



## **LA P'CARIA – IL MAIALE IN PIAZZA 2026**

### **MERCATO STRAORDINARIO**

Il sottoscritto\*  Codice Fiscale\*

titolare / legale rappresentante della Azienda/Ditta\*

partita IVA\*  con sede nel Comune di\*

CAP\*  Provincia di\*  in via /p.zza\*  n.\*

telefono\*  email

codice fatturazione elettronica

(in caso sprovvisti di codice fatturazione elettronica indicare l'indirizzo PEC associato alla ditta o alla persona)

**prodotti proposti in occasione del mercato\***

## **CHIEDE**

di partecipare al **Mercato straordinario** di domenica **25 gennaio 2026** (dalle ore 8) in Piazza Vittorio Emanuele II, e vie limitrofe, a Campogalliano, in occasione del tradizionale evento “**LA P'CARIA – IL MAIALE IN PIAZZA**”

### **ALLO SCOPO**

**1) precisa l'ingombro delle strutture** di proprietà dell'Azienda/Ditta che verranno utilizzate (es:3X3mt) **comprensivo di qualsiasi automezzo o altra struttura di cui si compone lo stand:**

Dimensioni stand  X  metri

N.b. la profondità massima prevista è di 4 metri. Profondità maggiori verranno eventualmente vagliate dall'organizzazione e se accolte prevederanno il posizionamento dello stand solo in particolari aree-piazzole adatte ad ospitarle.

Le dimensioni sopra indicate, qualora la domanda venga accolta, stabiliranno la tariffa da pagare secondo questo schema:

**euro 50,00** per ingombri **fino a 3 mt lineari** (lato lungo),

**euro 70,00** per ingombri **fino a 6 mt lineari** (lato lungo),

**euro 90,00** per ingombri **fino a 9 mt lineari** (lato lungo),

**euro 110,00** per ingombri **fino a 12 mt lineari** (lato lungo),

**2) indica il consumo elettrico previsto per il proprio stand, specificando se esso sarà compreso:**

☐ Tra 0 Kw e 1 Kw

☐ Oppure tra 1 Kw e 6 Kw

**In caso il consumo sia maggiore di 1kw indicare esattamente il consumo totale previsto:**  **KW**

Specificando, sempre in caso di consumi totali superiori al 1Kw, le singole attrezzature che si intendono collegare all'elettricità ed il consumo previsto di ciascuna di esse:

**n.b. non sarà in alcun modo permesso il collegamento di stufette elettriche o altra attrezzatura non strettamente necessaria al funzionamento dello stand.**

L'organizzazione farà installare, a distanze adeguate, **quadri elettrici a più prese industriali da 220volt (prese blu)**; resta a carico dell'espositore fornirsi di eventuali riduzioni, piccole prolunghie, ciabatte o altro necessario al funzionamento elettrico del proprio stand.

Qualora per particolari attrezzature siano richieste prese diverse da quelle a 220volt (es. prese 380volt rosse) indicare le prese eventualmente richieste specificando la loro tipologia (es. 16 o 32 ampere ecc.)

**3) utilizzo di bombole gpl, specificare se per il funzionamento del proprio stand:**

☐ NON si prevede utilizzo di bombole gpl

☐ SI prevede utilizzo di bombole gpl

in caso si preveda utilizzo di bombole il referente dell'azienda-ditta si impegna a rispettare le prescrizioni tecniche contenute nelle Norme di Prevenzione Incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso Pubblico e della Difesa Civile (prot. 0003794 del 12.03.2014), integralmente riportate nell'Allegato D della presente domanda di partecipazione.

A tal proposito, **qualora si utilizzino bombole gpl, il rappresentante dell'azienda-ditta, è tenuto a far sottoscrivere e ad inviare insieme alla domanda di partecipazione anche la dichiarazione di cui all'Allegato C della presente domanda.**

**4) Il termine ultimo per presentare domanda è sabato 18 gennaio 2026. La domanda dovrà essere accolta dall'organizzazione:** entro qualche giorno dalla presentazione della domanda si riceverà comunicazione a riguardo. L'organizzazione si riserva la facoltà di rifiutare le domande. In caso di accoglimento si riceverà contestualmente alla comunicazione il codice iban a cui effettuare bonifico per saldare quota partecipazione, stabilita secondo lo schema di cui al punto 1. Una volta ricevuta comunicazione di accoglimento domanda e indicazioni per il pagamento si avranno a disposizione 7 gg per saldare la quota pena l'annullamento della domanda e l'esclusione dal mercato.

**5) l'assegnazione ufficiale dei posti** avverrà terminata la raccolta delle domande e verrà effettuata con criteri stabiliti ad insindacabile giudizio degli organizzatori. I posti assegnati non verranno variati, se non per esigenze straordinarie e di pubblica sicurezza.

**6) i partecipanti dovranno presentarsi dalle ore 6,30 ed entro le ore 8,00 di domenica 26 gennaio** in Piazza Vittorio Emanuele II, ove li attenderanno gli organizzatori, per l'assegnazione del posto.

7) ☐ dichiara di **aver preso visione ed accettare** tutte le indicazioni e le modalità di partecipazione contenute nel regolamento del mercato "Allegato A" allegato alla presente domanda di partecipazione

8) ☐ dichiara di **aver preso visione ed accettare** l'informativa breve sulla privacy e le indicazioni sul trattamento dei dati personali contenute nel documento "Allegato B" allegato alla presente domanda di partecipazione

9) ☐ dichiara di **aver preso visione ed accettare** l'informativa breve sulla privacy e le indicazioni sul trattamento dei dati personali contenute nel documento "Allegato C" allegato alla presente domanda di partecipazione

, lì

Firma  (leggibile)

# ALLEGATO A: INDICAZIONI E REGOLAMENTO MERCATO DELLA P'CARIA A CAMPOGALLIANO

## COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per poter essere accettato il modulo dovrà essere compilato in ogni suo campo. In caso di ditta individuale nel campo “codice fiscale” occorre necessariamente indicare il codice fiscale del titolare della ditta, negli altri casi sarà sufficiente indicare il codice fiscale del legale rappresentante che ha compilato e firmato il modulo.

Ai fini di una corretta distribuzione degli spazi ed assegnazione dei posteggi al **punto 1** della domanda bisognerà necessariamente indicare, pena la non accettazione della domanda, la metratura richiesta per il proprio stand (ex. 3X3mt, 6x3mt ecc.).

Eventuali mezzi di trasporto (es. furgoni ecc.) potranno essere parcheggiati dietro il proprio stand esclusivamente se strettamente funzionali al funzionamento dello stand stesso andando nel caso a comporre con quest'ultimo la metratura totale da indicare.

Qualora il proprio stand richiederà un consumo elettrico maggiore di 1Kw, ai fini di una corretta installazione degli impianti elettrici ed assegnazione dei posteggi, al **punto 2** della domanda bisognerà necessariamente indicare un elenco delle apparecchiature da collegare alla pubblica illuminazione ed una stima del consumo totale in kilowatt delle stesse. Il domandante sarà tenuto a rispettare e a non superare il consumo di corrente da lui indicato al punto 2 della domanda.

Come indicato nel **punto 3** della domanda, qualora si utilizzino bombole gpl, il rappresentante dell'azienda-ditta, è tenuto a far sottoscrivere e ad inviare insieme alla domanda di partecipazione anche la dichiarazione di cui all'Allegato C della presente domanda relativamente al rispetto delle norme per la prevenzione incendi contenute nell'Allegato D della presente domanda.

Come indicato nel **punto 4** della domanda, il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al mercato è la giornata di **sabato 18 gennaio 2026**, qualsiasi domanda pervenuta oltre tale data non potrà essere accolta dall'organizzazione. Le domande verranno vagliate dall'organizzazione che entro circa 3 giorni lavorativi darà comunicazione sull'accoglimento o meno delle stesse, l'organizzazione si riserva la facoltà di rifiutare a suo insindacabile giudizio le domande.

Contestualmente alla comunicazione di accoglimento della domanda l'organizzazione comunicherà anche modalità e termini temporali per effettuare il pagamento della quota dovuta: chi, pur avendo ricevuto comunicazione di accoglimento domanda di partecipazione, non avesse poi effettuato il pagamento della quota entro la data indicata perderà qualsiasi diritto ad avere un posto assegnato ma in ciascuna delle due giornate potrà solamente presentarsi come spuntista.

**L'assegnazione ufficiale dei posti** avverrà terminata la raccolta delle domande e verrà effettuata con criteri stabiliti ad insindacabile giudizio degli organizzatori. I posti assegnati non verranno variati, se non per esigenze straordinarie e di pubblica sicurezza.

Non sarà possibile rifondere la quota versata qualora il mercato non dovesse svolgersi per motivi non imputabili direttamente all'organizzazione.

## SVOLGIMENTO DEL MERCATO

L'assegnazione dei posteggi avverrà solo terminata la raccolta delle domande di partecipazione e sarà a insindacabile giudizio e discrezione dell'organizzazione. Non sarà possibile richiedere di variare il posteggio assegnato.

Nella giornata di mercato **i partecipanti dovranno presentarsi dalle ore 6,30 ed entro le ore 8,00** in Piazza Vittorio Emanuele II, ove li attenderanno gli organizzatori, per l'assegnazione del posto. A ciascun espositore verrà comunicato qualche giorno prima del 25 gennaio il numero/i di piazzola assegnato/i e l'orario (compreso tra le 6.30 e le 8.00) da cui sarà possibile montare il proprio stand.

Sarà possibile raggiungere il posteggio assegnato con **automezzi solamente** per le operazioni di allestimento e disallestimento stand nei seguenti orari: - **dalle ore 06:30 alle ore 09:00 e dopo le ore 19:00**. Negli orari compresi tra le 09:00 e le 19:00 non sarà possibile raggiungere (o lasciare) l'area del mercato con qualsiasi automezzo. Eventuali operazioni di allestimento e disallestimento al di fuori degli orari previsti dovranno quindi essere effettuate senza l'ausilio di automezzi.

**ALLEGATO B:**  
**INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679**

**Il Comune di Campogalliano in qualità di titolare del trattamento** tratta i suoi dati personali per il perseguimento delle finalità connesse alla sua partecipazione al Mercato agricolo ed enogastronomico e/o al Mercato straordinario.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'esecuzione del contratto ex Art. 6.1.b). Si precisa che l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà la mancata accettazione della sua partecipazione.

Il trattamento dei dati è svolto da personale appositamente designato e sarà effettuato in modalità sia cartacea che automatizzata nel rispetto delle modalità indicate di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I dati sono comunicati al Circolo Polisportiva Campogalliano che in qualità di Responsabile del trattamento erogherà i servizi necessari per una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati non saranno diffusi e saranno conservati, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679, per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali e di legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campogalliano (PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 1 , 41011 CAMPOGALLIANO (MO); e-mail: [protocollo@comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@comune.campogalliano.mo.it); telefono: 059/899411; P.Iva: 00308030360) nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Circolo Polisportiva Campogalliano, nella persona del legale rappresentante e Presidente pro-tempore raggiungibile alla mail [presidente@polcampo.it](mailto:presidente@polcampo.it) Per richieste in merito al trattamento dei dati si può scrivere ad [amministrazione@polcampo.it](mailto:amministrazione@polcampo.it).

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare all'indirizzo mail [privacy@comune.campogalliano.it](mailto:privacy@comune.campogalliano.it) o il Responsabile all'indirizzo mail ([amministrazione@polcampo.it](mailto:amministrazione@polcampo.it))

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente.

L'informativa estesa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.campogalliano.mo.it](mailto:privacy@comune.campogalliano.mo.it)