

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DI LOCALI COMUNALI PRESSO IL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO SULLA SECCHIA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Novi di Modena, tra:

1. **Il Comune di Novi di Modena**, Codice Fiscale e Partita IVA 00224020362, rappresentato dal Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione, Dott. _____, CF _____, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso;

E

2. **L'Ente del Terzo Settore (ETS):** _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, C.F./P.IVA _____, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore Sig./Sig.ra _____, C.F. _____;

(di seguito denominati congiuntamente "Parti" o singolarmente "Comune" e "Concessionario")

PREMESSO CHE:

- Con Determina n. _____, l'Amministrazione ha inteso promuovere la concessione in uso non esclusivo di locali comunali di proprietà del patrimonio indisponibile;
- A seguito dell'Avviso Pubblico ad evidenza pubblica comparativa e della successiva valutazione tecnica curata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il progetto presentato dall'Ente concessionario denominato " _____ " è stato ritenuto ammissibile e meritevole di assegnazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E DESTINAZIONE D'USO

- Il Comune di Novi di Modena concede in uso temporaneo e non esclusivo al Concessionario il seguente locale: _____;
- I locali concessi devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione del progetto approvato. È fatto divieto assoluto di svolgere attività per scopi diversi da quelli pattuiti, attività in contrasto con lo Statuto Comunale o con le leggi vigenti, ovvero per feste private.

ART. 2 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE E CESSIONE

1. È fatto assoluto divieto di cessione della concessione, sub-concessione o utilizzo, anche parziale o temporaneo, dei locali a favore di soggetti terzi, pena l'immediata decadenza dalla concessione e la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 3 – DURATA E CALENDARIO DI UTILIZZO

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha efficacia fino al _____.
2. L'utilizzo degli spazi dovrà avvenire nel rispetto del calendario concordato e approvato tra le Parti:
 - **Giorni d'uso:** _____
 - **Fasce orarie concesse:** dalle ore _____ alle ore _____ ;
3. Le operazioni di allestimento, pulizia e riordino dei locali devono essere svolte all'interno della fascia oraria concessa.

ART. 4 – CANONE DI CONCESSIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il canone complessivo per l'utilizzo degli spazi è quantificato in € _____, (IVA inclusa se dovuta), calcolato in base alle tariffe vigenti approvate con Delibera di Giunta Comunale.
2. Il pagamento del canone dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
 - **1/3 (un terzo)** dell'importo complessivo a titolo di acconto anticipato, al momento della stipula della presente convenzione;
 - **2/3 (due terzi)** dell'importo complessivo a titolo di saldo residuo da versarsi alla scadenza del contratto.

ART. 5 – OBBLIGHI, CUSTODIA E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario assume la custodia diretta dei locali, dei servizi, degli arredi, delle attrezzature e delle relative pertinenze concesse con annesse chiavi e transponder per aprire, chiudere ed inserire e togliere l'allarme in autonomia, che dovranno essere riconsegnate al termine della presente;
2. Il Concessionario dichiara che sono state fornite tutte le informazioni relative alla sicurezza e alla gestione degli impianti presenti nelle sale finalizzate al perseguimento della sicurezza e incolumità dei partecipanti e allo svolgimento delle attività;
3. Il Concessionario si impegna espressamente a:
 - Rispettare rigorosamente la capienza massima consentita per ciascun locale;
 - Non modificare le configurazioni degli impianti tecnici, audio, video, di riscaldamento/raffrescamento in dotazione;
 - Garantire idonea vigilanza durante tutto il periodo d'uso, evitando disturbi alla quiete pubblica e al vicinato;
 - Svolgere a propria cura ed esclusive spese le eventuali operazioni di allestimento, vigilanza e pulizia;
 - Garantire la sicurezza dei presenti e dei partecipanti alle attività;
 - Riconsegnare i locali al termine di ogni singolo utilizzo perfettamente puliti, sgombri da propri materiali o attrezzature, con luci disattivate e infissi chiusi;
 - Risarcire ed indennizzare integralmente il Comune per qualsiasi danno causato ai locali, agli arredi o alle attrezzature durante il periodo di utilizzo.
 - Collaborare con il personale del Polo Scolastico di Rovereto in merito a specifici utilizzi di spazi e attrezzature

- Dato atto che il sistema di allarme e di entrata è comune per tutti i 4 spazi individuati nell'art. 1 sarà necessario chiudere e allarmare i locali secondo le modalità concordate, assicurandosi che negli spazi non siano presenti altri soggetti. In tal caso avvertire tali soggetti che si sta lasciando la struttura.
- Rispetto del disciplinare d'uso approvato con determina citata in premessa e di tutte le clausole in esso contenute.

ART. 6 – REVOCA E RINUNCIA

1. **Revoca da parte dell'Amministrazione:** Il Comune si riserva la facoltà di revocare per iscritto anticipatamente la presente concessione con preavviso di almeno 1 (un) mese. In caso di forza maggiore, ragioni di ordine e sicurezza pubblica o improcrastinabili ed urgenti esigenze dell'Ente, la revoca potrà avere effetto immediato senza che sia dovuto alcun indennizzo al Concessionario, salvo il conguaglio/rimborso delle somme eventualmente già versate e non usufruite.
2. **Recesso / Revoca anticipata del Concessionario:** Il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno un mese ed in tal caso deve darne comunicazione scritta. Tale periodo sarà conteggiato come usufruito ed assoggettato al regolare pagamento della tariffa.

ART. 7 – MANLEVA E RESPONSABILITÀ

1. Il Comune di Novi di Modena, i suoi Amministratori ed il personale dipendente sono sollevati ed esonerati da qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a persone (compresi i partecipanti, terzi e operatori) o a cose che dovessero verificarsi all'interno o nelle pertinenze dei locali durante lo svolgimento delle attività.
Il Concessionario è l'unico responsabile civile e penale di tutte le attività organizzate e dichiara di essere in possesso di:
 - regolare statuto e atto costitutivo
 - idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Infortuni
 - assenza condanne penali e reati ostativi
 - assenza morosità con l'Ente e regolarità contributiva
 - rispetto e adesione ai valori Costituzionali
2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare ispezione e controlli in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare la corretta conduzione dei locali e l'osservanza del Disciplinare d'uso.

ART. 8 – DECADENZA E RISOLUZIONE

1. L'uso improprio delle sale, la violazione del divieto di sub-concessione, la causazione di danni agli immobili/arredi o l'inadempimento delle disposizioni del Disciplinare d'uso comportano la decadenza immediata dalla concessione e la risoluzione del presente contratto.
2. La decadenza viene comminata con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio (RUP), previa contestazione degli addebiti, e comporta l'esclusione del Concessionario da future assegnazioni.

ART. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata. Le eventuali spese di bollo e registrazione sono a carico del Concessionario, se dovute per legge.
2. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa espresso rinvio alle norme del Disciplinare d'uso Sperimentale Comunale ed alle disposizioni del Codice Civile.

Luogo e Data: Novi di Modena, _____

PER IL COMUNE DI NOVI DI MODENA

Il Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione
(*Dott. Alessandro Grossi*)

PER IL CONCESSIONARIO (ETS)

Il Legale Rappresentante
(*Nome e Cognome*)
