



COMUNE DI FONTANELLATO
P.za Matteotti, 1
Settore Affari Generali – Area I
Servizio Scolastico

Bando per la presentazione delle istanze di iscrizione al
Nido di Infanzia Comunale “Il Tappeto Volante”
(Strada Formica – Fontanellato)
Anno Educativo 2024/2025

***Presentazione domande:
Dal 27 Marzo al 26 Aprile 2024***

Il Comune di Fontanellato, nel rispetto del regolamento comunale vigente, emana il seguente bando per la presentazione delle istanze di iscrizione al Nido di Infanzia Comunale “Il Tappeto Volante” di Fontanellato, a.e. 2024/2025.

1. Finalità

Il Nido di Infanzia comunale è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i 6 ed i 36 mesi che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro della garanzia del diritto all'educazione e di una politica per la prima infanzia, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

2. Destinatari

Possono presentare istanza di ammissione al Nido di Infanzia comunale “Il Tappeto Volante” le famiglie di bambini e bambine residenti nel Comune di Fontanellato, **nati entro il 31 marzo 2024** e che compiono 3 anni successivamente al 31 dicembre 2024. Si considerano residenti i bambini adottati o in affidamento presso famiglie residenti nel Comune.

Possono inoltrare domanda anche coloro che hanno presentato istanza di iscrizione nel registro della popolazione residente del Comune di Fontanellato. Qualora l'iscrizione non si perfezioni entro la data di approvazione della graduatoria, la domanda sarà accolta e considerata come se fosse presentata da un cittadino residente, solo qualora i competenti Uffici comunali accertino, entro la data suddetta, anche in via presuntiva, la residenza di fatto sul territorio comunale del richiedente e del bambino per il quale si presenta l'istanza.

Possono presentare domanda anche i genitori di bambini non residenti nel Comune di Fontanellato, ma tali richieste saranno poste in apposite e separate graduatorie distinte tra tempo pieno e tempo parziale e saranno accolte solo una volta esaurite le domande presentate dai residenti (vedasi il successivo paragrafo “Formazione delle graduatorie”). Per le famiglie non residenti verranno applicate solo le tariffe piene vigenti.

I bambini già frequentanti l'anno educativo in corso ed ancora in possesso del requisito di età, saranno ammessi automaticamente all'anno educativo 2024/2025, salvo presentazione di espressa rinuncia.

3. Periodo e orari di funzionamento del Nido

Il Nido accoglie fino a 42 bambini (oltre l'eventuale aumento di ricettività, da autorizzare, fino al 15% secondo DGR 1564/2017) e sarà aperto dal 2 Settembre 2024 al 31 luglio 2025, dal lunedì al venerdì. Le famiglie, in fase di iscrizione, scelgono per il loro bambino il tempo di frequenza (frequenza a tempo pieno, frequenza a tempo parziale-solo mattina) ed il periodo di frequenza:

SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2025 per 10 mesi

SETTEMBRE 2024 – LUGLIO 2025 per 11 mesi

Le domande per il tempo parziale saranno inserite in graduatorie secondarie (vedasi il punto 6).

Orari di funzionamento: 7.30-9.00 accoglienza dei bambini
12.45-13.00 1° uscita per chi frequenta a tempo parziale (dopo pranzo)
15.30-16.00 2° uscita per chi frequenta a tempo pieno

4. Obblighi vaccinali

L'iscrizione e la frequenza al servizio di Nido sono condizionate all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente e stabiliti secondo il calendario vaccinale pediatrico della Regione Emilia Romagna.

Per la verifica degli adempimenti vaccinali, è in vigore la procedura semplificata prevista dall'art.3-bis della legge 119/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" che prevede lo scambio di informazioni con le Aziende Sanitarie Locali. Pertanto, a chiusura del bando, il Comune invierà alle Aziende Sanitarie territorialmente competenti gli elenchi degli iscritti per la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale. Le Aziende Sanitarie segnaleranno gli eventuali bambini che dovessero risultare non in regola con gli obblighi vaccinali ed il Comune contatterà le relative famiglie e le inviterà a presentare/trasmettere all'ufficio protocollo comunale la documentazione (vedasi * **DOCUMENTAZIONE AMMESSA**) comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale.

Nel rispetto della normativa, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale o la mancata presentazione della sopracitata documentazione idonea ai sensi di legge, nel caso in cui questa venisse richiesta per mancanza di informazioni presenti nell'anagrafe vaccinale, comporterà la decadenza dell'iscrizione.

Per i residenti al di fuori della Regione Emilia Romagna le modalità ed i tempi di verifica degli adempimenti vaccinali saranno da verificare a seconda della Regione di residenza.

*** DOCUMENTAZIONE AMMESSA:**

- a) idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni:
 - certificato o attestazione vaccinale rilasciata dal competente servizio AUSL
- b) in casi particolari idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale:
 - copia della notifica di malattia infettiva effettuata alla AUSL dal medico di medicina generale o dal pediatra del SSN
- c) in casi particolari idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento:
 - attestazione del medico di medicina generale o del pediatra del SSN
- d) copia di avvenuta richiesta formale di vaccinazione presentata alla AUSL territorialmente competente con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate.

5. Modalità di presentazione dell'istanza di iscrizione

Per l'iscrizione al servizio di Nido di Infanzia occorre presentare apposita istanza nei termini sotto indicati, utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet www.comune.fontanellato.pr.it oppure ritirabile all'Ufficio Relazioni con il Pubblico "ComUnico" del comune di Fontanellato situato al piano terra della Rocca Sanvitale; si prevede altresì la disponibilità di un modulo elettronico editabile.

Nella domanda occorre scegliere il **tempo di frequenza** (tempo pieno o tempo parziale) ed il **periodo di frequenza** (fino a giugno o fino a luglio).

Nell'istanza occorre inoltre dichiarare e autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) composizione del nucleo familiare anagrafico nel quale è compreso il bambino (*su apposito modulo predisposto da allegare*),
- b) situazione lavorativa e non, dei genitori, ed eventuale situazione socio-sanitaria dei componenti il nucleo familiare utile ai fini della graduatoria,
- c) situazione lavorativa e non, dei nonni, relativamente alla disponibilità di affidamento,
- d) assolvimento dell'obbligo vaccinale (*su apposito modulo predisposto da allegare*).

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute (condizioni di invalidità, disabilità, ecc...) che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica da allegare all'istanza on line.

È richiesto di indicare nella domanda, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare come mezzo di comunicazione prioritario per l'invio da parte del Comune di ogni tipo di comunicazione relativa al nido.

La domanda di iscrizione, formulata da un genitore o da chi ne fa le veci, deve essere presentata o trasmessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante e dagli allegati necessari (indicati sotto), **da mercoledì 27 marzo a venerdì 26 aprile 2024** (data di chiusura del bando):

- ❖ **all'Ufficio Relazioni con il Pubblico-URP "ComUnico"** del Comune di Fontanellato, situato a piano terra della Rocca Sanvitale, in piazza G. Matteotti n. 1, negli orari di apertura al pubblico;
- ❖ **via PEC:** i cittadini dotati di **posta elettronica certificata** possono inviarla all'indirizzo *pec* del comune: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it.

In caso di invio da casella di posta ordinaria non si assicura la corretta ricezione e relativa protocollazione, si invita pertanto a contattare l'ufficio comunale per le verifiche del caso

3

Allegati obbligatori da accludere alla domanda:

- I. **dichiarazione composizione nucleo familiare anagrafico** (*su apposito modulo predisposto*)
- II. **dichiarazione assolvimento obbligo vaccinale** (*su apposito modulo predisposto*)
- III. **documento di identità del genitore dichiarante**
- IV. **ogni altra documentazione comprovante** situazioni e fatti, oggetti di assegnazione punteggio, di cui nel modulo è richiesta certificazione da allegare (certificazione medica disabilità, certificazione gravidanza, attestazione di studio, ecc...)

Eventuale documentazione integrativa dovrà essere presentata o trasmessa al protocollo (protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it) entro il termine stabilito dal bando indicato sopra; non verranno considerati i documenti pervenuti o spediti successivamente a questo termine, in caso di spedizione farà fede il timbro postale.

Non saranno considerate ai fini della graduatoria le domande presentate oltre i termini del bando; eventuali **domande fuori termine** potranno essere presentate secondo le indicazioni previste al successivo punto 8.

6. Formazione delle graduatorie

Per le domande pervenute nei termini stabiliti e per le quali sussiste il requisito dell'età, saranno elaborate le graduatorie provvisorie in relazione ai criteri fissati dal Regolamento Comunale e riportati nella domanda di iscrizione al servizio. Tali graduatorie saranno pubblicate per 30 gg. consecutivi sul sito internet del Comune e sull'Albo pretorio on line comunale. Di tale pubblicazione verrà data comunicazione alle famiglie richiedenti, prioritariamente mediante posta elettronica, se indicata sull'istanza di iscrizione, oppure tramite posta o altro strumento di comunicazione. Durante il periodo di pubblicazione i genitori possono presentare eventuali osservazioni scritte in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento. Terminato il periodo di

pubblicazione suddetto, l'Ufficio istruzione del comune procede ad esaminare eventuali istanze di revisione ed a formulare le graduatorie definitive entro i successivi 30 giorni.

È data facoltà al Responsabile del Servizio Nido del comune di procedere direttamente alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie definitive, omettendo l'approvazione di graduatorie provvisorie, qualora tutte le domande pervenute entro i termini stabiliti vengano ammesse.

Nelle graduatorie saranno omessi i nominativi dei minori e sostituiti con il numero di protocollo di ciascuna istanza che sarà richiamato nella lettera informativa che seguirà la pubblicazione delle graduatorie.

Le domande presentate nei termini per la frequenza a tempo parziale (solo mattina) verranno inserite in una graduatoria secondaria con le stesse regole previste per la graduatoria principale e soddisfatta solo dopo aver evaso le domande della graduatoria principale; le graduatorie approvate saranno pertanto soddisfatte tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- 1. Graduatoria principale per residenti con frequenza a tempo pieno,**
- 2. Graduatoria secondaria per residenti con frequenza a tempo parziale,**
- 3. Graduatoria non residenti con frequenza a tempo pieno,**
- 4. Graduatoria non residenti con frequenza a tempo parziale.**

Eventuali domande presentate per bambini senza il requisito di età (nati dopo il 31 marzo 2024), saranno considerate nulle e quindi respinte ma potranno essere nuovamente presentate nell'eventuale fase di riapertura delle iscrizioni.

7. Ammissione, inserimento al nido a.e. 2024/2025 e richieste di modifica

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del comune e le famiglie interessate saranno avviate tramite apposita comunicazione.

Per i genitori dei bambini risultati ammessi al nido per l'a.e. 2024/2025, verrà organizzata una riunione informativa, che generalmente si tiene alla fine del mese di agosto, durante la quale viene presentato il servizio e concordata la data di inserimento per ciascun bimbo, e saranno date anche le indicazioni per la sottoscrizione del contratto che formalizza il rapporto tra la famiglia ed il gestore Consorzio Zenit Sociale.

Le famiglie sono tenute a rispettare la data di inserimento fissata dal personale educativo della Sezione di riferimento. La data di inserimento potrà essere eventualmente modificata solo in presenza di certificato medico e comunque per un periodo non superiore a 30 giorni. Oltre tale termine dovrà essere effettuato l'inserimento o formalizzata la rinuncia al posto assegnato, diversamente si provvederà all'esclusione d'ufficio.

In corso d'anno eventuali richieste di modifica frequenza da tempo parziale a tempo pieno potranno essere accettate o respinte per motivi organizzativi; eventuali richieste di variazioni da tempo pieno a tempo parziale potranno essere valutate solo per alcuni specifici e documentati casi quali il cambiamento della posizione lavorativa del/dei genitore/i o per motivi di salute.

8. Domande presentate dopo la chiusura del bando a seguito riapertura iscrizioni

In corso d'anno educativo, e comunque successivamente alla chiusura dell'istruttoria e dell'approvazione delle graduatorie delle domande presentate entro i termini del presente bando, si potrà procedere alla riapertura delle iscrizioni, in base alla situazione di disponibilità posti, e nel caso sarà possibile presentare ulteriori istanze con richiesta di inserimento entro la data ultima del 30/04/2025, per bambini in possesso del requisito di età (minimo 6 mesi) e dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale previsto dalla normativa vigente.

Tali domande devono essere presentate su apposita modulistica almeno un mese prima della data richiesta di inserimento; anche in presenza di posti disponibili non si garantisce l'accoglimento immediato di una domanda presentata con un minore preavviso di tempo.

L'ammissione e la frequenza al servizio di Nido sono condizionate all'assolvimento degli obblighi vaccinali.

L'apposito modulo sarà opportunamente predisposto in fase di riapertura delle iscrizioni e la domanda dovrà essere presentata corredata dei seguenti allegati obbligatori:

1. dichiarazione composizione nucleo familiare anagrafico (*su apposito modulo predisposto*),
2. fotocopia del documento di identità del genitore richiedente,
3. certificato vaccinale aggiornato del bambino rilasciato dall'Azienda sanitaria territorialmente competente.

Tali domande verranno accolte, in presenza di posti disponibili e solo dopo aver esaurito le graduatorie ufficiali (dei residenti e non), procedendo secondo i seguenti criteri di precedenza (*art. 4.g*):

- 1° Al 1° giorno di ogni mese verranno valutate le richieste di inserimento per il mese successivo e si potranno accogliere le domande di bambini risultanti in possesso dei requisiti, in ordine cronologico di presentazione; qualora per motivi organizzativi non fosse possibile procedere con l'inserimento nello stesso mese di tutte le richieste anche in presenza di posti disponibili, alle iscrizioni risultate non soddisfatte potrà essere proposto l'inserimento per il/i mese/i successivo/i a quello richiesto;
- 2° Per le domande presentate nel corso del mese immediatamente precedente a quello richiesto per l'inserimento, si potrà procedere all'accoglimento delle stesse, compatibilmente con le tempistiche necessarie di organizzazione dell'inserimento, secondo l'ordine cronologico e previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione, senza però precludere l'ammissione delle eventuali domande fino a quel momento pervenute, per le quali si chiede l'inserimento nello stesso mese o nel mese successivo, e presentate regolarmente con almeno un mese di anticipo; infine, qualora non fosse possibile soddisfare immediatamente tali domande, alle stesse potrà essere proposto l'inserimento per il/i mese/i successivo/i a quello richiesto, applicando quindi i criteri del precedente punto 1.

5

9. Controlli e tutela della privacy

L'Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli, anche a campione, e/o in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni.

Tutti i dati acquisiti saranno gestiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

10. Tariffe

Le tariffe vigenti del servizio di nido relative a rette e pasti, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 16.11.2023 e visionabili sul sito www.comune.fontanellato.pr.it.

Le famiglie RESIDENTI a Fontanellato possono accedere a tariffe agevolate se in possesso di una attestazione ISEE in corso di validità, priva di omissioni e difformità, e valida per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni con valore fino a € 25.800,00.

La modalità di accesso alle tariffe agevolate per i minori residenti, è differenziata come segue:

➤ **Istanze presentate ENTRO la scadenza del bando (fino al 26 aprile 2024)**

In fase di compilazione dell'istanza online occorre **spuntare la casella** di richiesta di accesso alle tariffe agevolate dichiarando e **compilando obbligatoriamente i dati richiesti** (n. protocollo DSU/ISEE, data di rilascio e valore ISEE 2024); l'attestazione Isee verrà quindi verificata d'ufficio attraverso la piattaforma banca dati INPS e potrà produrre i suoi effetti per l'intero anno educativo; Qualora non ancora in possesso dell'attestazione Isee, la stessa potrà essere presentata al protocollo, corredata dalla relativa DSU (Dichiarazione sostitutiva unica), entro il 31 luglio 2024 o trasmessa via email a protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it.

➤ **Istanze presentate DOPO la scadenza del bando o per coloro non ancora in possesso di Isee**

Occorre **spuntare la casella** di richiesta di accesso alle tariffe agevolate e **presentare/trasmettere copia dell'attestazione Isee** (in corso di validità nel mese di inserimento) e **della relativa DSU** all'ufficio protocollo comunale **entro il 31 luglio** per inserimenti nel mese di settembre, od entro il mese precedente la data di inserimento al nido per ammissioni successive (protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it).

In entrambe le casistiche è sempre possibile far richiesta di tariffe agevolate anche in corso d'anno, presentando o trasmettendo all'ufficio protocollo (indirizzo Pec protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it) la DSU e la relativa ATTESTAZIONE ISEE, in corso di validità nel mese di inserimento, valida per prestazioni sociali rivolte a minorenni e priva di difformità/omissioni.

Qualora il contribuente si avvallesse della facoltà di presentare l'Isee nel corso dell'anno educativo, questa produrrà i seguenti effetti nell'applicazione delle tariffe agevolate:

- Se presentata entro il 15 del mese, avranno decorrenza dal mese stesso di presentazione,
- Se presentata successivamente, avranno decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione.

Date NIDO APERTO 2024

Previo appuntamento, nei giorni di:

mercoledì 10 aprile dalle 16 alle 18

martedì 16 aprile dalle 16 alle 18

sabato 20 aprile dalle 9 alle 12

sarà possibile visitare i locali del nido Il Tappeto Volante insieme alle educatrici ed avere informazioni sull'organizzazione del servizio.

Per prenotare l'appuntamento, da richiedere telefonicamente, è necessario contattare il nido, dal lunedì al venerdì (escluso festività e chiusura vacanze pasquali 28 marzo/2 aprile), dalle ore 9 alle ore 16 (tel. 0521-829227 oppure 331 6116834)

11. Informazioni

Eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando, potranno essere acquisite contattando **l'Ufficio Servizio Scolastico** - referente Paola Veneziani: email ufficioscuola@comune.fontanellato.pr.it e tel. 0521/823234.



f.to Il Responsabile del Servizio
Dott. Giacomo Magnanini