

Presentare un'istanza telematica tramite Sportello Telematico

Prima di tutto devi accedere al portale dello Sportello Telematico dal seguente indirizzo:

<https://sportellotelematico.comune.fontanellato.pr.it>

Per presentare una pratica telematica devi accedere al portale utilizzando la tua identità digitale (SPID, CIE, CNS). Lo puoi fare dal pulsante "Accedi al servizio" presente nelle pagine dei servizi o dalla pagina di login raggiungibile dal pulsante "Accedi all'area personale" presente nell'intestazione di ogni pagina.


...individua la pratica da presentare

Nella pagina principale trovi una serie di pulsanti che rappresentano le aree tematiche, all'interno dei quali è possibile navigare tra i procedimenti disponibili sul portale.

In alternativa, puoi cercare il servizio al quale sei interessato inserendo una parola chiave nel motore di ricerca presente in alto a destra.

Servizi scolastici e per l'infanzia

VAI ALLA PAGINA →



Nella sezione dedicata al servizio, oltre ad una sintetica descrizione e alla normativa di riferimento, troverai tutti i servizi disponibili.

Chiedere il contributo per la
frequenza di centri estivi

VAI ALLA PAGINA →



...individua il modulo principale

Una volta che hai individuato l'istanza da presentare, clicca su "Vai al servizio" del servizio che ti interessa e una volta raggiunta la pagina descrittiva dedicata, clicca sul pulsante "Accedi al servizio":

Servizi

Per presentare la pratica accedi al servizio che ti interessa

Contributo per la frequenza di centri estivi

Centro estivo: contributo per la frequenza di centri estivi

[VAI AL SERVIZIO](#) →

Accedi al servizio

Accedi al servizio

...segui le istruzioni che trovi nella pagina di avanzamento della compilazione

La sessione di compilazione dell'istanza telematica segue un flusso ben preciso (compilazione a step o "briciole di pane"), ed esegue numerosi controlli sia sulla correttezza dei valori inseriti nei campi, che sulle azioni da intraprendere, come il caricamento di allegati obbligatori.

Step 1 - Informativa privacy

Il primo step è sempre obbligatorio e consiste nel dichiarare di aver letto e compreso la normativa in materia e l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Step 2 - Dati generali

Avanzando allo step *Dati generali* sarà possibile compilare il modulo principale di istanza. Al termine della compilazione clicca su *Salva* e, se tutti i campi minimi chiesti sono stati inseriti, si potrà procedere allo step successivo. Se l'esito del controllo è negativo, i campi con dati mancanti o compilati erroneamente vengono evidenziati sulla parte destra della schermata, in una sezione riconoscibile da questa icona:



Step 3 - Dati specifici di servizio

Una volta completato e salvato il modulo principale, nel caso in cui sia necessario compilare dei moduli telematici secondari, verrai indirizzato allo step "Dati specifici di servizio". Terminata la

compilazione di questi ultimi, è possibile proseguire allo step successivo. Se non sono presenti moduli telematici secondari da compilare, questo passaggio viene saltato in automatico.

Step 4 - Documenti

Se per la pratica in compilazione sono richiesti documenti da allegare, in questo step è possibile effettuare il caricamento dei file corrispondenti.

Step 5 - Riepilogo

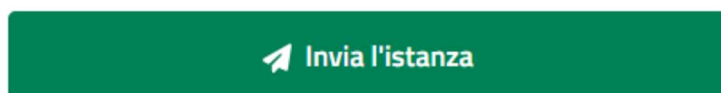
Qui è possibile verificare l'anteprima di tutto ciò che si è compilato o caricato negli step precedenti. In questo punto (ma anche durante il passaggio tra uno step e l'altro) è visibile una sezione situata sulla destra dello schermo a cui prestare particolare attenzione: si tratta di un pannello contenente dati e avvisi che ti guiderà in tutte le fasi necessarie per completare la presentazione della tua pratica. Il pannello mostra lo stato della compilazione e ti aiuta a capire se manca ancora qualcosa:



oppure se l'istanza è pronta per essere inviata:



Il sistema verifica la completezza formale della documentazione, controllando che tutti i moduli accessori obbligatori siano presenti e firmati correttamente, e che tutti gli allegati obbligatori siano stati caricati. Solo quando tutte le verifiche formali hanno dato esito positivo, apparirà la dicitura "L'istanza è pronta per essere inviata" e sarà possibile cliccare il pulsante "Invia l'istanza":




Quando premerai su questo pulsante il sistema invierà un'istanza contenente la versione PDF/A dei moduli compilati e firmati

Se l'invio è andato a buon fine, compariranno tutte le informazioni finali utili per l'identificazione della pratica e riceverai una notifica di avvenuta presentazione sul domicilio digitale che hai indicato durante la compilazione.

Domanda per la partecipazione all'avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo alla copertura del costo di frequenza ai centri estivi

✓ Collegamento completato con successo.
Benvenuto PAOLA VENEZIANI

Comune di Fontanellato

 **Informativa privacy**

 Dati generali

 Dati specifici di servizio

 Documenti

 Riepilogo

 Invio

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267](#), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Proprietà

Codice: c_d673-687

Data creazione: 03/06/2026 9:00

Data ultima modifica: 03/06/2026 9:00

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 180 giorni di inattività.

Persone

Creata da:



Comune di Fontanellato



Domanda per la partecipazione all'avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo alla copertura del costo di frequenza ai centri estivi

per bambine/i, ragazze/i da 3 a 13 anni (nati dal 01/01/2013 al 31/12/2023) e bambine/i, ragazze/i certificati Legge 104/1992 da 3 a 17 anni (nati dal 01/01/2009 al 31/12/2023)

ANNO 2026

Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi" promosso dalla Regione Emilia Romagna DGR n. 368/2026 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Regione Emilia-Romagna PR FSE+_2021-2027

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
gg/mm/aaaa			Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Scegli...	Scegli...										
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
del minore iscritto al centro estivo											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
gg/mm/aaaa			Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Scegli...	Scegli...										

N.B. il genitore che presenta domanda di contributo deve essere lo stesso che ha fatto l'iscrizione al centro estivo

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 01/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in relazione alla presente domanda per la concessione di contributo "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro 2026" a parziale rimborso dei costi sostenuti per la frequenza dei bambini/ragazzi ai centri estivi per l'anno 2026

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per false e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dagli articoli 483 e 496 del Codice Penale, consapevole inoltre, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, che qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che nel nucleo familiare del minore sono presenti entrambi i genitori

che nel nucleo familiare del minore è presente un solo genitore

dati dell'ulteriore genitore



Cognome	Nome	Codice Fiscale				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita				
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Cittadinanza						
<input type="text"/>						
Residenza						
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Piano	SNC	CAP				
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

dati del minore iscritto al centro estivo

Titolo di studio del minore

- 0 - nessun titolo
 1 - licenza elementare/attestato di valutazione finale
 2 - licenza media/avviamento professionale

Tipo eventuale svantaggio

- 5 - persona con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 (o invalidità ai sensi della Legge 102/2009)
Pertanto allega la certificazione attestante la disabilità o l'invalidità del minore
 6 - persona con disabilità iscritta al collocamento mirato
 12 - minoranze linguistiche, etniche, religiose (comprese le comunità rom)
 16 - persona senza dimora o colpita da esclusione abitativa
 18 - persona che non presenta alcuna tipologia di svantaggio

DICHIARA INOLTRE

di avere preso visione del bando per l'erogazione del contributo e delle condizioni ivi riportate

- di essere esonerato dal requisito ISEE in quanto il minore è in una condizione di disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 (o invalidità ai sensi della Legge 102/2009), di cui si allega documentazione
- di possedere un valore ISEE (indicatore situazione economica equivalente) 2026 o, attestazione ISEE 2025 o, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, isee corrente, non superiore a 26.000,00 euro ossia pari

Importo

0,00

€

Data di rilascio

gg/mm/aaaa

Data di scadenza

gg/mm/aaaa

N.B. relativamente al requisito reddituale ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13 e ss.mm.ii)

che nel nucleo familiare

Condizione familiare

(nucleo familiare da intendersi anche famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali, con attestazione ISEE)

- entrambi i genitori (nel caso di nucleo monogenitoriale: il genitore) lavorano o si trovano in c.i.g., in mobilità o disoccupati partecipanti alle misure di politica attiva del lavoro

Specificare genitore e condizione

Specificare genitore e condizione

- un solo genitore lavora e l'altro si trova in c.i.g., in mobilità o disoccupato partecipante alle misure di politica attiva del lavoro

Specificare genitore e condizione

Specificare genitore e condizione

- un solo genitore lavora e/o si trova in c.i.g. in mobilità o disoccupato partecipante alle misure di politica attiva del lavoro

Specificare genitore e condizione

Specificare genitore e condizione

e l'altro risulta non occupato in quanto impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienti, come definiti ai fini ISEE

pertanto allega la documentazione attestante la disabilità/non autosufficienza del familiare assistito

DICHIARA INOLTRE

- ✔ di essere informato che il Comune di Fontanellato si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente alle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del contributo
 - ✔ di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti
 - ✔ di essere informato che l'Amministrazione comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti anche con verifiche in merito al reddito, alla residenza e alla condizione occupazionale e che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal beneficio e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445
 - ✔ di essere informato che tutti i dati acquisiti saranno gestiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e che i dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE e potranno essere comunicati anche ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali
 - ✔ di essere a conoscenza che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati
 - ✔ di essere a conoscenza che il contributo richiesto è finanziato con risorse del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+_2021-2027) e allega alla presente il modulo "FSE - Scheda beneficiari" compilato e firmato
 - ✔ di impegnarsi a produrre autocertificazione "Dichiarazione altri contributi" (in caso di più figli da compilare obbligatoriamente una per ogni bambino) relativa all'assenza/presenza di altri contributi pubblici e/o privati per la frequenza di centri estivi e relativa documentazione comprovante l'assegnazione e quantificazione dell'eventuale importo percepito
- la dichiarazione di cui "Dichiarazione altri contributi" dovrà essere presentata sia in assenza che in presenza di altri contributi/agevolazioni pubblici, e/o privati, per centri estivi e andrà accompagnata dalla documentazione comprovante l'assegnazione e quantificazione dell'eventuale importo percepito con gli stessi**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE

- ✔ che, in ottemperanza alla DGR 368/2026, l'effettiva frequenza, in termini di presenze e costi, verrà certificata dalla documentazione di rendicontazione presentata a fine progetto confrontata con il MOD. 3 'Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi', compilato dai gestori dei centri estivi frequentati dal/dai minori, di cui al punto 2 dell'avviso di cui alla presente

- ✔ che, in ottemperanza alla DGR 368/2026, le settimane di frequenza considerate ai fini del contributo saranno quelle effettivamente frequentate nei centri estivi accreditati e realmente frequentati e il contributo sarà calcolato in base ai criteri di cui al punto 2 dell'Avviso di cui alla presente

che il/i centro/i estivo/i per il quale si richiede il contributo è/sono presente/i nell'elenco dei centri estivi accreditati al "progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita e lavoro anno 2026", registrati negli appositi elenchi distrettuali e pubblicati sul sito della regione Emilia Romagna

che il/i centro/i estivo/i per il quale si richiede il contributo è/sono presente/i nell'elenco dei centri estivi accreditati al "progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita e lavoro anno 2026", registrati negli appositi elenchi distrettuali e pubblicati sul sito della regione Emilia Romagna

Nome centro estivo	Sede	Tariffa settimanale	
		0,00	€
		0,00	€
		0,00	€
		0,00	€
		0,00	€
		0,00	€
		0,00	€

DICHIARA INOLTRE

Condizione occupazione del sottoscritto (occupato, fruitore di ammortizzatore sociale, disoccupato e sottoscrittore di un patto di servizio, ecc...)

spuntare in caso di lavoratore o lavoratrice e specificare i seguenti dati

Luogo di lavoro
Nome ditta/ente

Provincia **Comune** **Indirizzo** **Civico** **Barrato** **Interno** **Scala** **Piano** **SNC** **CAP**

Data di assunzione o inizio attività
 gg/mm/aaaa

lavoratore dipendente tempo indeterminato
 lavoratore dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il
Data scadenza

lavoratore a progetto, precario iscritto alla gestione separata INPS
 lavoratore autonomo/libero professionista
Numero partita IVA **Camera di Commercio di**

Condizione occupazione dell'altro genitore (occupato, fruitore di ammortizzatore sociale, disoccupato e sottoscrittore di un patto di servizio, ecc...)

condizione altro genitore
spuntare in caso di lavoratore o lavoratrice e specificare i seguenti dati

Luogo di lavoro
Nome ditta/ente

Provincia **Comune** **Indirizzo** **Civico** **Barrato** **Interno** **Scala** **Piano** **SNC** **CAP**

Data di assunzione o inizio attività
 gg/mm/aaaa

lavoratore dipendente tempo indeterminato
 lavoratore dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il
Data scadenza

lavoratore a progetto, precario iscritto alla gestione separata INPS
 lavoratore autonomo/libero professionista
Numero partita IVA **Camera di Commercio di**

CHIEDE INOLTRE

che l'importo del contributo sia liquidato sul conto corrente, a sè intestato o cointestato

coordinate bancarie o postali del conto corrente

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

eventuale cointestatario del conto

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- certificazione per disabilità o invalidità del minore per il quale si presenta domanda
- scheda FSE
- copia dell'IBAN
- certificazione per disabilità grave/non autosufficienza del familiare assistito in modo continuativo
- copia del permesso di soggiorno
(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<input type="text" value="Fontanellato"/>	<input type="text" value="03/06/2026"/>	<input type="text"/>
Luogo	Data	Il dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 01/03/2005, n. 82

Salva

Esci