

DISCIPLINARE D'USO SPERIMENTALE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI PRESSO IL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO S/S

ART. 1 - Definizione

1. Il presente Disciplinare d'uso disciplina in via sperimentale la concessione in uso non esclusivo dei seguenti locali di proprietà del Comune di Novi di Modena, facenti parte del patrimonio indisponibile, ubicati a Rovereto s/S in via IV Novembre 45-47-49 presso il nuovo polo scolastico:
 - Palestra
 - Auditorium palestra
 - Sala "Musica"
 - Sala per punto prestito Bibliotecario
2. Tali spazi costituiscono un luogo di incontro e partecipazione, finalizzato alla promozione, sviluppo e realizzazione di progetti e iniziative di carattere sociale, culturale e sportivo a favore della cittadinanza.

ART. 2 - Soggetti

1. La concessione in uso non esclusivo delle sale è riservata agli **Enti del Terzo Settore (ETS)**, individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).
2. Le sale sono destinate allo svolgimento di attività istituzionali di Terzo Settore e a progetti sportivi, culturali e sociali aventi finalità e valenza pubblica.
3. È altresì esclusa la concessione per attività in contrasto con lo Statuto Comunale e/o con la legge.
4. Possesso dei seguenti requisiti/documenti:
 - statuto e regolamento associativo
 - polizza assicurativa RCT e Infortuni valida per tutta la durata dell'attività
 - assenza condanne penali e reati ostativi
 - assenza morosità con l'Ente e regolarità contributiva
 - rispetto e adesione ai valori Costituzionali

ART. 3 - Criteri di concessione

1. La concessione avviene mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica (Avviso Pubblico) avviata dal Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione (RUP).
2. **Requisiti e Selezione:**
 - I candidati dovranno presentare una domanda corredata da un progetto che afferisca obbligatoriamente ad attività culturali, sportive o sociali.
 - L'assegnazione avverrà tramite valutazione tecnica del RUP sulla base della valenza pubblica del progetto, del coinvolgimento della cittadinanza, dell'innovazione dell'offerta e delle ricadute pratiche.
3. **Durata:** La concessione decorre dalla data di stipula dei contratti/convenzioni fino al **30/06/2028**, con facoltà di revoca anticipata da parte dell'Amministrazione e del soggetto

utilizzatore con un preavviso di un mese.

4. **Pianificazione e richieste:** Scaduto il termine dell'Avviso Pubblico, verranno definite le richieste ammissibili e redatto il calendario d'uso iniziale. Per le attività e i corsi che richiedono il raggiungimento di una soglia minima di iscritti, il soggetto richiedente ha la facoltà di prenotare con riserva le date e gli orari di proprio interesse all'interno del calendario d'uso. La prenotazione s'intende confermata, previa comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di iscritti, da trasmettere all'Ente **almeno 7 (sette) giorni prima** dell'inizio dell'attività. Nella definizione del calendario d'uso iniziale verrà accordata priorità alle attività che non intendano avvalersi di tale facoltà di prenotazione con riserva (attività ordinarie). Le richieste comprensive di prenotazione con riserva saranno soddisfatte sulle disponibilità residue del calendario.
5. Le domande che perverranno successivamente al termine di scadenza dell'Avviso saranno assegnate, previa verifica dei medesimi requisiti, in ordine di arrivo e in base alle disponibilità residue presenti a calendario.

ART. 4 - Gratuità e agevolazioni

1. Eventuali forme di gratuità o agevolazioni tariffarie potranno essere riconosciute nei seguenti casi:
 - Iniziative organizzate direttamente o con la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale;
 - Iniziative patrocinate dall'Amministrazione che siano del tutto gratuite e ad accesso libero per i partecipanti.

ART. 5 - Concessione onerosa

- L'utilizzo degli spazi è soggetto al pagamento del canone di concessione stabilito secondo le tariffe comunali vigenti approvate con Delibera di Giunta.
- In caso di concessione onerosa, il pagamento deve essere corrisposto $\frac{1}{3}$ anticipatamente ad approvazione del calendario prima dell'inizio delle attività e $\frac{2}{3}$ alla scadenza del contratto secondo le modalità indicate nell'atto di concessione/convenzione. Per i soggetti che si avvalgono della prenotazione con facoltà di riserva il pagamento di $\frac{1}{3}$ del canone di concessione a titolo di anticipo sarà erogato a seguito della conferma della prenotazione. In caso di cancellazione della prenotazione nulla sarà dovuto mentre in caso di mancata conferma della prenotazione entro il termine stabilito, lo spazio s'intenderà libero da vincoli e rimesso nella disponibilità dell'Ente.
- Sono a carico dell'utilizzatore/concessionario le eventuali spese di allestimento, pulizia/riordino e vigilanza.

ART. 6 - Responsabilità e oneri dell'utilizzatore

1. I concessionari assumono la custodia dei locali, dei servizi, delle attrezzature e delle pertinenze loro concesse in uso.
2. È vietata la cessione della concessione, l'uso da parte di terzi e la sub-concessione, pena l'immediata decadenza.
3. Il soggetto concessionario si impegna a:

- Rispettare la capienza massima dei locali;
- Non modificare configurazioni e impianti tecnici/audio/video in dotazione;
- Evitare disturbi al vicinato;
- Riconsegnare i locali sgombri, puliti e in ordine al termine delle attività;
- Non utilizzare le sale per feste private o attività contrarie all'ordine pubblico e alla legge;
- Indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati ai locali, arredi e attrezzature.
- Collaborare con il personale del Polo Scolastico di Rovereto in merito a specifici utilizzi di spazi e attrezzature
- Dato atto che il sistema di allarme e di entrata è comune per tutti i 4 spazi individuati nell'art. 1 sarà necessario chiudere e allarmare i locali secondo le modalità concordate, assicurandosi che negli spazi non siano presenti altri soggetti. In tal caso avvertire tali soggetti che si sta lasciando la struttura.

ART. 7 - Revoca e rinuncia

1. **Revoca anticipata dell'Amministrazione:** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca anticipata della concessione con preavviso di almeno un mese. In caso di forza maggiore, motivi di pubblica sicurezza o improcrastinabili esigenze dell'Ente, la revoca può avere effetto immediato senza che spetti alcun indennizzo al concessionario, salvo il rimborso delle somme eventualmente versate e non usufruite.
2. **Rinuncia:** Il concessionario può rinunciare all'uso comunicandolo per iscritto con almeno un mese di anticipo ai fini dell'eventuale rimborso delle tariffe versate. Tale mese sarà conteggiato come utilizzo della sala e pertanto sarà oggetto di pagamento.

ART. 8 - Tempistiche di utilizzo

1. Le tempistiche e gli orari di utilizzo delle singole sale (palestra, auditorium, sala musica, punto prestito) saranno concordati e stabiliti all'interno del calendario d'uso e della convenzione sottoscritta con l'Ente.
2. Di norma, le sale possono essere utilizzate all'interno della fascia oraria 07:00 - 24:00. Le operazioni di allestimento, pulizia e riordino devono svolgersi entro l'orario concesso.

ART. 9 - Responsabilità

1. Nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune di Novi di Modena, ai suoi Amministratori o al Personale per danni a persone o cose derivanti dalle attività svolte dai concessionari all'interno delle sale o durante l'uso delle strutture e attrezzature.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli senza preavviso per verificare il rispetto del presente disciplinare d'uso e delle convenzioni.

ART. 10 - Esclusione o decadenza

1. L'uso improprio delle sale, la violazione del divieto di sub-concessione, la causazione di danni agli immobili/arredi o l'inadempimento delle disposizioni del presente Disciplinare d'uso comportano la decadenza immediata dalla concessione e l'esclusione da future assegnazioni.
2. La decadenza o l'esclusione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio (RUP), previa contestazione degli addebiti.

ART. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente Disciplinare d'uso si applica in via sperimentale per le sale delle scuole di Rovereto s/S per la durata stabilita fino al 30/06/2028, in deroga ai "Criteri per l'uso di sale di proprietà comunale" di cui alla D.G. n. 11/2024.
2. Al termine del periodo di sperimentazione, il Responsabile del Servizio valuterà impatti, ricadute e carichi di lavoro per verificare l'estensibilità della procedura alle altre sale comunali e l'eventuale adeguamento dei regolamenti generali.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare d'uso, si fa rinvio al Codice Civile e alle norme di legge vigenti.