



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Città Metropolitana di Torino

**SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI - PRE e POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA**  
**PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2026 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA per l'Anno 2027 -**  
**CAPITOLATO SPECIALE**

### ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

#### a) Servizio di pre e post scuola

Organizzazione e gestione del servizio di assistenza ai minori per l'attività di pre e post scuola nella scuola dell'infanzia e primaria.

Tale attività consiste nella sorveglianza e nell'assistenza, attraverso una programmazione di attività di intrattenimento e ricreazione da svolgere nei confronti dei minori affidati da espletarsi in appositi locali ubicati all'interno degli edifici scolastici nella fascia oraria antecedente e successiva l'inizio/termine delle lezioni, nei giorni effettivi di lezione dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico. I minori dovranno essere suddivisi in "gruppi stabili" ovvero gruppi che utilizzano spazi fissi ad uso esclusivo secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite dalle istituzioni scolastiche.

#### b) Servizio di assistenza mensa

Scuola secondaria di primo grado: tenendo presente che la consumazione del pranzo avverrà, nelle sole giornate del giovedì, in due diversi turni (Primo turno dalle 13.20 alle 13.45) – Secondo turno dalle 13.55 alle 14.20) nei seguenti locali: n. 1 refettorio da 40 posti e n. 2 da 20 posti, il servizio consisterà essenzialmente in:

- Classi che usufruiranno del pasto nel primo turno: ritiro dei minori dalle singole classi, formazione di singoli gruppi e accompagnamento degli stessi nei locali in cui verrà consumato il pranzo, vigilanza durante il servizio mensa e durante l'intervallo successivo da svolgersi (in classe o all'aperto) fino alla ripresa delle lezioni;
- Classi che usufruiranno del pasto nel secondo turno: vigilanza durante l'attesa (in classe o all'aperto) del proprio turno mensa, formazione di singoli gruppi e accompagnamento degli stessi ai locali in cui verrà consumato il pranzo, vigilanza durante il servizio mensa e accompagnamento nelle rispettive classi per la ripresa delle lezioni.

Tale organizzazione e articolazione del servizio potrà subire delle variazioni in accordo con la Direzione Didattica.

### Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

#### a) Servizio di pre post scuola

Le attività rivolte ai minori dovranno essere adeguate all'età e ai tempi di erogazione del servizio.

Il materiale eventualmente utilizzato dovrà essere adeguato per qualità e quantità e conforme alle vigenti norme.

In relazione ai locali utilizzati, arredi, attrezzature, al materiale didattico e ludico presente nella scuola, l'impresa ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del c.c.

#### **Durata del servizio**

- Il servizio dovrà iniziare il **7 gennaio 2025** (salvo diversa indicazione) e terminerà con la fine dell'Anno Scolastico.

#### **Luoghi di esecuzione e orari**

Il servizio si svolgerà nei plessi scolastici ed orari indicati nel sottostante prospetto per ogni effettivo giorno di lezione.

Luogo di esecuzione	Servizio	Orario	Ore/Giorno
<b>Scuola Primaria "Gandhi"</b>	pre scuola	7.30 - 8.30	1
	post scuola	16.30 - 18.30	2
<b>Scuola dell'Infanzia "Collodi"</b>	pre scuola	7.30 - 8.30	1
	post scuola	16.30 - 18.30	2



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Città Metropolitana di Torino

### Numero di operatori richiesto

Dovrà essere garantito un rapporto tra operatore e alunni pari a 1:17 per la scuola Primaria;

Dovrà essere garantito un rapporto tra operatore e alunni pari a 1:12 per la scuola dell'Infanzia.

### ***b) Servizio di assistenza mensa***

Il servizio dovrà essere svolto **esclusivamente nelle giornate del giovedì** (come da calendario scolastico) **dalle ore 13:20 alle ore 14:30**;

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rigoroso rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e non è previsto a carico degli operatori lo svolgimento di altre attività quali sanificazione, pulizia, ecc.

Ciascun operatore, per necessità di continuità, dovrà essere assegnato alle medesime classi per tutta la durata del contratto e non dovranno essere effettuate sostituzioni di personale, se non per cause di forza maggiore.

### Durata del servizio

- Il servizio dovrà iniziare il **7 gennaio 2025** (salvo diversa indicazione) e terminerà con la fine dell'Anno Scolastico

### Attivazione di ulteriori servizi

Nel corso dell'anno, qualora ci fossero iscrizioni e richieste, potranno essere attivati nuovi servizi di pre e/o di post scuola o richieste ore supplementari.

### Qualifiche del personale per tutti i servizi

L'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale idoneamente qualificato e dovrà trasmettere, prima dell'inizio del servizio, al Comune di Gassino Torinese l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata tempestivamente.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi gli eventuali sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi ai quali sono impiegati. Devono mantenere un contegno decoroso e avere comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione alle esigenze dell'utenza ed improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva, a suo insindacabile giudizio supportato da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'aggiudicatario dovrà dotare il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## **Art. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E PREZZO ORARIO**

Il prezzo a base d'asta è il seguente:

**€ 20,00 costo orario (I.V.A. esclusa)** per ciascun operatore necessario per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola e assistenza mensa. **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 200,00**

**TOTALE PRESUNTO ORE ANNUE STIMATO: n. 3.170**

**TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA STIMATO: € 63.400,00 (I.V.A. esclusa)**

**TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA STIMATO: € 126.800,00 (I.V.A. esclusa)**



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Città Metropolitana di Torino

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario ed indicato nell'atto di aggiudicazione resterà invariato per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

**LA FATTURAZIONE DOVRÀ AVVENIRE AD ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE DI SERVIZIO PRESENTANDO UNA RENDICONTAZIONE MENSILE CON IL PROSPETTO DELLE ORE SVOLTE SUDDIVISE NEI VARI PLESSI SCOLASTICI E DIFFERENZIATE PER I SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO (PRE E POST/ASSISTENZA MENSA)**

### **Art. 4 –PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura prevista per la scelta del contraente avviene in applicazione del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. b), il quale prevede che “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”;*

con successiva richiesta di presentare l'offerta tramite la piattaforma telematica di e-procurement TRASPARE dell'Ente ai soggetti che avranno risposto all'avviso per la manifestazione di interesse.

### **Art. 5 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale come sopra indicato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali.

Dovrà essere fornita l'indicazione del Coordinatore/Referente del Servizio a cui l'Amministrazione comunale farà riferimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire una riunione mensile per il monitoraggio qualitativo del servizio ed effettuare una relazione/report mensile.

Ogni mese dovrà essere fornito un quadro riepilogativo delle ore svolte suddivise e dettagliate per ciascun plesso scolastico.

Si precisa che l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato nonché la normativa contrattuale di settore, sollevando il Comune di Gassino Torinese da ogni obbligo e responsabilità, in particolare per:

- a) Retribuzioni;
- b) Contributi assicurativi e previdenziali;
- c) Infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa relativa a:

- Infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività;
- Responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento dei servizi, esonerando il Comune di Gassino Torinese da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione al Comune di Gassino Torinese fornendo i necessari dettagli.

L'aggiudicatario deve presentare entro la data di inizio delle attività:

- Documentazione delle assicurazioni contratte;
- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione da prestarsi nelle forme di legge.



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Città Metropolitana di Torino

---

### **Art. 5 – PAGAMENTI**

Il pagamento delle prestazioni verrà liquidato nel **termine di 30 giorni dal ricevimento** delle fatture elettroniche e a seguito di verifica della regolare esecuzione del servizio.

Si richiede l'emissione di fatture elettroniche mensili.

### **Art. 6 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

### **Art. 7 – CONTROVERSIE e PENALI**

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per:

- la mancata presentazione del personale senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;

- qualsiasi altra violazione, nonché anomalie del funzionamento o valutazioni negative del servizio non espressamente indicate, comportano una penalità da € 100,00 a € 2.500,00 in relazione alla gravità dei fatti.

Le irregolarità o inadempimenti dovranno essere contestati all'Affidataria con imposizione di un termine di 10 giorni per la presentazione delle sue eventuali giustificazioni.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste.

Le penalità previste dalle presenti condizioni del servizio saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.

Qualora l'inosservanza delle condizioni del servizio risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Per la soluzione delle eventuali controversie è competente il Foro di Ivrea.

### **Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

L'I.A. è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza e delle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Città Metropolitana di Torino

---

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e alle disposizioni di riferimento.

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Gassino Torinese, informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che il titolare del trattamento di dati personali è il Sindaco del Comune di Gassino Torinese, con sede in piazza A. Chiesa n. 3 10090 Gassino Torinese. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è Avv. Davide Monzani Telefono: (+39) 0321-35821 PEC: [avvdavidemonzani@pec.ordineavvocatinovara.it](mailto:avvdavidemonzani@pec.ordineavvocatinovara.it).

Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;

La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "*Albo on line*" e "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

Il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Massimo Bocca Responsabile Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gassino T.se (TO) – 011-960.07.77

Gassino T.se, 27 agosto 2024

Il Responsabile del Procedimento - Dr. Massimo Bocca