COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA FREQUENTAZIONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 DI ASILI NIDO PRIVATI, MICRO NIDI O ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE

Il Comune di Gassino Torinese, con deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n.123 del 23/10/2026, ha approvato il presente avviso, al fine di promuovere l'accesso agli asili nido (o ad altri servizi educativi per l'infanzia previsti dalla normativa nazionale e regionale) e favorire la conciliazione tra vita familiare e lavorativa delle famiglie con bambini di età inferiore ai tre anni, attraverso l'erogazione di un contributo volto a sostenere i costi del servizio.
Il presente documento disciplina i criteri di utilizzo delle risorse disponibili per l'anno scolastico 2026/2027.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

Possono chiedere l'assegnazione del contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere genitore/tutore di un bambino frequentante, **nell'anno scolastico 2026/2027**, un asilo nido privato, un micronido o altro servizio educativo per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a) b) e c), punti 1 e 3, del decreto legislativo n. 65/2017, in regola con la normativa vigente e con le relative autorizzazioni al funzionamento, strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere con affidamento, dei bambini in età 3-36 mesi iscritti, ad uno o più educatori in modo continuativo;
- residenza nel comune di Gassino Torinese del nucleo familiare del minore;
- nel caso di stranieri, tutti i componenti del nucleo devono essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità, documento di rinnovo o dell'attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari.

La famiglia affidataria viene equiparata a tutti gli effetti alla famiglia naturale.

ARTICOLO 2 – MODALITA' PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Le domande devono essere presentate al Comune di Gassino Torinese mediante compilazione di apposito modulo.

La documentazione da trasmettere al comune è così composta:

1. domanda di contributo, da predisporre e sottoscrivere secondo lo schema allegato A;
2. dichiarazione firmata dal legale rappresentante della struttura educativa, secondo lo schema allegato B, attestante:
    a) la conformità alla normativa vigente della struttura;

b) che il servizio offerto dalla struttura sia articolato su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere;

c) che i bambini vengono affidati ad uno o più educatori in modo continuativo;

d) la frequenza del bambino presso la stessa, il relativo periodo e l'importo delle tariffe corrisposte dalla famiglia;

3. Attestazione I.S.E.E. 2026 relativa al proprio nucleo familiare;

4. copia documento identità in corso di validità del richiedente.
   - (se stranieri) per ciascun componente il nucleo familiare: permesso di soggiorno in corso di validità, documento di rinnovo o attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 17:00 del 21/12/2026, con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: gassino@cert.ruparpiemonte.it
- Tramite posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: protocollo@comune.gassino.to.it
- Consegnandola personalmente all'Ufficio Politiche Sociali sito in Gassino Torinese Piazza A. Chiesa n. 3, primo terra, previo appuntamento telefonico al n. 011 9600777.

ARTICOLO 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di contributo:

- prive di sottoscrizione;
- prive della dichiarazione del titolare della struttura;
- riferite a strutture o servizi non ricompresi tra quelli previsti dalla normativa richiamata;
- se presentate da stranieri, prive dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno.

ARTICOLO 4 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

I contributi saranno diversificati in base all'indicatore I.S.E.E. dei singoli nuclei familiari sulla base dei seguenti scaglioni:

1° scaglione: I.S.E.E. fino a € 15.000,00

2° scaglione: I.S.E.E. da € 15.001,00 fino a € 30.000,00

3° scaglione: I.S.E.E. da € 30.001,00 fino a € 40.000,00

I singoli importi da assegnare alle famiglie richiedenti per ciascun bambino frequentante e per ogni mese di effettiva frequenza nell'anno scolastico 2026/2027 saranno ripartiti nel modo seguente:

1° scaglione: € 100,00 mensili

2° scaglione: € 70,00 mensili

3° scaglione: € 40,00 mensili

Il contributo sarà versato dal Comune di Gassino Torinese direttamente ai nuclei familiari assegnatari.

Il contributo non potrà in nessun caso eccedere l'importo della spesa effettivamente sostenuta.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI PRIORITÀ E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora le richieste di contributo risultino superiori alle risorse disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria delle domande ammissibili secondo i seguenti **criteri di priorità**:

1. precedenza ai nuclei familiari i cui minori frequentano servizi educativi per l'infanzia **ubicati nel territorio del Comune di Gassino Torinese**;
2. successivamente, nuclei familiari i cui minori frequentano **servizi educativi per** l'infanzia **ubicati al di fuori del territorio comunale**.

All'interno di ciascuna delle suddette categorie, le domande saranno ordinate in base al valore dell'indicatore I.S.E.E., dal più basso al più alto.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Qualora, a seguito dell'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria sopra definita, il fondo disponibile non risulti esaurito, l'importo del contributo potrà essere ricalcolato in aumento al fine di utilizzare integralmente le risorse stanziate.

ARTICOLO 6 - ESAME DELLE DOMANDE

L'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Gassino Torinese procederà all'istruttoria delle domande, riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente e/o di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

ARTICOLO 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, il richiedente, successivamente alla presentazione della domanda e alla comunicazione da parte del Comune di accoglimento, dovrà presentare la documentazione a comprova delle spese sostenute (fatture/avvisi di pagamento delle rette pagate e contabili/ricevute di pagamento) per la frequenza del/lla proprio/a figlio/a presso il servizio educativo per l'infanzia indicato nella domanda.

Il contributo verrà trasferito al beneficiario in un'unica soluzione **entro il mese di luglio 2027**, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato al richiedente indicato nella domanda.

ARTICOLO 8 - CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli sulle autocertificazioni rese dai richiedenti per l'accesso al beneficio.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o falsità nella documentazione prodotta, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e sarà obbligato a restituire l'importo dei contributi indebitamente percepiti, oltre alle conseguenze penali previste dall'ordinamento.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dell'Amministrazione comunale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento della procedura. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e ad enti terzi ai fini del

controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino, Dott. Paolo DEVECCHI.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Gassino Torinese al seguente recapito:
Telefono: 011/9600777
E-mail: protocollo@comune.gassino to.it

Gassino Torinese, 16/11/2026

Ufficio SERVIZI AL CITTADINO
Comune di Gassino T.se
Il Responsabile del Servizio
Dott. *Paolo DEVECCHI*