



## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO VT4

Comuni di Barbarano Romano, Bassano Romano, Blera, Capranica, Caprarola, Carbognano, Monterosi, Oriolo Romano, Ronciglione, Sutri, Vejano, Vetralla e Villa San Giovanni in Tuscia

# **Avviso per l'accreditamento di professionisti per l'attivazione del Progetto Home Care Premium INPS 2025-2028**

## Premesse

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, INPS ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Il progetto, attualmente, assiste, su tutto il territorio nazionale, circa 35 mila beneficiari, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso il Progetto HCP, INPS garantisce, ai propri utenti, un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile, finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare.

Gli interventi integrati di base (assistente familiare) e professionali permettono un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

Gli interventi professionali domiciliari che possono essere previsti nel piano assistenziale sono:

- a) servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**
- b) servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**
- c) servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**
- d) servizi professionali di **fisioterapia**
- e) servizi professionali di **logopedia**
- f) servizi professionali di **biologia nutrizionale e di dietistica**
- g) servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo, effettuati **dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico**
- h) servizi professionali di **infermieristica**.
- i) servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da **operatore sociosanitario (OSS)** e da **operatore socioassistenziale (OSA)**.

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle sopra descritte prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario ed al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Al fine di garantire i suddetti interventi a ciascun beneficiario del progetto, l'Ambito territoriale sociale di residenza DEVE richiedere a INPS l'adesione al Progetto HCP, individuando almeno un professionista per almeno 3 delle suddette prestazioni domiciliari.

In caso contrario, al beneficiario HCP sarà garantita l'erogazione del solo contributo economico.

Il Distretto socio-sanitario VT4 ha aderito al Progetto HCP INPS.

Con il presente Avviso, l'Ambito intende selezionare e accreditare professionisti qualificati per l'erogazione delle prestazioni domiciliari.

**La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.**

### 1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni domiciliari oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

A	servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da <b>terapista occupazionale</b>
B	servizi professionali di <b>terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva</b>
C	servizi professionali di <b>psicologia e psicoterapia</b>
D	servizi professionali di <b>fisioterapia</b>
E	servizi professionali di <b>logopedia</b>
F	a) servizi professionali di <b>biologia nutrizionale e di dietistica</b>
G	servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo, effettuati <b>dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico</b>
H	servizi professionali di <b>infermieristica</b>
I	servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da <b>operatore sociosanitario (OSS)</b> e da <b>operatore socioassistenziale (OSA)</b>

## 2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accREDITamento i professionisti:

- iscritti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie afferenti ai servizi per cui si chiede accREDITamento;
- in possesso di partita IVA o di contratto di lavoro subordinato.

## 3. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accREDITamento

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accREDITamento a mezzo Pec al Comune di Vetralla all'indirizzo [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it) indicando le prestazioni per cui richiede l'accREDITamento entro il giorno **30.05.2025 ore 12:00**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura "**ACCREDITAMENTO HCP 2025/2028**".

Successivamente e fino alla scadenza del progetto HCP, prevista per il 30 giugno 2028, la procedura prevede ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con l'accREDITamento di nuovi soggetti che presenteranno istanza ogni 6 mesi.

In ogni caso, l'Ambito, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

Le richieste di informazioni potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it).

## 4. Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accREDITamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 mediante sottoscrizione digitale ovvero in caso di firma autografa, sarà necessario allegare la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Dovranno, inoltre, dichiarare di:**

- di aver preso visione del presente **Avviso di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- di accettare che tutte le comunicazioni avvengano via PEC;
- nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Piano;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per contrarre con la P.A. di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 qui richiamati in via analogica;
- di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

**5. Valore economico delle prestazioni**

Ciascun professionista propone la propria tariffa per ogni tipologia di prestazione di cui richiede di essere accreditato. La tariffa proposta deve essere riferita ad unità di intervento su base oraria comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali.

Le tariffe proposte, prima della stipula della Convenzione, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

**6. Procedura di Accreditamento**

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ufficio di Piano che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti in possesso dei requisiti identificati, per le tariffe proposte, saranno indicati su piattaforma INPS, in fase di adesione al progetto.

In caso di accettazione, da parte di INPS, dell'istanza di adesione, si procederà con la sottoscrizione della Convenzione con ciascun professionista.

**7. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento**

L'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ciascun Professionista.

Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 30 giugno 2028.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del Professionista accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito e di INPS di affidare prestazioni, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

L'elenco dei Professionisti accreditati, per ciascuna prestazione, sarà pubblicato sui canali istituzionali del Distretto socio-sanitario VT4 e dei Comuni convenzionati al fine di meglio identificare il Professionista specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale approvato dall'INPS.

L'elenco sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento.

**8. Attivazione delle prestazioni e utilizzo del sistema di accreditamento**

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo dei Professionisti.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Ambito e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti Accreditati e delle tariffe orarie riconosciute.

### **9. L'avvio del piano e delle prestazioni**

L'avvio del Piano e l'erogazione delle prestazioni avverranno secondo quanto predisposto dal Bando Inps 2025/2028 allegato alla presente ovvero in linea con le successive disposizioni da parte dell'Amministrazione Centrale.

### **10. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni**

Le prestazioni potranno essere rese entro il budget fissato dall'operatore sociosanitario dell'INPS. Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate dall'INPS al professionista, con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione. La fattura dovrà essere caricata su piattaforma INPS nelle modalità successivamente definite dal medesimo Istituto.

L'INPS procederà, periodicamente, con il pagamento di ciascuna fattura emessa e caricata in piattaforma.

### **11. Verifiche e controlli**

L'Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

### **12. Cause di risoluzione**

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di accreditamento;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione.

Il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo o all'applicazione di penalità o alla risoluzione della Convenzione.

### **13. Responsabilità per danni**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **15. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e il Comune di Vetralla capofila del Distretto VT4.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati e alle indicazioni della amministrazione centrale INPS.

#### **16. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del Procedimento della presente procedura ai sensi dell'Art. 5 della l. 241/1990 è la Dott.sa Roberta Tozzi.

#### **17. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Viterbo.

Vetralla, 21.05.2025

La Responsabile del Settore VIII  
Dott.ssa *Francesca Spigarelli*