



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE  
DEL CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI 2025**

Richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, ad enti associazioni o ad altri organismi privati in ottemperanza all'art. 12 della L.241/1990 e ss.mm.ii. (approvato con delibera di commissario straordinario n. 12 del 08/07/2008) e preso atto dei criteri in esso contenuti agli art. da 9 a 14 di seguito indicato "Regolamento";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Indirizzi e criteri per l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive anno 2025";
- la determinazione del n. 156 del 17/03/2025 di approvazione del presente avviso, ad oggetto: "Assegnazione contributi sport 2025: per gestione ordinaria associazioni sportive e per manifestazioni ed eventi sportivi - approvazione n. 2 avvisi e relativa modulistica";

**Art. 1 – DESTINATARI**

Possono presentare domanda di contributo le Associazioni sportive con sede nel Comune di Bovolone (VR) che non perseguano finalità di lucro e che rispettino tutti i seguenti requisiti:

**I soggetti destinatari** del contributo sono le Società o Associazioni sportive che rispettino tutti i seguenti requisiti:

- a) svolge attività sportiva nel Comune di Bovolone;
- b) ha sede legale, sociale, organizzativa o di prevalente attività sul territorio del Comune di Bovolone;
- c) è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Bovolone alla sezione "SPORT";
- d) non persegue finalità lucrative;
- e) non ha tutti i mezzi per far fronte a tutte le spese previste dal programma/progetto, attività ordinaria, per cui si chiede il contributo, ai sensi dell'ar. 12 lettera c), del "Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari".
- f) si sono costituite almeno entro il 31/12/2024 e sono attualmente operative secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del "Regolamento" sopra citato;

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati alle Associazioni che dovessero risultare debitori nei confronti del Comune di Bovolone, fino al pagamento del debito.

**Art. 2 - ESCLUSIONI**

Sono escluse le associazioni sportive che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, i soggetti che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 1, che alla data del presente Avviso, nel proprio Statuto non perseguano finalità sportive.

**Art. 3 - OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

**TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO:**

Il contributo viene riconosciuto alle associazioni sportive per l'organizzazione di eventi o manifestazioni che si sono svolti o che si svolgeranno nell'anno 2025.

Gli eventi per i quali vengono concessi i contributi devono svolgersi sul territorio del Comune di Bovolone. In caso di più eventi o manifestazioni, va fatta va fatta una richiesta per ogni evento/manifestazione.

Il contributo viene erogato dal Comune di Bovolone ai soggetti aventi le caratteristiche di cui al precedente Art. 1, nei limiti massimi stabiliti dal presente Avviso, secondo le disponibilità di Bilancio e secondo le modalità sotto indicate.



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

CRITERI PER IL CALCOLO

Verrà formata una graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri ed attribuendo, di conseguenza, i relativi punteggi.

Il totale delle risorse verrà ripartito in maniera direttamente proporzionale tra le Associazioni secondo il punteggio finale assegnato al termine dell'istruttoria che assegna i punti in tabella:

a) RICADUTA PROMOZIONALE, SPORTIVA, NONCHÉ TURISTICA A FAVORE DELL'IMMAGINE DEL COMUNE DI BOVOLONE E DEL SUO TERRITORIO	PUNTI
modalità e canali comunicativi di promozione dell'evento utilizzati	da 0 a 3
provenienza degli atleti coinvolti	da 0 a 3
attività collaterali	da 0 a 3

b) RILEVANZA TERRITORIALE – GARA, MANIFESTAZIONE, EVENTO A CARATTERE	PUNTI
locale	2
provinciale	3
regionale	5
interregionale	7
nazionale	9
internazionale	10

c) LONGEVITÀ ORGANIZZATIVA (presso il Comune di Bovolone)	PUNTI
fino a 3 anni	1
da 4 a 10	4
da 11 a 20	7
oltre i 20	10

d) NUMERO ATLETI COINVOLTI NELLA MANIFESTAZIONE	PUNTI
fino a 50	2
da 51 a 100	3
oltre i 100	5

e) MANIFESTAZIONE esclusivamente PER CATEGORIE GIOVANILI (FINO AI 18 ANNI)	PUNTI
SI	4

f) MANIFESTAZIONE esclusivamente PER DISABILI	PUNTI
SI	4

g) PROMOZIONE SPORT NON AGONISTICO LOCALE (evento non agonistico aperto a tutti)	PUNTI
SI	2

h) MANIFESTAZIONE esclusivamente SCOLASTICA - n. di classi delle scuole coinvolte (Vengono considerate, nei parametri di valutazione della domanda di contributo, esclusivamente le classi appartenenti all' Istituto Comprensivo di Bovolone)	PUNTI
da 1 a 5	1
da 6 a 10	2
da 11 a 15	3



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

oltre 15

4

**Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti ammessi a presentare domanda, individuati come "Destinatari" dall'art. 1 che intendono beneficiare dei contributi, devono presentare domanda al Comune, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno 30 maggio 2025.**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il predetto termine.

Le domande per l'ammissione ai contributi, redatte esclusivamente utilizzando il "Modulo 2 /Domanda contributi manifestazioni eventi sportivi" allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet del Comune di Bovolone: [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it), dovranno pervenire entro il termine sopra indicato con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it)
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone: Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (VR). Orari apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione:

- Relazione illustrativa della manifestazione/evento (caratteristiche, atleti partecipanti, percorso, promozione evento, ecc.);
- Bilancio preventivo della manifestazione (completo di entrate e uscite);
- fotocopia documento identità sottoscrittore;
- Statuto dell'Associazione se rinnovato/modificato dopo il 01/01/2019 (anno revisione Albo Associazioni)
- Organigramma Societario se non già presentato entro il 30/09/2024 (*secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del "Regolamento" che prevede quanto segue: Le Associazioni si impegnano, durante il periodo di iscrizione all'Albo, a comunicare entro il 30 settembre di ogni anno: - l'esistenza dell'Associazione e la sua operatività; - eventuali variazioni circa la struttura organizzativa e gestionale*);

**Art. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le richieste di contributo, pervenute entro il termine sopraindicato saranno esaminate dal competente Ufficio Sport che effettuerà, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto opportuno, e potrà chiedere chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell'istruttoria.

Potrà chiedere inoltre a campione la produzione di documenti relativi all'attribuzione dei vari punteggi. Il contributo sarà concesso da parte della Giunta Comunale con proprio provvedimento, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Regolamento, con successiva comunicazione, ai soggetti beneficiari, del contributo assegnato.

**Art. 6 – SPESE AMMISSIBILI ALLA RENDICONTAZIONE**

L'ammontare del contributo, configurandosi quale contributo alle spese sostenute dalle associazioni sportive, non potrà essere superiore al 90% della spesa ritenuta ammissibile e dei costi complessivi sostenuti dall'Associazione richiedente, per le tipologie di contributo ammesse al finanziamento.

Sono ammesse solamente le spese strettamente correlate e compatibili all'allestimento della manifestazione/evento sportivo, con l'esclusione di pranzi sociali (si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo tra le spese ammissibili, quelle per utilizzo impianti sportivi, sicurezza, assicurazioni, allestimenti, utilizzo attrezzature, compensi per i medici, gli arbitri-giudici di gara, premi, trofei, targhe). La relativa documentazione contabile deve essere intestata alla società e deve emergere per quale manifestazione la spesa sia stata sostenuta.



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

#### Art. 7 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

La domanda di liquidazione del contributo assegnato deve essere presentata entro un anno dallo svolgimento della manifestazione, pena la decadenza per mancato esercizio del beneficio concesso entro il termine previsto.

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati alle Associazioni che dovessero risultare debitori nei confronti del Comune di Bovolone, fino al pagamento del debito.

La Domanda di liquidazione, secondo il modello fac simile predisposto dell'Ufficio (*Modulo 4 /Domanda liquidazione contributo manifestazioni sportive 2025*), deve essere corredata dalla presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della documentazione di seguito indicata:

- apposita relazione dell'evento/manifestazione svolta;
- bilancio consuntivo della manifestazione (entrate e spese);
- regolare documentazione contabile attestante le spese sostenute (fatture, ricevute fiscali...), la relativa documentazione deve essere intestata alla società/associazione e deve specificare la manifestazione per la quale la spesa è stata sostenuta;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (secondo il modulo fac-simile predisposto dall'ufficio) resa ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.28, comma 2, D.P.R. n.600/1973;
- comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010, tracciabilità flussi finanziari (secondo il modulo fac-simile predisposto dall'ufficio).

La somma da liquidare e da pagare non potrà superare il 90% delle spese effettivamente elencate e documentate.

Qualora dal rendiconto presentato con la domanda di liquidazione, emergessero maggiori entrate o minori spese rispetto a quanto preventivato, l'entità del contributo verrà proporzionalmente ridotta.

#### Art. 8 - REGIME FISCALE

I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni. All'atto dell'erogazione del contributo verrà chiesto all'ente beneficiario di autocertificare che il contributo ricevuto non sia acquisito in una fascia di regime d'impresa non rientrando nella sfera commerciale e del conto corrente dedicato.

#### Art. 9 - RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### Art. 10 - DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle Associazioni sportive che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni sportive che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Le Associazioni sportive che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, oltre alle tutele procedurali previste dalla L. 241/90.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line comunale per 15 giorni e sul Sito Internet del Comune di Bovolone.

**Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal "Regolamento UE 2016/679", GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bovolone.

I dati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

L'interessato ha diritto potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, e ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Bovolone, 17 marzo 2025

**Il Responsabile del Settore 2**

Affari Generali

**Dott.ssa Maria Teresa Guerra**

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs n. 82 del 7/3/2005 e smi - Codice Amministrazione digitale

Per informazioni:  
UFFICIO SPORT  
Lisa Mantovani  
tel:045/6995227 e-mail: lisa.mantovani@comune.bovolone.vr.it



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Modulistica allegata all'Avviso

➤ [Modulo 2 /Domanda contributi manifestazioni eventi sportivi](#)

Comune di Bovolone  
Ufficio Sport  
Piazza Scipioni, 1  
37051 Bovolone (VR)

**DOMANDA CONTRIBUTO PER  
MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI**

Il/La sottoscritto/a		
nato/a a		il
residente a	via	n.
in qualità di Legale Rappresentante della associazione sportiva:		
con sede legale a		
tel./cell. n. (referente associazione)		
C.F. P. IVA		
e_mail (associazione)		
pec (associazione)		
c/c bancario dell'Associazione presso:		
codice IBAN (27 caratteri alfanumerici)		

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, ad enti associazioni o ad altri organismi privati in ottemperanza all'art. 12 della L.241/1990 e ss.mm.ii. (approvato con delibera di commissario straordinario n. 12 del 08/07/2008) e degli atti di indirizzo della Giunta Comunale per il contributo sport 2025 (GC. n. 31 del 13/03/2025)

**l'assegnazione di un contributo per l'organizzazione della manifestazione sportiva sotto descritta**

Denominazione \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ manifestazione  
\_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Località di svolgimento (presso il Comune di Bovolone)

Data o periodo di svolgimento

i) ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica a favore dell'immagine Comune di Bovolone e del suo territorio:

modalità e canali comunicativi di promozione dell'evento utilizzati

  
  

provenienza degli atleti coinvolti (città-province- regioni ...)

  
  

Eventuali attività collaterali alla manifestazione

  

j) rilevanza territoriale – gara/manifestazione/evento a carattere:

- locale  
 provinciale  
 regionale  
 interregionale  
 nazionale  
 internazionale

k) longevità organizzativa (presso il Comune di Bovolone):

nuova edizione  oppure

edizione n.

l) numero atleti coinvolti nella manifestazione

Evento rivolto a:

m) esclusivamente giovani (fino ai 18 anni)

SI'

NO

n) esclusivamente atleti disabili

SI'

NO

o) manifestazione aperta a tutti, promuovendo lo sport non agonistico locale

SI'

NO

p) esclusivamente scolastica:

SI'

NO

Classi dell'Istituto Comprensivo di Bovolone coinvolte n.



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formulazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000*

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali  
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di sicurezza per reati contro la Pubblica Amministrazione  
ovvero
- di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione e di sicurezza per reati contro la Pubblica Amministrazione:
- che l'Associazione svolge attività sportiva nel Comune di Bovolone;
- che l'Associazione ha sede legale, sociale, organizzativa o di prevalente attività sul territorio del Comune di Bovolone;
- che l'Associazione è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Bovolone alla sezione "SPORT";
- che l'associazione non persegue finalità lucrative;
- di non avere tutti i mezzi per far fronte a tutte le spese previste dal programma/progetto, attività ordinaria, per cui si chiede il contributo, ai sensi dell'ar. 12 lettera c), del "Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari" sopra citato.
- si è costituita entro il 31/12/2024 ed è attualmente operativa secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del "Regolamento" sopra citato;

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Relazione illustrativa della manifestazione/evento (caratteristiche, atleti partecipanti, percorso, promozione evento, ecc.);
- Bilancio preventivo della manifestazione (completo di entrate e uscite);
- fotocopia documento identità sottoscrittore;
- Statuto dell'Associazione se rinnovato/modificato dopo il 01/01/2019 (anno revisione Albo Associazioni);



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

- Organigramma Societario se non già presentato entro il 30/09/2024 (secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del "Regolamento" che prevede quanto segue: Le Associazioni si impegnano, durante il periodo di iscrizione all'Albo, a comunicare entro il 30 settembre di ogni anno: - l'esistenza dell'Associazione e la sua operatività; - eventuali variazioni circa la struttura organizzativa e gestionale).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

*(Questa modulistica deve essere compilata in ogni sua parte e inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato o consegnata come indicato. I campi non compilati che sono oggetto di attribuzione del punteggio\*, non potranno essere integrati successivamente).*

(\*) in base ai criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 di data 13/03/2025



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

➤ Modulo 4 /Domanda liquidazione contributo manifestazioni sportive 2025

Comune di Bovolone  
Ufficio Sport  
Piazza Scipioni, 1  
37051 Bovolone (VR)

**DOMANDA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO  
ASSEGNATO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE 2025**

Il/La sottoscritto/a		
nato/a a	il	
residente a	via	n.
in qualità di Legale Rappresentante della associazione sportiva:		
con sede legale a		
tel./cell. n. (referente associazione)		
C.F. P. IVA		
e_mail (associazione)		
pec (associazione)		
c/c bancario dell'Associazione presso:		
codice IBAN (27 caratteri alfanumerici)		

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, ad enti associazioni o ad altri organismi privati in ottemperanza all'art. 12 della L.241/1990 e ss.mm.ii. (approvato con delibera di commissario straordinario n. 12 del 08/07/2008) e degli atti di indirizzo della Giunta Comunale per il contributo sport 2025 (GC. n. 31del 13/03/2025),

**la liquidazione del contributo assegnato a sostegno dell'organizzazione della manifestazione sportiva sotto descritta:**

Denominazione della manifestazione:

Che si è svolta presso:

Che si è svolta in data o periodo:



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formulazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,*

**DICHIARA**

che la manifestazione presenta entrate ed uscite direttamente riconducibili alla manifestazione stessa come segue:

- entrate complessive (senza contributo del Comune di Bovolone) pari ad Euro
- uscite complessive pari ad Euro

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Relazione dell'evento/manifestazione svolta;
- Bilancio consuntivo della manifestazione con specificate entrate e uscite sopra dichiarate;
- Documentazione contabile attestante le spese sostenute (fatture, ricevute fiscali...), la relativa documentazione deve essere intestata alla società/associazione e deve specificare la manifestazione per la quale la spesa è stata sostenuta;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (secondo il modulo fac-simile predisposto dall'ufficio) resa ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.28, comma 2, D.P.R. n.600/1973;
- Comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010, tracciabilità flussi finanziari (secondo il modulo fac-simile predisposto dall'ufficio);
- Documento identità sottoscrittore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in calce riportata ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini ivi indicati.

Bovolone,

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Bovolone (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio Cultura. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bovolone**, con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali**

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

### **3. Categorie di dati personali**

Si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

### **4. Finalità del trattamento**

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità: Attività per la concessione di Contributi da parte del Comune di Bovolone.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

### **7. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

### **8. Periodo di conservazione**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**9. Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato. [dpo@comune.bovolone.vr.it](mailto:dpo@comune.bovolone.vr.it)). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante [privacy www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**10. Conferimento dei dati**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**11. Fonti di conoscenza dei dati personali trattati**

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).

I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.