Con il contributo di

SPORT VALLEY Emilia-Romagna | RER

ALLEGATO A : AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 VOUCHER SPORT 2026 A FAVORE DI MINORI

1. Finalità e risorse disponibili

Il Comune di Alto Reno Terme raccoglie domande per l'assegnazione di n. 4 Voucher Sport, per un valore massimo di € 250 ciascuno per un importo complessivo totale massimo di € 1.000, nell'ambito della misura regionale approvata con DGR Emilia-Romagna n. 1235/2026 e finanziata con determinazione dirigenziale regionale n. 19739/2026.

Il voucher può coprire fino al 100% della spesa ammissibile effettivamente sostenuta, entro il limite massimo di € 250 per ciascun minore. Se la spesa ammissibile è inferiore a € 250, il contributo sarà ridotto alla spesa effettiva.

2. Destinatari e requisiti

La domanda è presentata dal genitore e/o tutore del minore. Alla data di presentazione della domanda devono essere posseduti i requisiti previsti dall'avviso regionale, tra cui:

- residenza del minore nel Comune di Alto Reno Terme (Emilia-Romagna);
- avere all'interno del proprio stato di famiglia un minore di età compresa tra 6 e 17 anni che si trovi in una delle seguenti condizioni:
  - disabilità certificata mediante verbale INPS;
  - trovarsi in condizione di sovrappeso o obesità con complicanze con indicazione del medico competente a intraprendere attività motoria/sportiva;
- ISEE ordinario in corso di validità non superiore a € 30.000,00;
- iscrizione o intenzione di iscriversi, per la stagione sportiva 2026/2027, ad attività svolta da Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche RASD oppure da Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS che organizzino attività sportive dilettantistiche, così come previsto dal bando regionale.

Il possesso dei requisiti è dichiarato nella domanda. Il Comune potrà richiedere documentazione integrativa e svolgere controlli. La documentazione contenente dati relativi alla salute sarà trattata con accesso limitato agli addetti autorizzati e secondo le regole in materia di protezione dei dati personali.

3. Importo e limiti

È riconoscibile un solo voucher per ciascun minore avente i requisiti. Il voucher massimo è pari a € 250,00. In presenza di più minori ammissibili nello stesso nucleo familiare, potrà essere presentata una domanda per ciascun minore, fermo restando il numero complessivo di voucher disponibili e la graduatoria unica.

4. Modalità e termine di presentazione

La domanda, redatta sul modulo allegato, deve essere presentata entro le ore 12.00 del 19/12/2026 mediante PEC all'indirizzo comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it oppure consegna all'Ufficio Protocollo comunale (secondo piano del Municipio di Porretta Terme). Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse, salvo diverse disposizioni di legge.

L'oggetto della PEC, se utilizzata, dovrà riportare: "Domanda Voucher Sport 2026".

5. Istruttoria e graduatoria

Il Comune verifica la completezza della domanda e il possesso dei requisiti. Le domande ammissibili sono ordinate in graduatoria per valore crescente dell'ISEE ordinario valido.

In caso di parità di ISEE per l'ultima posizione utile o tra più domande che concorrano ai voucher disponibili, si procederà a sorteggio pubblico, con verbalizzazione delle operazioni. La data, l'ora e le modalità del sorteggio saranno comunicate tramite avviso sul sito istituzionale e/o ai recapiti dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, utilizzando il numero di protocollo/codice della domanda e senza pubblicare ISEE, dati sanitari o altri dati personali non necessari.

6. Documentazione per il pagamento

Prima dell'erogazione, il beneficiario dovrà presentare:

- documentazione attestante l'iscrizione al corso/attività sportiva ammissibile;
- ricevuta di pagamento del corso/attività, recante il costo totale dell'iscrizione al lordo del voucher;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Comune per verificare la spesa effettiva e l'avvio dell'attività.

Il pagamento sarà effettuato nei limiti della spesa ammissibile sostenuta e del voucher concesso, secondo i tempi e le procedure dell'Ente e della misura regionale. L'assegnazione in graduatoria non comporta il pagamento di somme superiori alla spesa ammissibile documentata.

7. Trattamento dati, controlli e informazioni

I dati sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura, gli adempimenti amministrativi e contabili e i controlli previsti.

Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere, perdita dei requisiti o mancata produzione dei documenti richiesti, il richiedente decade dal beneficio, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Lucchese.

Informazioni: Ufficio Scuola – Laura Bonaiuti 0534-521116