BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.8 POSTEGGI IN OCCASSIONE DELLA "FIERA DI SANT'ORSOLA 2025", NEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO, IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II RISERVATI AGLI ESERCENTI IN POSSESSO DEI RELATIVI REQUISITI, PER LA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
S7 SVILUPPO ECONOMICO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale di Campogalliano n. 117 del 17/09/2025 ad oggetto "Approvazione programma Fiera di Sant'Orsola 2025";

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore S7 Sviluppo Economico n.259 del 18/09/2025 ad oggetto "Approvazione del "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.8 POSTEGGI IN OCCASSIONE DELLA "FIERA DI SANT'ORSOLA 2025", NEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO, IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II RISERVATI AGLI ESERCENTI IN POSSESSO DEI RELATIVI REQUISITI, PER LA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI";

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di assegnazione (concessioni temporanee) di 8 posteggi istituiti nel Comune di Campogalliano area di Via Vittorio Emanuele II, in occasione della "Fiera di Sant' Orsola 2025", per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande. La procedura di selezione degli operatori assegnatari dei posteggi è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

L'assegnazione temporanea, per la giornata del 19 Ottobre 2025, di n.8 posteggi, al fine di integrare e migliorare l'offerta commerciale dell'area e di favorire l'iniziativa imprenditoriale;

Articolo 2 - Caratteristiche del posteggio

I posteggi oggetto della procedura di assegnazione sono caratterizzati, come di seguito indicati, e come individuato nello schema grafico allegato:

Ubicazione: VIA VITTORIO EMANUELE II – COMUNE DI CAMPOGALLIANO;

Dimensione: m 8 x m 5 complessivamente 40 mq corrispondenti;

Tipologia attività esercitabile nel posteggio: Vendita e somministrazione di alimenti e bevande;

Durata della concessione: Temporanea, per il giorno 19 ottobre 2025;

Utenze: non servite. Gli eventuali oneri per l'attivazione delle utenze (compresi eventuali lavori) sono ad esclusivo carico del concessionario;

Spunta: per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare;

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

1. La procedura di assegnazione è riservata agli operatori:

a) in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo A (su posteggio inconcessione) o B (itinerante);

b) che siano in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi(DURC);

c) che siano in regola con i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale nel Comune di Campogalliano;

2. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale e le cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e professionali;

3. I pagamenti e i versamenti di cui sopra devono essere in regola alla data prevista per la decorrenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata della procedura, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione, contenuto della domanda. Cause di esclusione

1. Le domande di partecipazione alle assegnazioni dovranno pervenire, entro il 03/10/2025, tramite il portale on-line accesso unitario selezionando la voce "Domanda di autorizzazione per l'assegnazione temporanea di posteggio in occasione di fiera locale", avendo cura di riportare il nominativo del dante causa, la relativa anzianità di iscrizione al registro imprese per commercio su aree pubbliche, gli estremi del contratto di acquisto d'azienda e gli estremi dell'autorizzazione amministrativa da cui risulti il subentro nella titolarità del posteggio. Per le persone giuridiche, dovranno essere indicati il legale rappresentante o il delegato, nonché la denominazione o ragione sociale e la sede legale della società

Articolo 5 - Criterio di aggiudicazione e formazione della graduatoria

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Suap esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale, della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità., una volta accertati i requisiti per la partecipazione (articolo 3) dichiarati. Indi, procederà con l'attribuzione dei punteggi (max punteggio 100) e con la stesura dell'eventuale graduatoria definita in base al seguente criterio:

a) anzianità di frequenza: consistente nell'aver esercitato la medesima attività di vendita e somministrazione alimenti e bevande in qualità di assegnatario del posteggio in occasione della Fiera di Sant'Orsola ed 2024: 60 punti

b) anzianità di iscrizione al registro imprese: anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla data dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto partecipante al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, e determina il seguente punteggio: 1 punto assegnato per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 40 punti;

c) In caso di parità è data priorità al richiedente più giovane d'età;

2. Al termine della disamina delle domande verrà redatta apposita graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Campogalliano e sui siti istituzionali dei due Enti. Indi si procederà alle assegnazioni dei posteggi secondo l'ordine stabilito fino a concorrenza dei posteggi individuati, dandone comunicazione a tutti i richiedenti.
3. Qualora i soggetti assegnatari rinuncino alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento, procederà ad assegnare i posteggi vacanti di tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

Art. 6 – Comunicazione dell'assegnazione del posteggio

Al termine dell'istruttoria, verrà data comunicazione all'esercente assegnatario al quale verrà richiesta ulteriore marca da bollo del valore di 16 € da inviare tramite il portale accesso unitario per il rilascio dell'autorizzazione/concessione temporanea che verrà inviata, prima dell'inizio dell'attività.

Art. 7 - Oneri Dovuti Applicazione del Canone Unico patrimoniale/mercatale secondo le tariffe vigenti.

Salva eventuale esenzione prevista, agli esercenti verrà inviato in allegato alla domanda un bollettino PagoPA, il cui pagamento dovrà essere effettuato prima del rilascio dell'atto di concessione.

Art. 8 - Patti e condizioni

1. al termine della concessione, l'area dovrà essere restituita nell'attuale stato di fatto senza alcun costo per questa Amministrazione; in caso di inottemperanza il comune procederà allo sgombero ed al ripristino dell'area addebitando ogni costo al concessionario;
2. ogni spesa per l'occupazione dell'area nonchè per la sua gestione esmobilizzo è a carico del concessionario;
3. ogni spesa per le utenze utili all'attività è a carico del concessionario;
4. il concessionario è tenuto all'esposizione del listino prezzi;
5. il concessionario è tenuto ad utilizzare l'area concessa in uso con la massima diligenza finalizzata a garantirne, in ogni circostanza, l'ordine e il decoro;
6. le dimensioni della struttura temporanea dovranno essere compatibile con la superficie concessa;
7. eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero

sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario;

8. trovano applicazione le norme contenute disciplinanti la materia del Commercio su area pubblica;

In caso di inottemperanza alle prescrizioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti, procedere alla decadenza della concessione. In tal caso, il concessionario, nell'immediatezza, è tenuto alla restituzione dell'area nello stato di fatto in cui viene concessa In caso d'inottemperanza, il comune procederà allo sgombero ed al ripristino dell'area addebitando ogni costo al concessionario.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Campogalliano e sui siti istituzionali dei due Enti dal giorno 19/09/2025 al giorno 03/10/2025.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Cristoforetti, Dirigente del Settore S7 Sviluppo Economico dell'Unione Terre d'Argine.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personale

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Titolare del trattamento, ed utilizzati esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità connesse al presente bando.

Art. 12 - Informazioni

Per informazioni o chiarimenti, è possibile contattare tutti i giorni dalle 09.30 alle 12.30lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Terre d'Argine al numero 059/649523 o inviare una mail a info.suap@terredargine.it

Art. 13 - Controversie

Per ogni controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Modena.

Allegati:

- Planimetria

Il Dirigente del S7 Sviluppo Economico

Dott. Daniele Cristoforetti
(firmato digitalmente)
Firmato digitalmente da:
Daniele Cristoforetti
Data: 18/09/2025 22:10:28