



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI

PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Visto il D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la determinazione n. 416 del 08/07/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale dell'Area dei Funzionari ed EQ, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 citato, nel Comune di Cesano Boscone al 31/12/2025, l'equilibrio di genere non è rispettato, in quanto nell'Area dei Funzionari ed EQ sono registrate le seguenti percentuali di rappresentazione:

- 25% uomini
- 75 % donne.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, in quanto pari al 50 %, pertanto si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o del D.P.R. 487/1994 citato, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

La retribuzione è quella prevista dalla tabella B del CCNL 2026 del Comparto Funzioni locali, triennio 2022-2024.

Requisiti per l'ammissione

1. Maggiore età.
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
3. Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani, e per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Fuori dai suddetti casi, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
7. Titolo di studio: Laurea triennale / Laurea magistrale / Diploma universitario (vecchio ordinamento).
8. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.
9. Possesso di abilitazione alla guida per la categoria B.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <https://www.inpa.gov.it/> . È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Cesano Boscone (<https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/>).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dal 09/07/2026 fino alle ore 23:59 del 08/08/2026.

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà il termine di invio



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul Portale InPA.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall'acquisizione a sistema della stessa. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Cesano Boscone non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modulo online sul portale InPA, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno; i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza dal beneficio.

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Alla domanda devono essere **allegati**, solo se ricorrono i casi, obbligatoriamente:

- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

Programma degli esami e calendario delle prove

Il programma degli esami e il calendario delle prove sono specificati nell'Allegato A) del presente bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Valutazione delle prove

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.

Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formulata sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.

Dalla data di pubblicazione del suddetto atto all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o tramite mail/pec, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni i candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, come previsto dal presente bando, saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a selezione e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

tel: 0248694553 – mail personale@comune.cesano-boscone.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;
- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/privacy> .

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Precisazioni finali

La partecipazione alla selezione comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Portale InPA, all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it/> . Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni con altro mezzo (mail/pec) ai candidati.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio;
- si fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento al D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023.

Cesano Boscone, 09/07/2026

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Andrea Maria Perelli Cazzola*

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

Ufficio Centrale Risorse Umane

tel. (02) 48694 554 /555

e mail: personale@comune.cesano-boscone.mi.it

*il Bando è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo:
<http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>*



ALLEGATO A)

Area dei Funzionari ed EQ Funzionario di Polizia locale

Profilo professionale

Il Funzionario di Polizia Locale svolge funzioni di elevata responsabilità che comportano lo svolgimento di attività di direzione, coordinamento e controllo di unità operative e organizzative complesse del Corpo. Nello specifico, le mansioni potrebbero includere:

- Coordinamento operativo: pianificazione, direzione e controllo dei servizi di istituto (vigilanza, viabilità, sicurezza stradale, pronto intervento e servizi di rappresentanza).
- Funzioni di PG e PS: svolgimento di funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e, previo decreto prefettizio, di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Attività amministrativa: redazione di atti, ordinanze, determinazioni dirigenziali, contratti e relazioni tecniche relativi al servizio di appartenenza.
- Gestione del personale: gestione e ottimizzazione delle risorse umane assegnate, organizzazione dei turni di lavoro e valutazione delle prestazioni dei sottoposti.
- Infortunistica e contenzioso: gestione dei rilievi dei sinistri stradali complessi e cura del contenzioso amministrativo e dei ricorsi al Prefetto o al Giudice di Pace.
- Rapporti istituzionali: collaborazione con le altre Forze di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria per la tutela della sicurezza urbana.

Competenze richieste

- Competenze tecniche: approfondita conoscenza del Diritto Costituzionale, Amministrativo, Penale e Procedura Penale; Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS); legislazione sugli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); normativa sul pubblico impiego e trasparenza amministrativa.
- Competenze trasversali: attitudine al comando e alla leadership, capacità di gestione dello stress e dei conflitti, problem solving, doti decisionali e di pianificazione strategica.

Per quanto riguarda i comportamenti, sono indispensabili le seguenti caratteristiche:

- ampia disponibilità alla flessibilità oraria;
- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili;
- capacità di ascolto e comunicazione;
- cura delle relazioni con enti e soggetti esterni.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Per maggiori dettagli, si rimanda alla sotto indicata Scheda di rilevazione delle competenze.

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione ed altre norme sulla circolazione;
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Elementi del T.U.L.P.S. ;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Normativa Regionale in materia di Polizia Locale;
- Aspetti relativi all'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.): organi di governo e principi di contabilità pubblica;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i., agli atti amministrativi, alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Titolo di studio

Laurea triennale / Laurea magistrale / Diploma universitario (vecchio ordinamento)

Programma degli esami

Prova scritta

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti indicati nel programma d'esame.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Prova Tecnico-Pratica

Risoluzione di un caso e/o formulazione di un atto relativo alle mansioni indicate nel profilo con l'utilizzo del personal computer.

Colloquio Individuale

Il colloquio verterà sugli aspetti attitudinali richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle Prove

- **Prova Scritta: 08 settembre 2026 ore 9.00** presso Casa della Musica - Via Monsignor Pogliani 56/A, Cesano Boscone.
- **Prova Tecnico-Pratica: 09 settembre 2026 ore 9.00** presso Sala Formazione – Via Vespucci, 5 – Cesano Boscone
- **Colloquio Individuale: 15 settembre 2026 ore 9.00** presso Sala Formazione – Via Vespucci, 5 – Cesano Boscone

Si raccomanda di consultare frequentemente il sito internet del Comune di Cesano Boscone – Sezione *Concorsi* e il Portale InPA nella sezione dedicata per verificare la presenza di comunicazioni e/o avvisi.



COMUNE DI CESANO BOSCONO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

SCHEMA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROFILO: funzionario/a

COMPONENTI DELLA COMPETENZA	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
	tecnico specialistiche (per la produzione dell'output)	relazionali (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	gestionali (delle risorse/input di vario genere)
conoscenze teoriche (conoscenze di base)	<ul style="list-style-type: none">Elementi generali di diritto	<ul style="list-style-type: none">Conoscenze di base di teoria della comunicazione e dell'informazione e delle dinamiche di gruppo	<ul style="list-style-type: none">Elementi di economia, sociologia e psicologia del lavoro, scienza dell'organizzazione e dell'amministrazione
know - how specialistici (conoscenze applicative)	<ul style="list-style-type: none">Legislazione in materia di: ordinamento e funzionamento della PA e degli enti locali, lavoro e sicurezza, documentazione e trattamento delle informazioni, contrattiAggiornamento nella conoscenza della legislazione, degli scenari, dei contesti e delle forme di gestione e delle tecnologie del settore di impiegoAnalisi dei bisogni e capacità di sintesi	<ul style="list-style-type: none">Tecniche di comunicazione e di conduzione dei gruppi di lavoroMotivazione, coinvolgimento dei collaboratori finalizzati al risultatoSupporto alla crescita professionaleGestione dei conflitti e dell'ansia	<ul style="list-style-type: none">Tecniche, metodologie e sistemi di progettazione, pianificazione, programmazione, controllo e valutazioneCapacità negozialeUtilizzo strumenti informatici, finalizzato alle decisioni, alla progettazione, programmazione e valutazione
atteggiamenti (modo di porsi)		<ul style="list-style-type: none">Orientamento alla comunicazione interna ed esterna all'ente, al coordinamento intersettoriale, al lavoro d'équipe, alla delegaAdattabilità relazionale, visione d'insieme e flessibilità	<ul style="list-style-type: none">Elevata attitudine all'assunzione di responsabilità, all'autovalutazione e ad essere valutatiAutonomia e iniziativaForte orientamento al servizio, al conseguimento dei risultati e al problem solvingOrientamento all'innovazione organizzativa e tecnologica