

COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI CITTADINI VOLONTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ – MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Il Comune di Villafranca in Lunigiana, in attuazione del Regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Villafranca in Lunigiana e cittadini volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 13 novembre 2018, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di cittadini disponibili a collaborare, a titolo volontario e gratuito, nella cura e manutenzione del patrimonio comunale.

Art. 1 - Finalità

L'iniziativa è finalizzata a valorizzare il principio di cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni, attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità complementari ai servizi comunali, senza alcuna sostituzione del personale dipendente o delle attività affidate a soggetti esterni.

Art. 2 - Attività

L'attività oggetto del presente avviso riguarda, in particolare:

- manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- sfalcio dell'erba;
- piccole attività complementari di manutenzione del verde;
- ulteriori attività eventualmente concordate con il Responsabile comunale nel rispetto del vigente Regolamento.

Le attività saranno svolte esclusivamente sotto il coordinamento del personale comunale.

Art. 3 - Requisiti

Possono presentare domanda i cittadini che:

- abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- siano in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività;
- possiedano adeguata esperienza nell'utilizzo delle attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Comune;
- accettino integralmente le disposizioni contenute nel Regolamento comunale.

Art. 4 - Natura dell'attività

L'attività:

- è svolta in forma personale;
- è spontanea;
- **è gratuita;**
- non comporta alcun rapporto di lavoro con il Comune;
- non dà diritto ad alcun compenso o rimborso.

Art. 5 -Mezzi e attrezzature

Qualora necessario, il Comune potrà autorizzare l'utilizzo di mezzi e attrezzature comunali esclusivamente per le attività autorizzate.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile comunale.

I mezzi:

- non potranno essere utilizzati da soggetti diversi dal volontario autorizzato;
- non potranno essere impiegati per finalità differenti da quelle previste dal Patto di collaborazione;
- dovranno essere riconsegnati al termine delle attività nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Eventuali anomalie o malfunzionamenti dovranno essere immediatamente comunicati al Responsabile comunale.

Art. 6 - Sicurezza e assicurazione

Il Comune:

- garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;
- mette a disposizione, ove necessario, i dispositivi di protezione individuale;
- individua il Responsabile comunale incaricato del coordinamento delle attività.

I volontari sono tenuti al rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle indicazioni impartite dal Responsabile comunale.

Art. 7 - Patto di collaborazione

L'eventuale svolgimento dell'attività sarà subordinato:

- all'istruttoria favorevole della domanda;
- alla sottoscrizione del Patto di collaborazione previsto dal Regolamento comunale;
- all'accettazione delle modalità operative definite dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il rapporto di collaborazione qualora vengano meno le condizioni di sicurezza, non siano rispettati gli obblighi assunti o sopravvengano motivi di pubblico interesse.

Art. 8 -Modalità di presentazione delle domande

I cittadini interessati dovranno presentare l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso sotto la lettera A.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Comune di Villafranca in Lunigiana

Ufficio Tecnico –

Piazza Aeronautica n. 1

54028 Villafranca in Lunigiana (MS)

e potrà essere presentata:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC;
- mediante posta elettronica ordinaria, se consentito dalle modalità di ricezione dell'Ente.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Stefano Nadotti