



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Area Socio Assistenziale
Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50
90027 Petralia Sottana (Pa) Codice fiscale 83000710828
tel. 0921684306
protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN PETRALIA SOTTANA, PIAZZA TEN. NINO TEDESCO DA ADIBIRE A COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MICRO-NIDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 14.11.2024, di immediata esecuzione, e della determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale R.G. n. 1362 del 19.11.2024

RENDE NOTO

Che è indetta procedura aperta per la Concessione in locazione dell'immobile comunale sito in Piazza Ten. Nino Tedesco in proprietà del Comune di Petralia Sottana,

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della locazione è di anni nove a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, allo scadere dei quali, salvo eventuale esplicito rinnovo, si risolverà di diritto, senza necessità di preventiva disdetta.

DESTINAZIONE D'USO

L'immobile deve essere destinato esclusivamente allo svolgimento di attività di:

- Comunità Alloggio per Anziani con una capienza di 10 posti al primo piano;
- Micro-nido con una capienza di 10 posti a piano terra.

(fatta salva la possibilità, verificata l'impossibilità di avvio di una o di ambedue le attività di essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale ad attivare altre tipologie di attività rispondenti alla tipologia di destinazione dell'immobile, previa dettagliata relazione e richiesta dell'affidatario e previa modifica dell'eventuale destinazione d'uso dell'immobile. Si precisa che la fattibilità e l'accoglimento dell'eventuale richiesta di modifica di destinazione d'uso, è in ogni caso rimandata all'insindacabile valutazione-decisione dell'Amministrazione Comunale).

CANONE A BASE DI GARA:

L'immobile sarà concesso in uso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo come risultante dall'aggiudicazione e con base d'asta di €. 20.880,00 annui (ventimilaottocentoottanta/00). Sono ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire, a garanzia della serietà dell'offerta, un deposito cauzionale di Euro 2.088,00 pari 10% del canone annuo a base d'asta. Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe-Agenzia di Petralia Sottana;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Petralia Sottana;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione della garanzia definitiva da effettuarsi alla stipula del contratto di concessione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di comodato o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente, nonché il subaffitto a terzi.

Si rinvia al contratto di comodato per la determinazione degli obblighi del concessionario, l'utilizzo e i termini di restituzione dell'immobile.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Pur non rientrando nell'applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi seppur di contratto di locazione di natura civilistica, stipulato da Pubblica Amministrazione con soggetti privati, sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza, in capo al concorrente, delle cause di esclusione previste nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- essere in regola, secondo la vigente normativa, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/08;
- essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 68/99;

b) Requisiti di idoneità professionale - nell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. ove richiesta per il tipo di attività proposta;
- iscrizione all'albo regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86 nella sezione ANZIANI, o analoghe iscrizioni per i partecipanti che non hanno sede nella regione Sicilia;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione della concessione. Il soggetto che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la referenza chiesta dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Comunale.

I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti devono presentare singolarmente la dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente, a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a pena di esclusione deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica e l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

Il requisito relativo alla idonea referenza bancaria, in caso di raggruppamento, può essere posseduto anche dalla sola mandataria.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI:

Si procederà all'aggiudicazione utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

A) Valutazione dell'offerta tecnica: max 75 punti

Il punteggio complessivo massimo di 75 punti verrà assegnato secondo i seguenti sub-criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI	PUNTI.
CROCETTARE GLI ASPETTI OFFERTI		MAX	ATTRIBUITI
1.	Valutazione complessiva del soggetto proponente	75	
1. a.	<p>Esperienza pregressa vantata dal soggetto proponente nella gestione di strutture residenziali per anziani (casa protetta – casa di riposo – comunità-alloggio-gruppo appartamento) , previa iscrizione all'albo regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86 o autorizzazione al funzionamento di cui all'art.28 della stessa legge o iscrizione ad albi comunali:</p> <p><u>Il punteggio relativo al predetto criterio verrà così attribuito:</u></p> <p>- 1 punto per ogni mese di esperienza; non verranno valutate le eventuali frazioni temporali inferiori al mese.</p> <p>-Il punteggio verrà attribuito a decorrere dalla data di iscrizione all'albo regionale o autorizzazione al funzionamento di cui all'art.28 della stessa legge o iscrizione ad albi comunali – dovrà essere autocertificata la continuità del funzionamento senza interruzioni o specificate le eventuali soluzioni di continuità “in mancanza di certificazione e di autocertificazione allegati non verrà assegnato alcun punteggio”</p> <p>Crocettare e indicare autovalutazione punteggio che verrà successivamente verificata dalla commissione</p>	10	
1.aa	<p>Esperienza pregressa vantata dal soggetto proponente nella gestione di strutture residenziali per prima infanzia (asilo-nido, micro-nido) previa iscrizione all'albo regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86 o autorizzazione al funzionamento di cui all'art.28 della stessa legge:</p> <p><u>Il punteggio relativo al predetto criterio verrà così attribuito:</u></p> <p>- 1 punto per ogni semestre di esperienza ; non verranno valutate le eventuali frazioni temporali inferiori ai sei mesi.</p> <p>-Il punteggio verrà attribuito a decorrere dalla data di iscrizione all'albo regionale o autorizzazione al funzionamento di cui all'art.28 della stessa legge – dovrà essere autocertificata la continuità del funzionamento senza interruzioni o specificate le eventuali soluzioni di continuità “in mancanza di certificazione e di autocertificazione allegati non verrà assegnato alcun punteggio”</p> <p>Crocettare e indicare autovalutazione punteggio che verrà successivamente</p>	10	

	verificata dalla commissione		
1. b.	<p>Esperienza pregressa degli operatori che verranno assunti dal soggetto proponente nella gestione di Servizi socio-assistenziali in favore degli anziani</p> <p><u>Il punteggio relativo al predetto criterio verrà così attribuito:</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio – i periodi di servizio potranno essere cumulati, ma non saranno valutate le eccedenze di servizio inferiori all’anno</p> <p>per esempio:</p> <p>due servizi di durata rispettiva di mesi 6 e mesi 8 saranno valutati come anni 1;</p> <p>tre servizi di durata rispettiva di mesi 8, mesi 9 e mesi 10 saranno valutati come anni 2.</p> <p>Allegare attestati e dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445 del servizio prestato dagli operatori che verranno assunti in assenza non verrà assegnato alcun punteggio</p> <p>Crocettare e indicare autovalutazione punteggio che verrà successivamente verificata dalla commissione</p>	5	
1.bb	<p>Esperienza pregressa degli operatori che verranno assunti dal soggetto proponente nella gestione di Servizi socio-assistenziali in favore della prima infanzia (0-3 anni)</p> <p><u>Il punteggio relativo al predetto criterio verrà così attribuito:</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio – i periodi di servizio potranno essere cumulati, ma non saranno valutate le eccedenze di servizio inferiori all’anno</p> <p>per esempio:</p> <p>due servizi di durata rispettiva di mesi 6 e mesi 8 saranno valutati come anni 1;</p> <p>tre servizi di durata rispettiva di mesi 8, mesi 9 e mesi 10 saranno valutati come anni 2.</p> <p>Allegare attestati e dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445 del servizio prestato dagli operatori che verranno assunti in assenza non verrà assegnato alcun punteggio</p> <p>Crocettare e indicare autovalutazione punteggio che verrà successivamente verificata dalla commissione</p>	5	

1.c.	<p>Attività aggiuntiva annuale di montagnaterapia, attività con carattere terapeutico-riabilitativo e/o socioeducativo, finalizzata alla prevenzione primaria e secondaria, alla cura ed alla riabilitazione degli individui portatori di differenti problematiche, patologie o disabilità;</p> <p>Prevedere per gli Utenti partecipanti di sperimentarsi su cammini adeguati alle capacità di ciascuno.</p> <p>Nell'identificazione degli anziani afferenti alla casa di riposo, tutti coloro i quali non avranno autonomia motoria tale da permettere un progetto esperienziale all'esterno della comunità, saranno gli operatori di montagna terapia a far vivere la montagna attraverso proiezioni video, degustazione prodotti tipici, o odori che la montagna regala in un percorso emozionale, esperienziale.</p> <p>Crocettare disponibilità all'attuazione della presente attività, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio</p>	20	
1.d	<p>Attività aggiuntiva annuale intergenerazionale vi è l'idea che gli anziani e i bambini stanno bene insieme e sono ricchezza gli uni per gli altri: - l'incontro permette ai bambini di allacciare relazioni significative con altri adulti al di fuori della loro famiglia; - il contatto con i bambini fa "rivivere" e può restituire all'anziano una dimensione progettuale sul domani che lo renda protagonista in prima persona della propria vita. L'obiettivo è Accrescere il benessere e la qualità di vita degli anziani e dei bambini</p> <p>Promuovere un'attività intergenerazionale, luogo di incontro sociale, culturale ed educativo, coinvolgimento quotidiano per anziani, bambini, familiari, operatori, volontari e offra un'occasione per respirare solidarietà, mutualità, senso di appartenenza sociale e per riscoprire i legami intergenerazionali</p> <p>Crocettare disponibilità all'attuazione della presente attività, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio</p>	20	
1.e.	<p>Certificazione di qualità ISO 9001 – punti 5</p> <p>Crocettare e Allegare certificato, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio</p>	5	
	TOTALE	75	

B) Valutazione dell'offerta economica: max 25 punti

Il Punteggio Economico Massimo verrà assegnato al rialzo percentuale più alto offerto (sono ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo a base d'asta).

Il Punteggio Economico Minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non ha presentato rialzi percentuali rispetto al prezzo a base di gara.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

rialzo percentuale più alto : rialzo percentuale offerto = 25 : x

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A + B .

SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la visita obbligatoria presso l'immobile oggetto di locazione, come risulterà dal relativo verbale rilasciato dal personale incaricato del Comune di Petralia Sottana.

Il sopralluogo deve essere concordato mediante appuntamento telefonico al numero 0921/684304 con il personale dell'ufficio Tecnico .

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società;
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica;
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 31.12.2024** al seguente indirizzo:

COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Corso Paolo Agliata, n. 50

90027 Petralia Sottana (PA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PETRALIA SOTTANA, PIAZZA TEN. NINO TEDESCO DA ADIBIRE A COMUNITA' ALLOGGIO E MICRO-NIDO”

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, a pena di esclusione:

a) Dichiarazione sostitutiva unica (allegato n. 1), redatta in lingua italiana e in carta semplice, in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; (dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento).

a1) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore (allegato n. 1a);

b) Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa di Euro 2.088,00 pari al 10% dell'importo del canone annuo posto a base d'asta (ovvero € 20.880,00);

c) Verbale di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale incaricato del Comune di Petralia Sottana;

d) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio;

e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere a pena di esclusione:

-Una relazione - progetto redatta secondo il fac-simile (allegato n.2), a pena di esclusione, in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante articolata in sezioni specifiche corrispondenti ai criteri di valutazione precisati.

-Autocertificazioni relative all'esperienza maturata nella gestione di strutture in favore degli anziani e/o minori, riportanti la data di decorrenza coincidente con quella di iscrizione all'apposito albo, nella quale si

specifici che la struttura è rimasta ininterrottamente aperta dalla data di iscrizione, ovvero si indichino i periodi di soluzione di continuità e con allegato certificato di iscrizione all'albo;

-Autocertificazioni relative all'esperienza degli operatori in merito ai servizi di assistenza socio-assistenziale in favore degli anziani e/o minori riportanti la data di inizio e quella di ultimazione.

-Disponibilità all'attuazione dell'attività di montagnaterapia, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio.

-Disponibilità all'attuazione dell'attività intergenerazionale, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio.

Allegare certificato qualità ISO 9001, in assenza non verrà assegnato alcun punteggio.

Si precisa che, in difetto degli elementi di certezza richiesti per le certificazioni e le autocertificazioni, i punteggi non verranno attribuiti.

-Autocertificazione del Responsabile dell'esecuzione del contratto relativa al suo curriculum;

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere a pena di esclusione:

- l'offerta economica redatta secondo il fac-simile (allegato n.3), a pena di esclusione, in lingua italiana sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante.

L'offerta deve contenere un'unica percentuale in rialzo sulla base d'asta, indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Saranno escluse le offerte economiche al ribasso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale di Petralia Sottana, le date di apertura dei plichi saranno fissate dopo la nomina della commissione di gara e rese note mediante pubblicazione di apposito avviso o tramite PEC.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri sopra riportati.

Poi in seduta pubblica, nella stessa giornata o in altra data che sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso o tramite PEC, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA" e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi; quindi verrà predisposta la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

AGGIUDICAZIONE

La concessione dell'immobile verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula $A + B$.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della concessione in via provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di locazione, senza alcun diritto dei concorrenti.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dall'aggiudicazione provvisoria avvenuta con determinazione dirigenziale.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto di locazione il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva prevista dal contratto di concessione.

La mancata costituzione della cauzione comporta la revoca dell'affidamento e l'incameramento del deposito cauzionale da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare le polizze assicurative previste dal contratto di concessione.

In sede di sottoscrizione del contratto verranno individuate le scadenze del pagamento delle rate relative al canone.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Petralia Sottana.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione Comunale individua quali mezzi di comunicazione quelli

di seguito indicati: PEC protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it; / tel. 0921684306.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di telefono o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

INFORMAZIONI VARIE

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC alla c.a. del Responsabile del Area Socio Assistenziale.

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Il Responsabile Unico del Procedimento è: Dott. Giuseppe Di Gangi.

Il bando di gara, i suoi allegati e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.petraliasottana.pa.it.

Si allega:

1. Dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a. Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate;
2. Traccia offerta economica;
3. Traccia offerta tecnica
4. Contratto di concessione in locazione.

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
F.TO Dott.Giuseppe Di Gangi