



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE – ANNO 2026**

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRIBUTO E RISORSE DISPONIBILI**

Il Comune di Bovolone assegna contributi economici per lo sport secondo le disposizioni:

- del Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ad enti, associazioni o ad altri organismi privati (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008), di seguito indicato come "Regolamento";
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2026, ad oggetto "Indirizzi e criteri per l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive anno 2026";

Il contributo è finalizzato a sostenere la **gestione ordinaria dell'attività sportiva dilettantistica svolta nella stagione agonistica 2025/2026 o nell'anno sportivo 2026** con un **fondo complessivo disponibile di € 8.000,00**.

### **Art. 2 SOGGETTI DESTINATARI (REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ)**

Possono richiedere il contributo le Società e Associazioni Sportive che possiedono **tutti** i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- **Sede e Attività:** Avere sede (legale, sociale o operativa) e svolgere l'attività principale nel territorio del Comune di Bovolone.
- **Iscrizione all'Albo:** Essere iscritte all'Albo delle Associazioni di Bovolone (Sezione SPORT) da almeno un anno (iscritte entro il **31/12/2025**).
- **Storicità ed Operatività:** Essere costituite almeno dal **31/12/2025** ed essere attualmente operative, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale.
- **Assenza di scopo di lucro:** Non perseguire finalità di lucro.
- **Fabbisogno economico:** Avere entrate insufficienti a coprire integralmente le spese ordinarie previste (ai sensi dell'art. 12, lett. c del Regolamento).

### **Art. 3 SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO**

Le associazioni che hanno in gestione **impianti sportivi comunali**.

- Chi svolge attività con scopo di lucro o non ha finalità sportivo-dilettantistiche nello Statuto.



#### **Art. 4 CRITERI DI RIPARTO E CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La somma di 8.000,00 € disponibile sarà distribuita tra le Associazioni ammesse secondo le seguenti modalità:

1. **10% (Quota Fissa):** divisa in parti uguali tra tutte le associazioni ammesse.
2. **90% (Quota Proporzionale):** assegnata in base al punteggio totale ottenuto con la tabella sottostante, ripartita in maniera proporzionale tra le associazioni.

#### **TABELLA DEI PUNTEGGI**

| <b>Categoria</b>                            | <b>Criterio / Scaglione</b>                                                         | <b>Punti</b>            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>A) Registro &amp; Affiliazioni</b>       | • Iscrizione al RASD (Registro Nazionale) e/o CONI                                  | <b>20</b>               |
|                                             | • Sola attività amatoriale (senza iscrizione RASD/CONI)                             | <b>3</b>                |
|                                             | • Affiliazione a FSN / DSA / EPS riconosciuti da CONI o CIP (4 punti a federazione) | <b>fino a 8 (max 2)</b> |
| <b>B) Atleti Tesserati Totali</b>           | • Fino a 20 atleti                                                                  | <b>2</b>                |
|                                             | • Da 21 a 50 atleti                                                                 | <b>4</b>                |
|                                             | • Da 51 a 100 atleti                                                                | <b>6</b>                |
|                                             | • Oltre 100 atleti                                                                  | <b>8</b>                |
|                                             | • <b>Inclusione:</b> Atleti con disabilità (L. 104/92) (1 punto per atleta)         | <b>fino a 5 (max 5)</b> |
| <b>C) Atleti UNDER 18 (gare/campionati)</b> | • Fino a 20 atleti                                                                  | <b>6</b>                |



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Allegato "A"

|                                                      |                      |           |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|                                                      | • Da 21 a 50 atleti  | <b>12</b> |
|                                                      | • Da 51 a 100 atleti | <b>22</b> |
|                                                      | • Oltre 100 atleti   | <b>26</b> |
| <b>D) Atleti OVER 18</b><br><i>(gare/campionati)</i> | • Fino a 20 atleti   | <b>1</b>  |
|                                                      | • Da 21 a 50 atleti  | <b>3</b>  |
|                                                      | • Da 51 a 100 atleti | <b>4</b>  |
|                                                      | • Oltre 100 atleti   | <b>5</b>  |

**Art. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda deve essere firmata dal Presidente/Legale Rappresentante e corredata da:

- ☐ **Relazione dell'attività svolta** (o programmata) per la stagione 2025/2026 o anno 2026.
- ☐ **Ultimo bilancio approvato** dall'assemblea dei soci.
- ☐ **Copia del documento d'identità** del Presidente.
- ☐ Eventuale **Copia dello Statuto** *(solo se modificato dopo il 01/01/2019)*.
- ☐ **Organigramma societario** *(solo se non già inviato entro il 30/09/2025)*.
- ☐ **Elenco/Tabulato dei tesserati** formato excel con indicati: nome, cognome, data di nascita, se minorenni/maggioranni alla data del tesseramento, se partecipa a gare/campionati.

**Art. 6 SCADENZA E MODALITÀ DI INVIO**

Entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 settembre 2026**.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il predetto termine.

Le domande va compilata usando il **"Modulo 1 – Domanda Contributi Ordinari 2026"** disponibile sul sito Internet del Comune di Bovolone, [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it), e può essere inviata con una delle seguenti modalità:



1. Via **PEC** a: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it
2. A mano presso l'**Ufficio Protocollo del Comune** (Piazza Scipioni, 1) negli orari di apertura.

## **ART. 7 ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE**

L'Ufficio Sport effettuerà l'istruttoria delle istanze ricevute, riservandosi la facoltà di richiedere chiarimenti o verifiche a campione sulle dichiarazioni rese.

I contributi verranno assegnati con provvedimento in cui verranno indicati i diversi punteggi e il corrispondente sostegno economico, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Il provvedimento verrà trasmesso via pec/mail ai beneficiari e da tale data decorre il termine per la richiesta di liquidazione.

## **ART. 8 LIQUIDAZIONE E VINCOLI**

Termine per la richiesta: Dopo l'assegnazione del contributo, la domanda di liquidazione va fatta con apposito modulo "**Modulo 3 - Domanda liquidazione contributo ordinario**" disponibile sul sito Internet del Comune di Bovolone, [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it) e va inviata via pec all'ufficio, **entro 6 mesi**, pena la perdita del beneficio.

Posizione debitoria: Il contributo non potrà essere versato alle associazioni che hanno debiti sospesi verso il Comune di Bovolone, fino a quando non saranno saldati.

## **Art. 9 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI**

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle Associazioni sportive che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni sportive che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni sportive che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni o, in



**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**  
UFFICIO SPORT

Allegato "A"

alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, oltre alle tutele procedurali previste dalla L. 241/90.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line comunale per 15 giorni e sul Sito Internet del Comune di Bovolone fino alla scadenza dell'avviso stesso.

**ART. 10 REGIME FISCALE E RAPPORTI CON TERZI**

I contributi saranno assoggettati alle ritenute fiscali di legge (es. ritenuta d'acconto 4% ex art. 28 DPR 600/73 se dovuta). Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione tra l'Associazione e soggetti terzi.

**ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità legate al presente procedimento.

**Bovolone, 07/08/2026**

**Il Responsabile del Servizio**

**(Dott.ssa Maria Teresa Guerra)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i. - Codice Amministrazione digitale*

*PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA*

*Ufficio Sport - ☎ Tel: 045 6995227-229 | ✉ Email: [ufficio.scuola@comune.bovolone.vr.it](mailto:ufficio.scuola@comune.bovolone.vr.it)*

Comune di Bovolone  
Ufficio Sport  
Piazza Scipioni, 1  
37051 Bovolone (VR)

## DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE – ANNO 2026

### 1. DATI DEL RICHIEDENTE E DELL'ASSOCIAZIONE

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il: // \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. ( ) CAP: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di **Legale Rappresentante** dell'Associazione/Società Sportiva:

\_\_\_\_\_

Con sede legale in: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Tel. / Cell. Referente: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

PEC Associazione:

\_\_\_\_\_

### 2. CHIEDE

ai sensi del *Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari* (approvato con delibera di Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008) e degli indirizzi approvati con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2026**:

**L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE RAPPRESENTATA PER LA STAGIONE AGONISTICA 2025/2026 - ANNO SPORTIVO 2026.**

### 3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e formazione/uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguiti e del divieto di accesso a contributi per un periodo di due anni (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- **Precedenti Penali / Misure di Prevenzione:**

- [ ] di **non** aver riportato condanne penali;

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- ☐ di **non** essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro la P.A.;
- ☐ di essere sottoposto/a alle seguenti misure di prevenzione o sicurezza: \_\_\_\_\_.

● **Requisiti di Ammissibilità (art.2-3 Avviso):**

- ☐ che l'Associazione **non è affidataria della gestione di impianti sportivi comunali**;
- ☐ che svolge attività sportiva nel Comune di Bovolone;
- ☐ che ha sede legale, sociale, organizzativa o di prevalente attività nel Comune di Bovolone;
- ☐ che è iscritto/a all'Albo Comunale delle Associazioni di Bovolone (Sezione SPORT) con iscrizione avvenuta entro il **31/12/2025**;
- ☐ che **non persegue finalità lucrative**;
- ☐ che è costituita almeno entro il **31/12/2025** ed è attualmente operativa (art. 5 del Regolamento);
- ☐ che **non dispone di tutti i mezzi finanziari** per far fronte a tutte le spese previste per l'attività ordinaria per cui si richiede il contributo (art. 12 lett. c del Regolamento).

4. ELEMENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO (Art. 4 Avviso)

Per l'attribuzione del punteggio previsto dall'Avviso Pubblico, DICHIARA INOLTRE che per la **stagione agonistica 2025/2026 o anno sportivo 2026**:

**A) REGISTRI E AFFILIAZIONI:**

● **Iscrizione ai Registri Nazionali:**

- ☐ Iscritta al **RASD** (Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche) / **CONI**  
N° Iscrizione/Codice: \_\_\_\_\_
- ☐ Svolgimento di **sola attività amatoriale** (non iscritta al RASD o CONI)
- ☐ Affiliazioni a **FSN, DSA o EPS** riconosciuti da CONI o CIP (*indicare max 2 affiliazioni*):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**B) ATLETI TESSERATI TOTALE:**

- Totale atleti tesserati: **n.** \_\_\_\_\_
- *di cui* atleti con disabilità (art. 3 c. 3 L. 104/1992)\*: **n.** \_\_\_\_\_

*(Privacy Atleti Disabili: Non inviare certificati medici. È sufficiente la dichiarazione resa dal Legale Rappresentante che attesti la disabilità, max 5 atleti)*

**C) ATLETI IMPEGNATI IN GARE O CAMPIONATI:**

*(Per stabilire l'età Under/Over 18 si considera l'età dell'atleta alla data del tesseramento, Attività Agonistica: Gli scagioni Under 18 ed Over 18 si riferiscono solo agli atleti che disputano gare/campionati ufficiali e dovranno essere specificato nella tabella da allegare)*

- Totale atleti tesserati impegnati in gare o campionati: n. \_\_\_\_\_
  - di cui **UNDER 18** (minori di 18 anni al tesseramento): n. \_\_\_\_\_
  - di cui **OVER 18** (maggiore di 18 anni al tesseramento): n. \_\_\_\_\_

## 5. ALLEGATI OBBLIGATORI

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione (debitamente firmata dal Legale Rappresentante):

- ☐ **Relazione dell'attività svolta o da svolgere** nella stagione sportiva 2025/2026 o anno 2026;
- ☐ **Ultimo bilancio approvato** dall'Assemblea dei soci;
- ☐ **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- ☐ **Copia dello Statuto** dell'Associazione (*solo se rinnovato/modificato dopo il 01/01/2019*);
- ☐ **Organigramma Societario** (*solo se non già presentato entro il 30/09/2025*);
- ☐ **Elenco/Tabulato dei tesserati** per la stagione 2025/2026 o anno 2026 con indicati:
  - La stagione sportiva del tesseramento;
  - Cognome, nome, data e luogo di nascita di ciascun atleta;
  - Indicazione se minorenni (Under 18) o maggiorenne (Over 18) al momento del tesseramento;
  - Indicazione se impegnato in gare/campionati (attività agonistica);
  - Indicazione dell'eventuale atleta con disabilità ex art. 3 c. 3 L. 104/1992.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE (Legale Rappresentante)**

\_\_\_\_\_

*(Nota: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte. I campi non compilati relativi all'assegnazione di punteggio non potranno essere integrati successivamente).*

## INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 allegata e autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità legate al procedimento di concessione del contributo.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione ed autorizzazione:**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Bovolone (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio Sport. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.



## **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bovolone**, con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

## **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali**

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

## **3. Categorie di dati personali**

Si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

## **4. Finalità del trattamento**

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità: Attività per la concessione di Contributi da parte del Comune di Bovolone.

## **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

## **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

## **7. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

## **8. Periodo di conservazione**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato. [dpo@comune.bovolone.vr.it](mailto:dpo@comune.bovolone.vr.it)). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **10. Conferimento dei dati**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **11. Fonti di conoscenza dei dati personali trattati**

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).

I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO  
PER LA GESTIONE ORDINARIA ASSOCIAZIONI SPORTIVE 2026**

|                       |                                                                             |               |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| Il/La sottoscritto/a: |                                                                             |               |  |
| Nato/a a:             |                                                                             | Prov. / Data: |  |
| Residente a:          |                                                                             | Via/N.:       |  |
| In qualità di:        | Legale Rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva Dilettantistica: |               |  |
| Denominazione:        |                                                                             |               |  |
| Sede Legale:          |                                                                             |               |  |
| Codice Fiscale:       |                                                                             | Partita IVA:  |  |
| Tel. / Cell.:         |                                                                             | E-mail / PEC: |  |

**COORDINATE PER L'ACCREDITAMENTO (CONTO CORRENTE INTESTATO ALL'ENTE)**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Istituto Bancario / Postale: |  |
| Codice IBAN:                 |  |

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**

**CHIEDE**, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008 e degli atti di indirizzo della Giunta Comunale di cui alla **Delibera n. 54 del 25/06/2026**, la liquidazione del contributo per la Gestione Ordinaria Anno 2026:

| Assegnato con Determinazione N. | del | Importo Assegnato (€) |
|---------------------------------|-----|-----------------------|
|                                 |     | Euro                  |

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:**

- La domanda di liquidazione del contributo assegnato deve essere presentata entro il termine previsto dall'Avviso Pubblico (pena la decadenza per mancato esercizio del beneficio concesso);
- Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati alle Associazioni che dovessero risultare debitorie nei confronti del Comune di Bovolone, fino al completo soddisfacimento del debito pendente.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto (art. 28, c. 2, D.P.R. n. 600/1973) su modulo predisposto dall'ufficio;
- Comunicazione dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 su modulo predisposto dall'ufficio.

Firma del Legale Rappresentante  
(Firma digitale o autografa con allegato documento)

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)**

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Bovolone ( Titolare del trattamento, dpo@comune.bovolone.vr.it) esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'erogazione e liquidazione dei contributi dell'Ufficio Sport, in conformità al GDPR e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati non saranno comunicati a terzi se non in adempimento ad obblighi di legge o trasparenti. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica e cancellazione previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR.

**Dichiarazione di presa visione:** Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra estesa informativa privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_