



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

PROTOCOLLO. N. 4460 DEL 06/02/2026

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Missione 5 – Inclusione e Coesione
Componente 1 – Politiche del lavoro
Investimento 1.1: "Potenziamento dei centri per l'impiego"



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO NON VINCOLANTE PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE NEL COMUNE DI SAN BONIFACIO DA ADIBIRE A UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VENETO LAVORO CUP C84J26000080001

IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

In ottemperanza ed attuazione dei principi di concorrenza, non discriminazione, pubblicità e trasparenza si rende noto che intende avviare una indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, per l'acquisto di un immobile nel territorio del Comune di San Bonifacio, da destinare a uffici del Centro Per l'Impiego (nel proseguo definito "CPI") di Veneto Lavoro, in attuazione al Piano straordinario di potenziamento dei CPI e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019, come modificato dal D.M. 59/2020 e in esecuzione della determinazione n. 87 del 06/02/2026; L'acquisto dell'immobile verrà finanziato parte con risorse PNRR dedicate a nuovi progetti (c.d. nativi), a valere su M5C1-I1.1 "Potenziamento Centri per l'impiego" e parte con mezzi propri ordinari di bilancio.

1. REQUISITI GENERALI DELL'IMMOBILE

L'immobile, oppure autonoma porzione di immobile (nel proseguo definito "l'immobile"), dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale, fatti salvi più precisi nel proseguo descritti:

- superficie utile complessiva di circa 400 mq;
- destinazione d'uso idonea ad accogliere gli uffici del Centro Per l'Impiego;
- posizione quanto più limitrofa al centro di San Bonifacio;
- avere un accesso autonomo;
- essere in condizioni manutentive ottime, con particolare riferimento alla quantità di lavori necessari affinché si possa procedere ad un'immissione in possesso immediata;
- non aver usufruito di finanziamenti pubblici, nazionali o europei, nei 10 anni antecedenti alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
- essere libero da persone, cose, pesi, vincoli e altri gravami che ne impediscono o limitino l'utilizzo;
- acquisizione "chiavi in mano", vale a dire che l'immobile dovrà essere completamente agibile e funzionante in ogni sua parte anche per quanto riguarda le utenze ed eventuali servizi di pertinenza;

2. ULTERIORI REQUISITI TECNICI DELL'IMMOBILE

Nella logica di un'organizzazione delle attività del Centro Per l'Impiego (nel proseguo CPI) non verranno presi in considerazione immobili di superficie utile inferiore a 400 mq (quattrocento metri quadrati).

La logistica ideale di un CPI, alla luce della rinnovata modalità di gestione delle attività a seguito della devoluzione dell'organizzazione delle attività dei CPI a Veneto Lavoro, può individuarsi come di seguito indicato:

1. UBICAZIONE DELLA SEDE:

- situato in zona facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici e con area parcheggio pubblica o posti auto di pertinenza per coloro che vi si rechino con autovettura;

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

- posizionato su di un solo piano, possibilmente al piano terra, e comunque senza barriere architettoniche;
- meglio se nelle vicinanze di altri servizi pubblici con i quali il CPI sia in relazione di servizio (servizi sociali comunali, sedi INPS, sedi ULSS);

L'immobile dovrà essere in grado di accogliere uffici del Centro per l'Impiego di Veneto Lavoro ed in particolare dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

2. TIPOLOGIE DI SPAZI PER SEDI CPI:

- Accesso indipendente per l'utenza nel rispetto delle norme di sicurezza e di accessibilità per i disabili;
- Impianti di riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica, luce, gas e trasmissione dati (cablaggio), autonomi o indipendenti dal resto della struttura ed idonei all'attività lavorativa;
- Impianti antincendio e di rilevazione fumo secondo le normative vigenti;
- Area pre-accoglienza presso l'ingresso: composta da o adeguata ad accogliere un desk informativo dal quale un operatore può orientare le persone verso l'operatore con il quale hanno appuntamento o fornire piccole informazioni con consegna materiale informativo; nella medesima area saranno presenti o saranno posizionate anche 8/10 sedute dove far attendere per il successivo appuntamento;
- Area accoglienza ordinaria: composta da o adeguata ad accogliere un congruo numero di postazioni singole (minimo 14 postazioni) nelle quali svolgere le ordinarie attività di accoglienza, profilazione, orientamento individuale. Ogni postazione, intesa come locale indipendente, dovrà avere una superficie utile sufficiente e necessaria per essere organizzata ad accogliere una scrivania, con tavolo dattilo e cassetiera, tre sedute ed almeno due armadiature;
- Area accoglienza per colloqui riservati: composta da o adeguata ad n. 1 (uno) postazione racchiusa in una apposita stanza nelle quali svolgere le attività di accoglienza, profilazione, orientamento individuale con utenti sensibili (persone con disabilità e famiglie di giovani in dispersione scolastica). Ogni postazione, intesa come locale indipendente, dovrà avere una superficie utile sufficiente e necessaria per essere organizzata ad accogliere una scrivania, con tavolo dattilo e cassetiera, tre sedute, almeno due armadiature;
- Sala riunioni: spazio dedicato allo svolgimento di riunioni interne o ad attività di gruppo con l'utenza, organizzata con o adeguata ad accogliere un tavolo riunioni mobile e sedie impilabili avenire una capienza di almeno 20 - 25 posti a sedere;
- Sala orientamento: spazio multifunzione dedicato alla formazione di gruppo adeguata ad accogliere un tavolo riunioni mobile e sedie impilabili, avenire una capienza di almeno 20 - 25 posti a sedere;
- Postazione capocentro: postazione racchiusa in apposita stanza indipendente che dovrà avere una superficie utile sufficiente e necessaria per essere organizzata ad accogliere una scrivania, con tavolo dattilo e cassetiera, tre sedute, almeno tre armadiature, un tavolo riunioni e almeno sei sedute;
- Bagni: dotato di due serie di bagni, una per l'utenza ed una per i dipendenti, entrambi attrezzati di servizi per disabili;
- Locale archivio di superficie utile sufficiente e necessaria per essere organizzata ad accogliere una serie di scaffalature a tutta altezza, per una superficie di almeno 30 metri;
- Locale tecnico server: l'immobile ideale è cablato ed è dotato di un locale tecnico in cui collocare gli apparati server, per una superficie di almeno 10 mq;

L'immobile dovrà, inoltre, soddisfare i seguenti requisiti:

- rispondenza alle norme vigenti in materia impiantistica (D.M. 37/2008);
- rispondenza alle norme in materia di prevenzione incendi;

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- rispondenza alle norme tecniche per le costruzioni;
- legittimità urbanistico-edilizia, come risulta dal relativo titolo abitativo, con destinazione idonea allo scopo.

L'immobile altresì dovrà essere corredata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti certificazioni:

- regolarità urbanistico-edilizia compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti, ai sensi del regolamento edilizio comunale, con idoneo titolo edilizio abilitativo e aggiornamento delle planimetrie catastali (Categoria A10), nonché specifica indicazione dei riferimenti del titolo e della destinazione d'uso;
- conformità impiantistica ai sensi del DM n. 37/2008 e s.m.i.;
- conformità alle prescrizioni dell'allegato IV del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- certificazioni di tutti gli impianti;
- certificato di agibilità;
- attestato di prestazione energetica (APE) – se l'immobile è di nuova costruzione dev'essere in classe energetica almeno C e rispettare i principi DNSH;
- requisiti richiesti dalla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche, per le parti accessibili al pubblico, ai sensi della L. n. 13/1989 e s.m.i.

Costituiscono, inoltre, elementi preferenziali per la selezione dell'immobile richiesto:

- la convenienza economica;
- la più agevole accessibilità e percorribilità nonché vicinanza, tra l'immobile e le fermate del servizio di trasporto pubblico;
- la prossimità di parcheggi pubblici o di posti auto di pertinenza;
- presenza del documento di verifica della vulnerabilità sismica.

Nel caso l'immobile non presenti tutte le caratteristiche indicate, al momento della manifestazione di interesse, è richiesta alla proprietà la disponibilità ad eseguire i necessari adeguamenti, i quali dovranno in ogni caso essere realizzati entro il termine fissato per il rogito a spese della stessa.

3. REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO DELLA PROPOSTA

Il prezzo indicato dovrà essere ritenuto idoneo e congruo allo stato dell'immobile e agli usi che dello stesso se ne faranno.

L'importo proposto dovrà essere in linea con i valori previsti dalla banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, in rapporto alle caratteristiche dell'immobile.

4. REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI ADERENTI

Possono partecipare i soggetti (siano essi persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili ad uso direzionale con le caratteristiche sopra indicate, in possesso dei seguenti requisiti:

- che non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione o in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
- che siano pieni proprietari o che abbiano la piena disponibilità giuridica dell'immobile proposto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La proposta, sottoscritta dal proprietario (persona fisica) o dal legale rappresentante (persona giuridica) dovrà pervenire tramite PEC, all'indirizzo sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net oppure tramite raccomandata, oppure tramite consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di San Bonifacio, entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, termine perentorio.

La PEC dovrà riportare in oggetto esclusivamente la seguente dicitura *"Ricerca di mercato immobile da adibire a uffici del Centro per l'Impiego in San Bonifacio"*. La PEC dovrà contenere tutte le cartelle con gli allegati successivamente indicati in un unico file .zip protetto da password; al fine di garantirne la segretezza, la password sarà comunicata al Comune via PEC tramite successivo invio da effettuarsi dopo la scadenza per la presentazione delle proposte, ossia entro le ore 12,00 del 31° (trentunesimo) giorno

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, riportando in oggetto la dicitura "Ricerca di mercato immobile da adibire a uffici del Centro per l'Impiego in San Bonifacio - Password".

Nel caso di plachi cartacei, il plico contenente la proposta deve pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante oltre all'indicazione del mittente la stessa dicitura "Ricerca di mercato immobile da adibire a uffici del Centro per l'Impiego in San Bonifacio", o a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure a mano entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, termine perentorio, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN BONIFACIO
Ufficio Protocollo
Piazza Costituzione, n. 4
37047 San Bonifacio (VR)

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la consegna a mano sono quelli indicati sul sito internet del Comune di San Bonifacio all'indirizzo <https://www.comune.sanbonifacio.vr.it/amministrazione/unita-organizzative/servizi-u-r-p-protocollo-messi/#orari>

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale di partenza, bensì la data di protocollo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; per i plachi non pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato, o proposte condizionate od espresse in modo indeterminato. In caso di sostituzione sarà valutato l'ultimo in termini di ordine di presentazione.

Dovrà essere inoltrato un plico o una PEC per ogni immobile che si propone.

La proposta conterrà di n. 3 (tre) cartelle (Allegati A – B - C) contenenti rispettivamente la documentazione indicata nei seguenti 3 punti e sottoscritta dal soggetto proponente o dal legale rappresentante (nel caso di soggetto giuridico) con le modalità infra descritte.

Nel caso di consegna tramite PEC, i tre file (cartelle) dovranno essere firmati digitalmente.

1) Cartella **Allegato A - Domanda di partecipazione**

La cartella dovrà contenere il modello "Allegato A - Domanda di partecipazione" compilato e sottoscritto.

La cartella, in particolare, conterrà dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal titolare del bene, o dal rappresentante legale della società proprietaria se trattasi di persona giuridica, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, attestante:

- la volontà a procedere all'alienazione dell'immobile proposti con esplicita indicazione delle caratteristiche dell'immobile;
- di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui al punto 4) per aderire al presente avviso;
- di disporre del titolo di proprietà dell'immobile o di altro titolo che consenta il trasferimento l'immobile.

2) Cartella **Allegato B – Requisiti tecnici**

La cartella dovrà contenere:

a. il modello "Allegato B - Requisiti tecnici" compilato e sottoscritto digitalmente con la dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal titolare del bene, o dal rappresentante legale della società proprietaria se trattasi di persona giuridica, attestante, salvo più precisi:

- gli identificativi catastali dell'immobile;
- la regolarità urbanistico-edilizia compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti, ai sensi del regolamento edilizio comunale, con idoneo titolo edilizio abilitativo e aggiornamento delle planimetrie catastali, nonché specifica indicazione dei riferimenti del titolo e della destinazione d'uso;
- il possesso della conformità impiantistica ai sensi del DM n. 37/2008 e s.m.i.;
- il possesso della conformità alle prescrizioni dell'allegato IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- il possesso delle certificazioni di tutti gli impianti;
- il possesso del certificato di agibilità;

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

- il possesso dell'attestato di prestazione energetica (APE);
 - il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche, per le parti accessibili al pubblico, ai sensi della L. n. 13/1989 e s.m.i.;
 - l'eventuale rispondenza dell'immobile alla normativa antisismica;
- b. la relazione tecnica dettagliata riportante le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica e le finiture, l'indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, a sua volta distinta eventualmente per piani e per le diverse destinazioni d'uso, nonché la documentazione fotografica (riprese dell'interno e dell'esterno) da cui si evincano le anzidette caratteristiche;
- c. gli elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e a permettere una comprensione, il più possibile esaustiva, dell'immobile oggetto della proposta;
- d. l'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

3) Cartella **Allegato C - Proposta economica**

La cartella dovrà contenere il modello "Allegato C - Offerta economica" compilato e sottoscritto digitalmente, con la dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal titolare del bene, o dal rappresentante legale della società proprietaria se trattasi di persona giuridica, attestante:

- il prezzo richiesto per la vendita dell'immobile proposto, al netto dell'IVA se dovuta;
- la dichiarazione secondo cui l'importo proposto risulta essere in linea con i valori previsti dalla banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, in rapporto alle caratteristiche dell'immobile;
- la dichiarazione secondo cui, nell'eventualità in cui l'immobile proposto venga ritenuto idoneo a soddisfare il fabbisogno logistico ed economicamente conveniente, la proprietà accetta di negoziare con questa Amministrazione in una fase successiva.

Il presente avviso nonché i relativi allegati, così come ogni sua eventuale modifica e/o integrazione, sono pubblicati:

1. sul sito istituzionale dell'Ente;
2. tramite affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di San Bonifacio;

6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI ED ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso riveste solamente il carattere di manifestazione di interesse e le proposte che perverranno non saranno vincolanti per il Comune di San Bonifacio.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio:

- di non selezionare alcuna offerta, di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento;
- di procedere a trattativa privata con i soggetti che avranno presentato le offerte ritenute migliori;
- il diritto di procedere con una trattativa anche nel caso di una sola proposta valida, ovvero, di non procedere qualora ritenga non sussistano le condizioni necessarie a soddisfare la propria richiesta;
- in ogni caso, il diritto di modificare / integrare / annullare, il presente avviso in qualsiasi momento;
- la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica presso gli immobili presentati;
- a suo insindacabile giudizio, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle proposte;

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti; sarà onere dell'offerente richiedere ulteriori eventuali informazioni sullo stato del procedimento.

Successivamente al termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il Comune di San Bonifacio, attraverso un'apposita commissione all'uopo nominata, provvederà alla verifica delle manifestazioni pervenute ed alla loro valutazione selezionando, tra tutte, l'offerta o le offerte che a proprio insindacabile giudizio risponderanno meglio al fabbisogno.

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

Sull'immobile proposto che, nel suo complesso (economico-funzionale), sarà ritenuto il più rispondente alle esigenze sarà acquisita una perizia giurata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 22/2018, a cura e spese dell'Ente, volta ad attestare il valore di mercato del bene e la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata.

Si informano, altresì, i partecipanti che, in caso di positiva selezione, l'atto di compravendita dovrà essere eseguito entro e non oltre il 30/06/2026, nel rispetto del target PNRR applicabile all'Investimento, con spese notarili a carico della parte acquirente.

7. PRINCIPI E CONDIZIONALITÀ PNRR

Poiché l'acquisto dell'immobile verrà finanziato con risorse PNRR dedicate a nuovi progetti, si anticipa, altresì, che l'offerente eventualmente selezionato sarà tenuto a garantire il rispetto di principi e condizionalità applicabili all'Investimento 1.1 della Missione 5 Componente 1, ed in particolare, sarà chiamato a:

1. realizzare il progetto nel rispetto del target PNRR M5C1-7bis, in virtù del quale il 100% delle attività relative al potenziamento infrastrutturale dei servizi pubblici per il lavoro devono essere completate, in almeno 500 CPI, entro il 30/06/2026;
2. prendere atto che ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo il pagamento dei corrispettivi in favore del Soggetto esecutore dell'intervento, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
3. prendere atto, altresì, che eventuali inadempienze, imputabili al Soggetto esecutore dell'intervento, in termini di raggiungimento di milestone e target, ovvero per mancato rispetto dei principi PNRR, ivi inclusi il principio del DNSH e del divieto di doppio finanziamento, sono passibili di determinare la revoca totale o parziale dei corrispettivi versati, con conseguente obbligo di restituzione ed eventuale azione per il recupero coattivo e con riserva di azione per il risarcimento dei maggiori danni;
4. realizzare il progetto nel rispetto del principio del Do No Significant Harm (DNSH) e del contributo agli indicatori comuni correlati alla misura, ove applicabili;
5. consegnare all'Amministrazione Contraente, ove si tratti di impresa con un numero di dipendenti superiore a 50, all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, copia dell'ultimo rapporto del personale ex art. 46 D.lgs. 198/2006 corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero con attestazione della sua contestuale trasmissione ai predetti destinatari;
6. consegnare all'Amministrazione Contraente, ove si tratti di impresa con un numero pari o superiore a 15 dipendenti, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata a all'Amministrazione Contraente entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
7. consegnare, altresì, all'Amministrazione Contraente, ove si tratti di impresa con un numero di dipendenti compreso tra le 15 e le 50 unità, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, da trasmettere altresì alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La predetta relazione, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Contraente entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
8. identificare, nel caso di persona giuridica, il titolare effettivo nonché, in ogni caso, ad attestare che non sussistono in capo al venditore situazioni di conflitto di interesse;

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

9. riportare nella fatturazione, ovvero nella documentazione contabile equivalente, anche ai fini del rispetto del principio del doppio finanziamento, il titolo del progetto "ACQUISTO DI UN IMMOBILE NEL COMUNE DI SAN BONIFACIO DA ADIBIRE A UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VENETO LAVORO – PNRR M5C1-1.1", unitamente alle seguenti informazioni:
- Indicazione "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU";
 - Estremi identificativi del contratto a cui la fattura/il documento contabile si riferisce;
 - Numero della fattura/documento contabile;
 - Data della fattura/del documento contabile;
 - Estremi identificativi dell'intestatario;
 - Importo (con imponibile distinto dall'eventuale IVA, se dovuta, nei casi previsti dalla legge);
 - CUP del progetto;
 - Estremi identificativi del conto corrente del venditore, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità

8. PRECISAZIONI

Si precisa altresì che:

- questo Ente non corrisponderà alcun rimborso, qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.
- non verranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.
- limitatamente alla soluzione individuata dall'Amministrazione, sarà richiesta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti tecnici sopraccitati.
- nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato dalla proposta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere caducato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute dall'Amministrazione, sino alla data dell'interruzione della trattativa.
- resta facoltà di questa Amministrazione, laddove si riscontrasse la non congruenza delle proposte con le proprie esigenze o in caso di assenza di proposte, ricorrere ad ulteriori operatori alternativi a quelli di cui alla presente indagine di mercato.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Procedimento è il Geom. Tiziano Cavaggioni.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti alla procedura dovranno essere presentate almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle manifestazioni di interesse, esclusivamente tramite mediante E-Mail all'indirizzo tcavaggioni@comune.sanbonifacio.vr.it riportando in oggetto esclusivamente la seguente dicitura "Ricerca di mercato immobile da adibire a uffici del Centro per l'Impiego in San Bonifacio".

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2000 e del Regolamento UE 2016/679 (in vigore dal 25/05/2018 e meglio noto come GDPR sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione) i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'indagine di mercato, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti.

Con il semplice invio della propria adesione l'interessato esprime, pertanto, assenso al loro trattamento. I partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato.

San Bonifacio, 06/02/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. ED ESPROPRI
Geom. Tiziano Cavaggioni
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005)

ALLEGATI:

- Allegato A "Domanda di partecipazione"
- Allegato B "Requisiti tecnici"
- Allegato C "Proposta economica"

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

P.zza Costituzione – 37047

P.I.- C.F. 00220240238

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personalini, questo documento descrive le modalit à di trattamento dei Dati Personalini riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, effettuate dal Comune di San Bonifacio in qualità di Stazione Appaltante, necessarie alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, licità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Bonifacio, con sede in Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR), tel. 045 613261; PEC: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società BOXXAPPS SRL nella persona del legale rappresentante Alan Padoan, contattabile all'indirizzo e-mail: info@boxxapps.com.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Nell'ambito delle attività effettuate per l'affidamento dell'appalto, i Dati Personalini degli utenti riguarderanno, a titolo esemplificativo ma non esauritivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, codice fiscale, partita IVA, numero di telefono, indirizzo e-mail, documenti di identificazione, firma, curriculum vitae.
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	I dati relativi a condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza possono essere utilizzati ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare tratta i Dati Personalini, direttamente comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui agli atti di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il Trattamento è effettuato e legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- Stipula ed esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- Adempimento degli obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personalini per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personalini forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[..] cancellazione o distruzione
[X] diffusione	[X] selezione
[X] elaborazione	

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture dell'Ente, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio (ad esempio la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione).

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguitamento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunihi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi quali ad esempio:
 - Autorità nazionale anticorruzione;
 - Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato
- italiano.
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personalini, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti.

Trasferimento dei Dati Personalini ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personalini sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personalini ai fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo dello svolgimento della gara d'appalto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni e, in ogni caso, dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personalini, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR);
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

– <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviano una notifica agli interessati attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

COMUNE DI SAN BONIFACIO Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR) - Codice fiscale 00220240238

Area Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente – SERVIZIO LL.PP.

Tel. 045/6132611 – Fax 045/6132705

www.comune.sanbonifacio.vr.it – pec: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net