-2028**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, tra il Comune di Fontanellato, (nel prosieguo denominato Comune), rappresentato in questo atto dal Dott. Giacomo Magnanini, in qualità di Funzionario Responsabile Area I – Affari Generali e Suap, domiciliato per la Sua carica presso la Residenza Municipale di Fontanellato, Rocca Sanvitale, P.zza Matteotti n.1, che sottoscrive il presente atto in virtù del Decreto del Sindaco n. 14/2022, legittimato a stipulare a norma dell'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 40.4 dello statuto dell'ente,

E

l'Organizzazione/Associazione, denominata _____ – C. F. _____ (di seguito solo _____), con sede legale in _____, via/p.zza _____ n. _____ e rappresentata dal suo Legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Organizzazione/Associazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il “Codice del Terzo settore”, D. Lgs. 117/2017, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- la L. R. 21 febbraio 2005, n.12 “riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 10.11.2025, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini, con la quale con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo;
- la determinazione n. 583 del 12.11.2025, con la quale si è approvato il pubblico avviso;
- la determinazione n. _____ del _____ di nomina della commissione aggiudicatrice per l'affidamento delle attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per il triennio 2026-2028;

- la determinazione n. _____ del _____, con la quale si è individuato il soggetto attuatore di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale sul territorio comunale di Fontanellato per periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028;

Considerato che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - o l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale;
 - o il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - o il poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017);

Considerato, inoltre, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno 17.11.2025 al giorno 2.12.2025 è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Fontanellato (www.comune.fontanellato.pr.it), uno specifico "Pubblico Avviso" per consentire a tutte le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Organizzazione/Associazione denominata _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione;
- l'Organizzazione/Associazione è iscritta nel Registro _____ di _____ al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune e Organizzazione/Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indicazione di procedura comparativa, si avvale dell'attività di _____ e, quindi, affida alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, l'attività di supporto nella gestione, in favore di terzi, nei seguenti ambiti di pubblica utilità:

- A. ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALE: aiuto inteso come assistenza, accompagnamento (anche conduzione di automezzi di proprietà comunale per trasporto sociale) e compagnia a persone in difficoltà, in particolare anziani e disabili, anche in collaborazione con il servizio sociale;
- B. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE: attività di custodia e vigilanza di aree ed edifici pubblici, educazione ambientale;

- C. ATTIVITA' EDUCATIVE: attività di vigilanza davanti/dentro alle scuole e nei parchi gioco, assistenza sugli scuolabus;
- D. ATTIVITA' D'INFORMAZIONE AL PUBBLICO: attività di ricevimento e vigilanza; attività di disbrigo pratiche;
- E. ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI: attività di supporto per migliorare il servizio offerto rispetto a orari di apertura e chiusura di biblioteche e musei comunali, ad accoglienza e informazione, al riordino e cura dei libri, a sorveglianza delle sale;
- F. EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E ATTIVITA' RICREATIVA: attività di supporto per manifestazioni culturali e sportive, vigilanza a impianti e attrezzature pubblici ricreativi e sportivi;

Articolo 3 – Svolgimento delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Organizzazione/Associazione mette a disposizione indicativamente un congruo numero di volontari da concordare con l'Amministrazione tale da garantire la disponibilità settori sopra descritti, da concordare con l'Amministrazione a seconda delle necessità che si presenteranno ciascun anno.

Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Organizzazione/Associazione si impegna affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato inizialmente con i referenti designati dall'Amministrazione Comunale e aggiornato periodicamente o al bisogno. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'Organizzazione/Associazione si impegna per tutta la durata della convenzione a individuare un referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 4.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Articolo 4 – Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

Articolo 5 – Rimborso erogato dal Comune

Per le attività indicate all'art. 2, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate negli importi stimati, come di seguito indicato:

- € 39.000,00 per il 2026,
- € 39.000,00 per il 2027,
- € 39.000,00 per il 2028.

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

In corso di attuazione, saranno infatti effettuati periodici monitoraggi al fine di verificare l'andamento dell'attività e delle correlate spese al fine di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione trimestrale delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Legale rappresentante dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore; spese assicurative e di idoneità al servizio per i volontari e per loro formazione/addestramento, acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 09/04/2008 n. 81);
- b) costi indiretti sostenuti dall'Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Articolo 6 – Modalità di rimborso delle spese da parte del Comune

L'attività del volontario impiegato negli interventi di cui alla presente, non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La liquidazione delle spese è subordinata alla conformità del DURC in corso di validità.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

Articolo 7 - Responsabilità

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione ha stipulato polizze per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi delle seguenti polizze assicurative rilasciate da _____

L'Organizzazione/Associazione si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

Gli oneri delle suddette polizze sono interamente a carico del Comune (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017), per la quota relativa alle attività del Comune di Fontanellato, e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera a) del precedente art. 5.

Articolo 8 – Durata. Validità. Imposte.

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2026 al 31.12.2028.

È facoltà delle Parti modificare consensualmente il presente accordo per esigenze ovvero per proposte delle Parti stesse. Ogni eventuale variazione, che intervenga nel corso del rapporto convenzionale, costituirà oggetto di apposito atto aggiuntivo.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 9 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Organizzazione/Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Articolo 10 – Controversie

I rapporti tra Comune e Organizzazione/Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile) e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'Organizzazione/Associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 5.

Articolo 12 – Protezione dei dati personali

Le Parti danno atto che ciascuna di esse è titolare del trattamento dei dati personali delle altre parti di cui venga in possesso in ragione e conseguenza della presente Convenzione e che tale trattamento è effettuato ai fini e per gli effetti dell'adempimento, per competenza stessa. I dati personali saranno trattati dalle Parti nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal "Codice della Privacy".

A tal fine, le Parti dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative, ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e delle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.

Articolo 13 - Codice di Comportamento

L'Associazione si impegna ad applicare e far rispettare ai volontari, impiegati nell'esecuzione della presente convenzione, le norme del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Fontanellato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014 (e s.m.i.), per quanto compatibile.

Articolo 14 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune e Organizzazione/Associazione rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 15 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Con la presente scrittura privata l'Associazione si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

Comune e Organizzazione/Associazione hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Data, _____

Per il Comune di Fontanellato
Il Funzionario Responsabile
Dott. Giacomo Magnanini

Per l'Organizzazione/Associazione
Il Legale rappresentante
