



COMUNE DI VILLAGFRANCA IN LUNIGIANA
AREA AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ECONOMICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE
RESIDENTI PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ SOCIO-
EDUCATIVE RIVOLTE AI MINORI – ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 21/07/2026, con la quale sono state destinate le economie del finanziamento del Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM 2026) all'erogazione di voucher economici a favore delle famiglie residenti;

RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di voucher economici destinati a sostenere le spese sostenute dalle famiglie per la frequenza di centri estivi e attività socio-educative rivolte ai minori nel periodo compreso tra il **1° giugno 2026 e il 15 settembre 2026**.

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Villafranca in Lunigiana, utilizzando le economie residue del finanziamento DIPOFAM 2026, intende sostenere le famiglie residenti mediante l'erogazione di contributi economici per la frequenza di centri estivi e attività socio-educative rivolte ai minori di età compresa tra 0 e 17 anni.

Le risorse disponibili ammontano complessivamente ad € 1.453,23.

Art. 2 – Beneficiari

Possono presentare domanda i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sui minori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza del minore nel Comune di Villafranca in Lunigiana;
- età del minore compresa tra 0 e 17 anni;
- frequenza, nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 15 settembre 2026, di centri estivi o attività socio-educative organizzate da soggetti pubblici o privati.

Art. 3 – Entità del voucher

Il voucher è riconosciuto per ciascun figlio sulla base dell'ISEE del nucleo familiare in corso di validità, secondo i seguenti importi:

- ISEE fino ad € 15.000,00: voucher di € 100,00;
- ISEE superiore ad € 15.000,00 e fino ad € 35.000,00: voucher di € 70,00;
- ISEE superiore ad € 35.000,00 e fino ad € 40.000,00: voucher di € 50,00.



**COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA
AREA AFFARI GENERALI**

Il voucher sar  erogato **a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate**, fino all'importo massimo spettante in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Art. 4 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute per la partecipazione dei minori a:

- centri estivi;
- campi estivi;
- attivit  ludico-educative;

frequentate nel periodo compreso tra il **1  giugno 2026 e il 15 settembre 2026**.

Art. 5 – Esclusioni

Non sono concedibili voucher per spese riferite al medesimo periodo gi  coperto dal centro estivo "A Tutto Sport", cofinanziato con risorse del Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM 2026).

Il centro estivo "A Tutto Sport", organizzato dal Comune di Bagnone presso la struttura comunale di Grott  (Bagnone), si svolge nel periodo dal 6 luglio al 31 luglio 2026 ed   destinato ai minori residenti nei Comuni di Villafranca in Lunigiana e Bagnone, con riserva di posti a favore dei residenti del Comune di Villafranca in Lunigiana.

Pertanto, non possono beneficiare del presente voucher i minori che abbiano gi  usufruito gratuitamente del centro estivo "A Tutto Sport" nel periodo 6 luglio – 31 luglio 2026, qualora il contributo sia richiesto per la frequenza di un altro centro estivo svolto nello stesso arco temporale.

Resta invece ammissibile la richiesta di voucher per la frequenza di altri centri estivi o attivit  socio-educative organizzati in periodi diversi, purch  ricompresi tra il 1  giugno 2026 e il 15 settembre 2026 e nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 6 – Modalit  e termine di presentazione della domanda

La domanda dovr  essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Comune e presentata entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villafranca in Lunigiana.

La domanda potr  essere presentata:

- all'Ufficio Protocollo del Comune;
- **mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:**
affarigenerali@comune.villafranca.ms.it



COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA
AREA AFFARI GENERALI

- con le ulteriori modalità indicate sul modulo di domanda.

Farà fede la data e l'ora di protocollazione.

Art. 7 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- documentazione attestante l'iscrizione e la frequenza del centro estivo o dell'attività socio-educativa;
- ricevuta o quietanza attestante il pagamento della quota di partecipazione;

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Qualora l'importo complessivo dei voucher richiesti risulti superiore alle risorse disponibili, pari ad € 1.453,23, sarà predisposta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. priorità ai nuclei familiari con valore ISEE più basso;
2. a parità di ISEE, priorità al nucleo familiare con il maggior numero di figli minori frequentanti centri estivi o attività socio-educative;
3. in caso di ulteriore parità, prevale la domanda presentata per prima in ordine cronologico

Art. 9 – Formazione della graduatoria ed erogazione del contributo

Il Comune di Villafranca in Lunigiana, concluse le verifiche istruttorie sulle domande pervenute, provvederà ad approvare la graduatoria degli ammessi al contributo entro il **15 ottobre 2026**.

L'erogazione dei voucher sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, nei limiti delle risorse disponibili e sulla base della graduatoria approvata.

Il contributo sarà corrisposto a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino all'importo massimo spettante in relazione alla fascia ISEE di appartenenza e comunque non oltre la spesa sostenuta.

L'erogazione dei contributi agli aventi diritto sarà effettuata entro il **31 dicembre 2026**, termine ultimo previsto per l'utilizzo delle risorse assegnate al Comune nell'ambito del finanziamento del Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM 2026).

Art. 10 – Controlli

Il Comune procederà ai controlli previsti dagli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.



**COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA
AREA AFFARI GENERALI**

In caso di dichiarazioni mendaci o di perdita dei requisiti, il beneficio sarà revocato e si procederà al recupero delle somme eventualmente erogate, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Villafranca in Lunigiana.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Affari Generali negli orari di apertura al pubblico oppure contattare il Comune ai recapiti istituzionali.

Villafranca in Lunigiana, 30/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Marica Simonelli