



Allegato 1

ALL'ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO
BOLOGNESE

PEC: isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it

DOMANDA DI ADESIONE (scadenza presentazione 20/05/2026)

AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – ANNO 2026". PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO SPECIFICO K - PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - (RIF. PA 2026-25875/RER - CUP H21I26000060006)

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov _____ in via _____

civico n. _____ CAP _____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante:

[] della Società _____

[] dell'Associazione _____

[] altro (specificare) _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva _____

chiedo per il Centro estivo denominato _____

Si prega di non utilizzare il nome generico: "summer camp 2026" ma eventualmente integrarlo con un identificativo più specifico (es. "summer camp 2026 ...nome polisportiva...")

indirizzo Centro estivo _____

referente Centro estivo _____

che si svolgerà nei seguenti periodi:

dal: _____ al: _____

CHIEDO:

di aderire al progetto regionale di cui alla DGR n. 368/2026 e di essere inserito nell'elenco distrettuale dei soggetti gestori dei centri estivi ai fini della stessa n. DGR 368/2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Dichiaro:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019.
- **di impegnarmi a presentare la SCIA** al Comune sede della struttura ai sensi della normativa vigente contestualmente all'apertura del servizio estivo, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi. ***Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.***
- ai sensi del DPR n. 445/2000, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- di garantire l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
- di garantire, nel caso sia erogato il pasto, il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- di garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;
- mi impegno ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo;
- mi impegno ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- mi impegno a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità,

documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;

- mi impegno al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- mi impegno al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- di applicare le seguenti **tariffe settimanali** (evidenziare eventuali scontistiche applicate):

Full time: € _____	Part time: € _____
Costi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none">➤ Tessera associativa: € _____➤ Assicurazione: € _____➤ Altri ed eventuali: (da indicare se previsti)	Sconti: (indicare la percentuale di sconto) <ul style="list-style-type: none">➤ Iscrizione fratelli/ sorelle: - _____%➤ Iscrizione a più settimane: - _____%➤ Altre ed eventuali (da indicare se previste): _____ _____ _____

(se possibile allegare volantino con tariffe settimanali e scontistiche)

Si specifica che nelle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori non potranno essere applicate tariffe e scontistiche diverse da quelle elencate nella tabella di cui sopra.

N.B.:

- Le spese ammissibili sono solo quelle di frequenza, inclusi i costi dei pasti se previsti e l'assicurazione, **le tessere associative e le gite sono escluse.**
- Si specifica che nelle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori non potranno essere applicate tariffe e scontistiche diverse da quelle elencate nella tabella di cui sopra.
- mi impegno a inoltrare all'I.S.E.C. copia della SCIA presentata al Comune sede del centro;
- mi impegno a fornire tempestivamente all'I.S.E.C. i dati, le informazioni e i documenti (es. ricevute/fatture di pagamento o copie conformi all'originale e comunque documenti contabili avente forza probatoria equivalente, Mod. 3 "Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi", etc...) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto entro i termini che verranno comunicati dall'ISEC con apposita nota operativa, secondo vincoli e tempistiche di rendicontazione previsti dall'ente finanziatore con la citata DGR n. 368/2026 e successivi atti e comunicazioni da parte della Regione;

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

nome incaricato: _____

tel. Numero: _____ cell: _____ indirizzo e-mail: _____

Elenco allegati:

- [] copia del documento di riconoscimento _____
- [] progetto educativo e di organizzazione del servizio
- [] copia segnalazione di inizio attività (SCIA) presentata
- [] tariffario
- [] altro _____

luogo e data, _____

Firma _____

Modalità di consegna: esclusivamente tramite **PEC (posta elettronica certificata)**
entro il 20/05/2026 :
isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 193/2003 e ss. mm. e ii., si informa che il trattamento dei dati conferiti con l'istanza di partecipazione è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'adesione al "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - ANNO 2026" in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Titolare del trattamento è l'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede legale in P.zza della Pace 4 40038, Vergato (BO).

L'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 è il soggetto Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

PEC UNIONE: unioneappennino@cert.provincia.bo.it

PEC ISTITUZIONE: isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it

L'Istituzione può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di erogazione dei contributi di cui alla misura in oggetto e saranno oggetto di diffusione limitatamente agli adempimenti ed ai controlli previsti dalle disposizioni che regolamentano l'erogazione del contributo. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE.

I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'erogazione del contributo.

Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate

Luogo e Data _____

Firma del/della sottoscritto/a
