

Il/la sottoscritto/a, nome _____ cognome _____,

nato/a il ____/____/____ a _____, residente in _____

(indirizzo completo _____), coi seguenti recapiti:

telefono _____, e-mail _____, in qualità di:

☐ Presidente ☐ Consigliere ☐ Socio dell'associazione (APS – ODV – ETS)

_____ avente sede in _____

coi seguenti recapiti: telefono _____, e-mail _____

con la presente DICHIARA

1. Di voler iscrivere l'associazione rappresentata alla Fera d'Utober 2025;
2. Di attenersi al regolamento fiera eventualmente emanato;
3. Di attenersi alle istruzioni della direzione fiera;
4. Di attenersi ai regolamenti comunali/dell'UTA inerenti all'organizzazione degli eventi pubblici, alle leggi regionali e nazionali vigenti, alle eventuali prescrizioni tecniche degli organismi di controllo/autorizzativi;
5. Di dotarsi di tutta l'eventuale documentazione autorizzativa necessaria per il proprio stand e di consegnarla, se richiesta, alla Pro Loco nei tempi e nei modi comunicati;
6. Di contribuire alla realizzazione della fiera e alla sostenibilità economica supportando la Pro Loco con il versamento del 20% dell'utile netto in autodichiarazione come contributo;
7. Di partecipare alla Fera d'Utober nelle giornate di:
 - ☐ Aspettando la Fiera (nelle giornate di _____, _____, _____)
 - ☐ Venerdì 10 ottobre (tardo pomeriggio e sera)
 - ☐ Sabato 11 ottobre (dal pomeriggio fino a sera)
 - ☐ Domenica 12 ottobre (dal mattino fino a sera)
8. Di partecipare alla Fera d'Utober con:
 - ☐ Spazio espositivo (senza attività economica)
 - ☐ Spazio espositivo (con attività economica)
 - ☐ Somministrazione alimenti e bevande
 - ☐ Pubblico spettacolo (a proprio carico)

9. Denominazione dell'attività/dello stand: _____

Breve descrizione: _____

L'attività/lo stand sarà posizionata su:

- ☐ Spazio pubblico (fornito dalla Pro Loco)
☐ Area privata (già nella propria disponibilità)

L'attività/stand ha un ingombro massimo di _____ (indicare l'area come metri lato*lato)

Per l'allestimento dell'attività/dello stand si utilizzeranno:

- ☐ Attrezzature e materiali della Pro Loco (secondo disponibilità)
☐ Attrezzature e materiali propri (o reperiti in proprio)

Attrezzature e materiali richiesti alla Pro Loco (indicare quantità negli spazi grigi):

Gazebo pieghevoli:	3*2		Pannelli bianchi	2*1	
	3*3			2*2	
	3*4,5		Tavoli pieghevoli		
	3*6		Panche pieghevoli		
Obbligatorio controventarli o ancorarli. Obbligatorio chiuderli in caso di vento e di pioggia. Da riconsegnare coi sacchi originali.			Sedie plastica	senza braccioli	
Capannine	5*10			con braccioli	
con pareti laterali?		SI --- NO	Plafoniere	singole	
Obbligatorio controventarle (con 2 panettoni per piede) o ancorarle.				doppie	
Panettoni			Transenne	basse da strada	
				alte da cantiere	

L'attività/lo stand necessita di allacciamento a:

- ☐ Elettricità indicare l'assorbimento stimato in KW _____
☐ Acqua

L'attività/lo stand necessita impianto con bombole di gas:

- ☐ SI obbligatorio consegnare la certificazione dell'impianto PRIMA dell'apertura
☐ NO

Quali alimenti: _____

Quali bevande: _____

In caso di somministrazione di alimenti e bevande, l'associazione dovrà compilare l'apposito modulo.

In caso di pubblico spettacolo, l'associazione dovrà indicare un referente a fini organizzativi/gestionali.

La Pro Loco Adriano Boccaletti aps è l'organizzatore della Fera d'Utober, per cui richiede il patrocinio al Comune di Novi di Modena e il sostegno economico della Fondazione Cassa Risparmio di Carpi. Dati gli impegni presi, le associazioni partecipanti che intendono pubblicare, in formato cartaceo o digitale, materiali comunicativi, informativi o pubblicitari, devono ottenere dalla Pro Loco l'autorizzazione preventiva.

Per ogni esigenza, contattare la Pro Loco all'indirizzo e-mail proloconovi@gmail.com

Novi di Modena, ____/____/2025

In Fede, _____