



COMUNE DI ARCENE
(Provincia di Bergamo)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
STRUMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA AFFARI GENERALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Ufficio Personale

in esecuzione della propria Determinazione RG n. 248/2025

Richiamati:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- i vigenti CCNL;
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 28/03/2025 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – 2025 - 2027 – approvazione.*", con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2025 – 2027, e successive modifiche;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011 e ss.mm.ii.;

Visti:

- La comunicazione di nulla osta pervenuta da POLIS in data 08.08.2025 Protocollo numero el.2025.0028508, all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., derivante dalla mancata assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare;
- la Legge 21 febbraio 2025 (Gazzetta Ufficiale n. 45 del 24 febbraio 2025), n. 15, che converte con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, noto come Milleproroghe, in cui si che le amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza necessità di esperire prima la mobilità volontaria preventiva fino al 31 dicembre 2025;
- il decreto PA 2025 prevede una nuova formulazione dalla quale scompare la mobilità preventiva ma si introduce un nuovo obbligo che non inficia la facoltatività dell'esperimento della procedura di mobilità volontaria sino al 31.12.2025;

Ritenuto opportuno esperire comunque apposita procedura di mobilità volontaria per valutare la presenza di personale con esperienza, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione CCNL 2019-2021;

RENDE NOTO

che intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo**, da assegnare all'**Area Affari generali**, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come in premessa riportato, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le **mansioni** da svolgere sono quelle ascrivibili all'**Area Funzionari ed elevata qualificazione**, di cui all'**Allegato A-declaratoria del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022** e con riferimento all'art. 12 "Classificazione".

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Arcene a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale di Arcene si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione per mobilità, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

L'effettiva assunzione in esito alla presente procedura è subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il sottoscritto responsabile.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio informatizzato del Comune di Arcene, sul sito internet del Comune di Arcene – Amministrazione Trasparente - e sul portale "inPA" "disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) l'Ente di appartenenza, l'area funzionale ed il differenziale stipendiale, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- d) l'inquadramento da almeno un anno nell'area funzionale e nel profilo professionale richiesto dal bando;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto messo a bando. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Viene fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio del vincitore;

- f) di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- k) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- l) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto assenso o nulla-osta entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei;
- m) il possesso degli ulteriori seguenti requisiti:
 - 1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.;
 - 2. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
 - 3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
 - 4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo diversa prescrizione sopra riportata nonché all'atto dell'eventuale assunzione in servizio e della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, comportando decadenza dalla nomina.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio del **15 settembre 2025 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica, esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i passaggi descritti di seguito.

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
4. Caricamento degli allegati richiesti (documento di identità in corso di validità);
5. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Arcene, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Arcene ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

3 – CONTROLLI

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Arcene si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Laddove sia applicabile eventuale soccorso istruttorio, potrà essere richiesta regolarizzazione delle domande incomplete con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento “inPA” entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso.

Il Segretario comunale, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Arcene all'indirizzo www.comune.arcene.bg.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere e il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

I colloqui si svolgeranno il giorno 25 settembre a partire dalle ore 14,30 presso la sede comunale in Piazza San Michele, 9 ad Arcene.

5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile del Personale, composta da tre membri esperti nelle materie di esame. La valutazione della Commissione è insindacabile.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi indicati al comma 9 dell'art. 91 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Al meglio di declinare quanto previsto dall'art. 91 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15** punti in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del **colloquio di approfondimento** circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della **Commissione selezionatrice**. Ai sensi dell'art. 91, comma 12, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi, al termine dell'esame dei curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché all'Albo online e sul sito web istituzionale del Comune di Arcene all'indirizzo www.comune.arcene.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Al primo candidato idoneo verrà richiesto di presentare il nulla osta fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire e comunque entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Successivamente, il candidato idoneo verrà convocato dall'Amministrazione comunale per la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine indicato dal Comune di Arcene, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Il candidato assunto non è sottoposto a periodo di prova.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione selezionatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

La presentazione della domanda, pertanto, non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati

personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili, Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

9 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dr.ssa Mariarosa Armanni, Segretario Comunale e Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Arcene e-mail info@comune.arcene.bg.it

10– NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni di legge e al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 92/2023 e successive modificazioni, integrazioni.

L'Amministrazione comunale, come già esplicitato, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Il presente avviso è redatto nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del Regolamento Europeo UE/2016/679;
- dei CCNL comparto Funzioni Locali in vigore.

Arcene, li 14 agosto 2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariarosa Armanni
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

