



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE ID INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO I LOCALI DEL CENTRO RICREATIVO POLIFUNZIONALE UBICATO IN VIA MAZZINI N. 3 DEN. VILLA PANTEO ZAMPIERI PER IL QUINQUIENNIO 2026-2030

Il Responsabile di Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/08/2025 ad oggetto "Indirizzi in merito all'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del centro ricreativo polifunzionale ubicato in via Mazzini n. 3 den. Villa Panteo Zampieri", immediatamente eseguibile;

Richiamata la propria Determinazione n. 541 del 17/09/2025 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bovolone intende individuare un Ente del Terzo Settore iscritto nel Registro Unico Nazionale delle organizzazioni del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017 cui concedere in comodato gratuito i locali costituenti il corpo centrale di "Villa Panteo Zampieri" (meglio individuati dalla planimetria allegata) per la gestione del centro ricreativo polifunzionale. Al fine di valutare l'interesse da parte degli ETS a gestire il centro ricreativo in oggetto, si forniscono le seguenti specificazioni.

REQUISITI MINIMI DEL SOGGETTO GESTORE

- iscrizione nel Registro Unico Nazionale delle organizzazioni del Terzo Settore previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- statuto che preveda, tra gli scopi, attività ricreative, di animazione o socio-culturali;
- esperienza pregressa, almeno triennale, nell'organizzazione di attività sociali, culturali, ricreative rientranti nelle peculiarità di un centro ricreativo polifunzionale;

Il candidato deve altresì essere in possesso dei requisiti di idoneità morale a contrarre con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione esclude, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

DURATA DEL COMODATO

5 anni (Gennaio 2026 – 31 Dicembre 2030)

ATTIVITÀ AMMESSE



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Il gestore svolgerà attività di pubblico interesse, secondo un uso ottimale delle strutture, in relazione ad attività di integrazione ed aggregazione sul territorio e ad attività con finalità educative/ricreative, culturali, sociali, privilegiando la massima fruizione possibile di fasce orarie e di giorni della settimana.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli spazi potranno essere adibiti a:

- organizzazione e gestione della università del tempo libero;
- attività di animazione (esempio: tombola, visione di film o documentari, giochi, ecc.....);
- attività occupazionali tendenti a produrre oggetti utili per altri e a valorizzare risorse e abilità degli anziani (esempio: ricamo, legno, ceramica, ecc....) e/o mantenere le capacità residue, psichiche o motorie;
- attività ricreative quali corsi di pittura, danza, ma anche convegni e incontri di lettura;
- riunioni di associazioni di volontariato sociale locale.

Sono altresì ammesse attività di carattere sociale, ma strettamente connesse alle attività didattiche.

È vietata ogni destinazione diversa della struttura in quanto non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

IMPEGNI RICHIESTI AL SOGGETTO GESTORE

Il Comodatario si impegna a destinare il locale, per tutta la durata del contratto allo svolgimento di attività ricreative, sociali e culturali a favore dei cittadini di Bovolone (VR) anche con la collaborazione di associazioni locali.

L'utilizzo delle sale e dei locali dell'edificio da parte di soggetti terzi, secondo la programmazione delle attività trasmessa annualmente al Comodante, sarà soggetta a tariffa forfettaria, a parziale copertura delle spese a carico del gestore per la pulizia dei locali, da determinarsi da parte della Giunta Comunale su proposta del soggetto gestore. Le tariffe dovranno essere corrisposte dagli interessati direttamente al gestore il quale rilascerà specifica ricevuta, in conformità alla normativa vigente. Tutti i corrispettivi introitati dovranno risultare nel bilancio consuntivo e dovranno essere rendicontati al Comune.

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, per l'intera durata del contratto di comodato dovrà essere garantito l'utilizzo gratuito dei locali da parte dell'Associazione anziani La Quercia APS, delle forze di opposizione, dei gruppi di volontariato privi di personalità giuridica per la realizzazione di attività progettuali in collaborazione con i servizi sociali comunali quali, a titolo puramente esemplificativo "Famiglie in rete" e dalle seguenti Associazioni senza scopo di lucro che da anni utilizzano alcuni locali di Villa Panteo come punto di ritrovo:

- Associazione "Mani Amiche", il cui Statuto è depositato in Comune;
- Associazione "Mano nella mano", il cui Statuto è depositato in Comune;
- Associazione AL-ANON;
- Associazione "La sorgente";



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

- Acat Basso Veronese, il cui Statuto è depositato in Comune;
- Self Help Cooperativa sociale ONLUS, il cui Statuto è depositato in Comune.

Il Comodatario dovrà garantire:

- la messa a disposizione di un servizio di segreteria organizzativa per i cittadini;
- l'apertura, la chiusura e la sorveglianza dell'edificio;
- l'attività sia di vigilanza della presenza di soggetti terzi sia di coordinamento delle attività a valenza sociale/ricreativa a salvaguardia delle fasce sociali più vulnerabili, propria di tali soggetti;
- il servizio di pulizia dell'edificio (esclusi gli alloggi) e delle relative attrezzature;
- la manutenzione ordinaria dei locali interni e dell'area esterna compreso il verde (sfalcio ed innaffiatura dell'erba);
- la gestione del circolo di ristoro interno con somministrazione, con la collaborazione dell'Associazione anziani la Quercia APS;
- l'espletamento di pratiche per l'ottenimento di autorizzazioni e/o concessioni necessarie per la gestione ed il funzionamento del centro e delle attività in esso svolte;
- l'assunzione di ogni responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine alla gestione del centro, stipulando apposite polizze assicurative o bancarie;
- apertura del Centro, con svolgimento di attività a valenza sociale, ricreativa o culturale, per almeno per 2 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì;
- possibilità di utilizzo del Centro ricreativo da parte del Comune per proprie iniziative o per attività patrocinate (previa comunicazione e reciproca intesa);
- presentazione annuale al Comune di un calendario delle attività programmate, anche in collaborazione con le Associazioni utilizzatrici dei locali, corredato da un bilancio preventivo delle spese/entrate connesse, nonché di un rendiconto consuntivo delle stesse, secondo modalità e contenuti/report concordati con il Comune, anche al fine di verificare l'assenza di finalità lucrative nell'utilizzo dell'immobile.

IMPEGNI DEL COMUNE

il Comune concederà gratuitamente l'uso dell'immobile di sua proprietà sito in via Mazzini n. 3, senza corresponsione di alcun compenso al gestore.

L'intestazione delle utenze relative ai consumi di acqua, luce e gas rimane in capo al Comune. Il Comune si riserva la facoltà di richiederne il rimborso parziale nel caso di utilizzo non oculato delle stesse da parte del soggetto gestore. A tal fine, con cadenza trimestrale, il gestore dovrà provvedere alla lettura e alla trasmissione dei consumi al Comune, al fine di permetterne il monitoraggio.

Rimangono a carico dell'Ente le manutenzioni straordinarie dell'immobile.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, redatta in carta libera, secondo le indicazioni contenute nel modulo allegato, **entro le ore 12:00 del giorno 30 ottobre 2025** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da **apposita relazione** nella quale il candidato dovrà indicare:

- le attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche che si intendono attuare (con ipotesi di calendarizzazione delle varie attività)
- le modalità organizzative e gestionali, per la messa in pratica delle attività del centro, articolazione delle aperture
- le attrezzature a disposizione per l'espletamento delle attività proposte
- l'esperienza pregressa nella gestione di centri ricreativi fornendo altresì elementi utili a valutare il proprio radicamento sul territorio
- le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento delle attività (presenza di personale qualificato e presenza di una rete di volontariato di supporto per lo svolgimento delle attività).

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse saranno valutate considerando i seguenti criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Profili qualitativi della proposta di gestione	Descrizione delle attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche che il soggetto intende attuare con ipotesi di calendarizzazione delle varie attività (MAX PUNTI 25)	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso	55
	Modalità organizzative e gestionali, per la messa in pratica delle attività del centro, articolazione delle aperture (MAX PUNTI 20)		



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

	Descrizione delle attrezzature a disposizione per l'espletamento delle attività proposte (MAX PUNTI 10)		
Radicamento sul territorio	Presenza operativa sul territorio documentata da apposita relazione: (MAX PUNTI 8)	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso	15
	Ampiezza del bacino di utenza intercettato (numeri iscritti residenti sul territorio) (MAX PUNTI 7)		
Personale impiegato	Sarà valutata la presenza di personale qualificato (es. Educatori) e la presenza di una rete di volontariato di supporto per lo svolgimento delle attività (MAX PUNTI 10)	Dovrà essere indicato il numero e il profilo professionale del personale messo a disposizione dal gestore e il numero di volontari coinvolti nella gestione del centro e delle varie attività	10
Esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso	Numero di mesi di gestione di Centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso (MAX PUNTI 20)	Il concorrente deve indicare il numero di mesi di gestione di centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso indicando il nome e la sede del /dei Centri avuti in gestione (il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di mesi di gestione)	20



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone VR

Telefono 045669111

Mail: info@comune.bovolone.vr.it Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100/100
--------------------------------------	--	--	---------

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore verrà individuato come soggetto gestore del centro ricreativo polifunzionale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Bovolone, in qualità di titolare (con sede in Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (VR) pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it— e-mail: info@comune.bovolone.vr.it) tratterà i dati forniti, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Bovolone o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali:
tel: 045-6995250

Il Responsabile del Settore
Servizi alla persona
Dott.ssa Michela Lucchini

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)