

Oggetto S16: Avviso Contributo comunale per la locazione 2026  
Classificazione: VII. 14 Politiche per la casa

**DOMANDA****PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO COMUNALE  
A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale / / / / / / / / / / / / / / / /

Stato Civile \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

**Residente nel Comune di Cesano Boscone (MI)**

Indirizzo (via e n. civico) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ (\*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ (\*)

**(\*) L'indirizzo email o di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal richiedente nel modulo di domanda verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

**RICHIEDE****L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO COMUNALE  
A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE**

A tale scopo, valendosi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni false o mendaci;

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:



☐ **Cittadinanza** italiana o di uno Stato che fa parte dell'Unione Europea;

Oppure

☐ **Cittadinanza** di un altro Stato, in possesso di regolare titolo di soggiorno o in possesso della ricevuta di attivazione della procedura di rinnovo se il permesso è scaduto.

**NOTA:** Mettere una crocetta su almeno una delle due opzioni sopra indicate. Tale requisito deve essere in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda.

-----

☒ **Di essere residente**, nel Comune di Cesano Boscone, **nell'alloggio** oggetto del contratto di locazione per il quale si richiede il contributo, **da almeno un anno** (12 mesi continuativi);

**NOTA:** Tale requisito deve essere in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda.

-----

☒ **Di essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato**, sul libero mercato o in alloggi in contratto di godimento (cooperative a proprietà indivisa) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L.R. 16/2016, art. 1 comma 6.

**NOTA:** Il requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda. Sono esclusi gli assegnatari di alloggi SAP (case popolari ex ERP) o SAT (alloggi comunali per l'emergenza abitativa). Inoltre, sono esclusi dall'accesso alla misura i nuclei con contratti di locazione aventi oggetto immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8, e A9.

-----

### **DICHIARA INOLTRE**

☒ Di possedere un **ISEE** (indicatore della Situazione economica equivalente), ordinario o corrente, di valore **non superiore a € 22.000**;

-----

☒ Di possedere un **indicatore ISP** (indicatore del Patrimonio mobiliare ed immobiliare risultante dall'attestazione ISEE), **inferiore** alle sottostanti soglie:

- **1 persona: € 25.000,00**
- **2 e più persone** (risultanti nel nucleo anagrafico ai fini ISEE) la soglia viene ricalcolata secondo la scala di equivalenza ISEE<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Al coefficiente/parametro indicato in tabella sono inoltre applicate le seguenti maggiorazioni:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni.
- 1,00 in caso di presenza nel nucleo familiare di un componente beneficiario di prestazioni in ambiente residenziale a ciclo continuativo ovvero un componente in convivenza anagrafica che non faccia nucleo a sé.



| N. componenti Nucleo | Parametro | Valore ISP riparametrato |
|----------------------|-----------|--------------------------|
| 1                    | 1         | € 25.000                 |
| 2                    | 1,57      | € 39.250                 |
| 3                    | 2,04      | € 51.000                 |
| 4                    | 2,46      | € 61.500                 |
| 5                    | 2,85      | € 71.250                 |

☒ **Di sostenere una spesa di locazione annua superiore al 20% del reddito.**

Indicare il Canone di locazione mensile (eventualmente aggiornato rispetto a quello indicato nel contratto di locazione, **escluse le spese condominiali**): €

**NOTA:** L'incidenza spesa/reddito sarà calcolata d'ufficio sulla base della documentazione allegata alla domanda. Per "**Spesa di locazione**" si intende il cosiddetto "**Canone integrato**", ossia il canone di locazione, aumentato di un importo forfettario di oneri accessori quantificato in € 1.200 / annui. Come indicatore del reddito familiare verrà utilizzato l'**ISR** (Indicatore della Situazione Reddituale – risultante dalla attestazione Isee) che viene parametrato secondo la scala di equivalenza ISEE<sup>2</sup>:

| N. componenti Nucleo | Parametro |
|----------------------|-----------|
| 1                    | 1         |
| 2                    | 1,57      |
| 3                    | 2,04      |
| 4                    | 2,46      |
| 5                    | 2,85      |

☒ **Di non essere titolare** di un contratto di locazione con un **canone annuo superiore ad € 12.000**;

☒ **Di non essere sottoposto** a procedure di rilascio giudiziario dell'abitazione (**intimazione o convalida di sfratto**);

☐ Che nessun componente del nucleo è **titolare di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nella Regione Lombardia.**

Oppure

☐ Di essere nella condizione di "**coniugi legalmente separati o divorziati** che, a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sono obbligati al versamento dell'assegno di

<sup>2</sup> Vedi nota 1.



mantenimento dei figli e non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà dei medesimi coniugi o ex coniugi”;

Oppure

- ☐ Che uno dei componenti del nucleo è titolare di un alloggio in regime di **“Nuda proprietà”**.

Oppure

- ☐ Che uno dei componenti del nucleo è titolare di un **alloggio dichiarato inagibile** da parte del Comune;

**NOTA:** Mettere una crocetta su almeno una delle quattro opzioni sopra indicate.

Il requisito deve essere posseduto dal richiedente e dagli altri componenti il nucleo familiare. Con riferimento all'adeguatezza dell'alloggio, consultare la tabella inserita nell'Avviso, che specifica il rapporto tra mq e numero componenti del nucleo familiare.

- ☐ **Di non presentare**, al momento della domanda, **alcuna situazione debitoria** nell'ambito del contratto di locazione;

Oppure

- ☐ **Di presentare**, al momento della domanda, **una situazione debitoria** (nell'ambito del contratto di locazione) **inferiore o pari ad € 3.000**.

Indicare l'importo della morosità alla data di presentazione della domanda: € \_\_\_\_\_

**Non possono richiedere l'assegnazione del contributo i nuclei che, al momento della domanda, presentino una situazione debitoria, nell'ambito del contratto di locazione, di importo superiore ad € 3.000.**

**NOTA:** Mettere una crocetta su almeno una delle due opzioni sopra indicate. La situazione debitoria riguarda il mancato pagamento del canone di locazione; sono compresi anche gli oneri accessori solo nel caso in cui gli stessi debbano essere corrisposti dall'inquilino direttamente al proprietario insieme al canone di affitto. Il nucleo familiare **NON** deve avere già ricevuto il documento denominato “Intimazione di sfratto per morosità con atto di citazione per la convalida” con il quale ha inizio la procedura legale di rilascio dell'alloggio (sfratto).

- ☒ **Di non essere assegnatario di unità immobiliare destinata ai Servizi Abitativi Pubblici** (case popolari ex ERP) ed ai **Servizi Abitativi Transitori** (alloggi per l'emergenza abitativa), locata secondo la normativa regionale vigente.

- ☐ **Di avere percepito - nell'anno 2026 - sostegni economici con analoghe finalità:** contributi comunali a sostegno all'affitto, Morosità Incolpevole comunale e altre misure analoghe (es. contributi straordinari finalizzati o fondo di rotazione per il sostegno all'affitto).

Oppure

- ☐ **Di NON avere percepito - nell'anno 2026 - sostegni economici con analoghe finalità:** contributi comunali a sostegno all'affitto, Morosità Incolpevole comunale e altre misure analoghe (es. contributi straordinari finalizzati o fondo di rotazione per il sostegno all'affitto).

**NOTA:** Possono partecipare al Bando i percettori dell'Assegno di Inclusione tenuto conto che i contributi concessi per la nuova misura sono cumulabili con la quota destinata all'affitto.



## **DICHIARA INFINE**

- Di essere consapevole del contenuto dell'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di un contributo comunale a sostegno della locazione;
  - Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi dell'art. 11 DPR 445/2000.
- 

## **SI IMPEGNA**

A produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicate, tutta la documentazione che l'Amministrazione riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli verrà richiesta.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato per l'erogazione del contributo di sostegno alla locazione di cui al presente Avviso.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- Attività di interesse pubblico, anche rilevante, ai sensi degli art. 6 par. 1 lettera e) e art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento 2016/679.
- Adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare esecuzione alle finalità sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati dal GDPR, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/informativa-privacy/>.

Sarà inoltre possibile presentare reclamo all'autorità garante della protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone che il cittadino potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it).

Data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)



NOTA PER LA COMPILAZIONE

È necessario che il modulo di domanda sia compilato correttamente.

In particolare, è necessario:

- Firmare la domanda;
- Ove compare la riga “\_\_\_\_\_”, inserire le informazioni richieste e non lasciare spazi vuoti;
- Ove compaiono i simboli ☐, mettere una crocetta su almeno una delle opzioni indicate;
- Allegare al modulo i documenti richiesti e specificati in basso.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Alla domanda, predisposta e sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia del **documento d'identità** personale del richiedente;
- b) Per il richiedente cittadino extra UE, copia del **titolo di soggiorno** in corso di validità o copia della ricevuta per la richiesta di rinnovo;
- c) **Attestazione ISEE**, ordinario o corrente, in corso di validità (anno 2026) con data di emissione non successiva a quella di presentazione della domanda (*non è necessaria la Dichiarazione Sostitutiva Unica*);
- d) Copia del **contratto di locazione**, ad uso abitativo, intestato al richiedente (o cointestato) con ricevuta di registrazione all'Agenzia delle Entrate (anche di eventuali proroghe successive alla prima durata contrattuale). Nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca, la ricevuta di registrazione può essere sostituita da un'autocertificazione dello stesso in cui si evidenzia la nuova scadenza. In caso di cambio dei proprietari, è necessario inserire il subentro registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
- e) Documento utile a dimostrare il **canone di locazione in corso al momento della domanda** (in caso di aggiornamento rispetto a quello indicato nel contratto - per esempio: ultimi bollettini di pagamento). In assenza del suddetto documento, sarà preso come riferimento l'importo indicato nel contratto di locazione;
- f) Dichiarazione del proprietario come da modulo allegato all'Avviso Pubblico.

*N.B. Nel caso di contratto di locazione intestato alle società Boscodue, Boscoquattro e Boscogrande, sulla base degli accordi intercorsi con le stesse, il Comune provvederà a richiedere direttamente alla proprietà la compilazione del suddetto modulo proprietario.*

La domanda – compilata secondo le indicazioni presenti nel **modulo allegato al presente Avviso**, completa dei documenti richiesti, può essere presentata al Comune di Cesano Boscone, a partire dal **14 settembre 2026 ed entro il 31 ottobre 2026**, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Consegnando la domanda presso lo Sportello Protocollo di via Vespucci 5** (accesso libero nei giorni di apertura: lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 - non è necessario fissare un appuntamento);
2. **Inviando la domanda a mezzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it, purché trasmessa da un indirizzo di posta certificata (*non email semplice*).
3. **Inviando la domanda a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Cesano Boscone - Settore Politiche Sociali – Servizio Welfare, via Pogliani 3, 20090 (MI), purché spedita



entro la data di scadenza suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per essere aiutati nella **compilazione e presentazione della domanda** è disponibile un servizio di **supporto gratuito** garantito tramite due sportelli gestiti in collaborazione con il **Comitato Inquilini Quartiere Giardino** e l'**Agenzia dell'Abitare dell'Ambito Corsichese**.

I cittadini interessati a presentare istanza possono accedere al servizio rivolgendosi, in alternativa, a uno dei due sportelli disponibili:

1. **Sportello del Comitato Inquilini Quartiere Giardino** – presso la sede di **Via Acacie, 5** a Cesano Boscone.  
Per richiedere un appuntamento **contattare il n° telefonico 02.48601893** (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00), oppure **presentarsi di persona** nei giorni e orari sopra indicati.
2. **Sportello dell'Agenzia dell'Abitare** – presso la sede comunale di **via Vespucci, 5** a Cesano Boscone.  
Per richiedere un appuntamento **contattare il numero 02.84923300** (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30) oppure **scrivere un'e-mail all'indirizzo [agenziabitare@ambitocorsichese.it](mailto:agenziabitare@ambitocorsichese.it)** con l'indicazione dei propri contatti.

**LE DOMANDE INCOMPLETE, PRIVE DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ALLEGATI RICHIESTI, ANCHE A FRONTE DI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE, NON POTRANNO ESSERE VALUTATE E, PERTANTO, SARANNO ESCLUSE**