



CITTA' DI TAURISANO

(Provincia di Lecce)

SEDE: Via F. Lopez y Royo - Centralino 0833/626411

C.F. 81000230755 - P.I. 02205560754

Pec: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'assegnazione in comodato d'uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale a soggetti terzi non istituzionali — Anno sportivo 2026/2027

TERMINI DI PRESENTAZIONE

dalle ore 00:00 di sabato 26/09/2026 ed entro

e non oltre le ore 12:00 di venerdì 02/10/2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO l'art. 5, comma 4, lett. k) dello Statuto del Comune di Taurisano, ai sensi del quale l'Ente promuove e sostiene, nell'ambito delle proprie possibilità e nei limiti delle proprie risorse, iniziative rivolte all'organizzazione e all'utilizzazione del tempo libero, con particolare riguardo alle attività culturali, sociali, ricreative e sportive, favorendo l'associazionismo presente sul territorio;

VISTO il "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29 maggio 2023, e in particolare l'Appendice in materia di locali scolastici, nonché gli artt. 3, c. 1 lett. b), 5, c. 2, 8 e 13;

VISTO il "Regolamento di Istituto" dell'Istituto Comprensivo Polo 1 – Taurisano, Cap. VIII, art. 32, lett. c), per quanto di competenza della Scuola assegnataria del bene;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 09.10.2025, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'assegnazione di palestre di proprietà comunale a terzi non istituzionali richiedenti", con la quale sono stati definiti i criteri di assegnazione e gli obblighi in capo alla Scuola, al Comune concedente e ai soggetti richiedenti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale 154 del 22/09/2026, con la quale sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per l'assegnazione delle palestre;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 1 – Taurisano, prot. n. 20915 del 17/09/2026, con la quale sono state comunicate le disponibilità giornaliere e orarie delle palestre ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale;

VISTI gli orientamenti della Magistratura contabile in materia di concessione, anche temporalmente definita, di beni pubblici, che impongono la previsione, a carico dei soggetti beneficiari, di un rimborso spese a sostegno del pagamento delle principali utenze (energia elettrica e acqua), rapportato alla durata anche oraria della fruizione del bene;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

che il Comune di Taurisano intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti terzi non istituzionali, con priorità per le Associazioni Sportive Dilettantistiche, finalizzate all'assegnazione in comodato d'uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale disponibili, per lo svolgimento di attività sportive, ricreative e sociali senza scopo di lucro nell'anno sportivo 2026/2027.

ART. 1 — OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso disciplina le modalità di presentazione delle istanze e i criteri di assegnazione delle palestre di proprietà comunale a soggetti diversi dall'istituzione scolastica assegnataria, nei giorni e negli orari in cui le stesse risultino libere da attività didattiche curriculari ed extracurriculari.

L'assegnazione avviene a titolo di comodato d'uso temporaneo, previo versamento del contributo forfettario di cui al successivo art. 5, e non costituisce in alcun modo diritto di esclusiva sul bene né aspettativa di rinnovo.

ART. 2 — IMPIANTI OGGETTO DI ASSEGNAZIONE

Possono formare oggetto di assegnazione i seguenti locali palestre:

1. **Palestra dell'edificio scolastico "Don Tonino Bello" – via Negrelli**, di proprietà comunale e assegnato all'Istituto Comprensivo Polo 1 di Taurisano;
2. **Palestra dell'edificio scolastico di Via Lecce**, di proprietà comunale e assegnato all'Istituto Comprensivo Polo 1 di Taurisano;
3. **Palestra dell'edificio scolastico “ G.C. Vanini” - Via Addis Abeba**, di proprietà comunale e assegnato all'Istituto Comprensivo Polo 1 di Taurisano;
4. **Palestra dell'edificio comunale "A. Sabato"**, di proprietà comunale.

Orari e disponibilità dei locali palestre

EDIFICIO SCOLASTICO	DISPONIBILITÀ
G.C. Vanini – via Addis Abeba	Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00
Via Lecce	Dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 23:00
Don Tonino Bello – via Negrelli	Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 15:00 alle ore 23:00 Martedì e giovedì dalle ore 18:00 alle ore 23:00
Aldo Sabato – via Corsano via Castromediano	Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

La disponibilità degli impianti è pertanto da intendersi **meramente potenziale** e subordinata alle esigenze dell'attività scolastica istituzionale, che resta prioritaria.

ART. 3 — SOGGETTI AMMESSI E ORDINE DI PRIORITÀ

Possono presentare istanza i soggetti privi di finalità di lucro. Le istanze sono valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) operanti nel territorio comunale**, dal cui atto costitutivo risulti esplicitamente che trattasi di sodalizio senza fini di lucro, operanti per scopi solidaristici, sportivi e ricreativi di interesse comunitario;
2. **Altre Associazioni sportive, comunque non aventi scopo di lucro, non operanti nel territorio comunale**;
3. **in misura residuale e in presenza di ulteriori disponibilità**, associazioni locali di diversa natura, comunque senza scopo di lucro;

Nell'ambito della medesima fascia di priorità, le istanze sono valutate secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale.

ART. 4 — DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione decorre dalla data di sottoscrizione dell'atto concessorio e comunque **non oltre il 30 giugno 2027**, salvo diversa e motivata determinazione dell'Amministrazione comunale.

Il concessionario è tenuto a restituire il bene, senza nulla pretendere, anche in anticipo rispetto al termine fissato nell'atto di concessione, a semplice richiesta dell'Amministrazione concedente.

ART. 5 — CONTRIBUTO FORFETTARIO

All'atto della concessione, il soggetto assegnatario è tenuto a versare al Comune di Taurisano, a titolo di rimborso spese per il pagamento delle utenze (energia elettrica e acqua), un contributo forfettario per l'intera durata del beneficio, rapportato all'effettiva entità oraria della fruizione del bene secondo la seguente misura:

Impegno orario settimanale assegnato	Contributo forfettario
superiore a 3 ore settimanali	€ 300,00 (trecento/00)
pari o inferiore a 3 ore settimanali	€ 150,00 (centocinquanta/00)

(soglia oraria modificabile a cura dell'Ufficio in coerenza con l'atto di indirizzo)

La misura del contributo è determinata nell'atto concessorio sulla base del calendario settimanale effettivamente assegnato all'esito dell'istruttoria di cui all'art. 9, e non in base alle ore richieste in sede di istanza.

Qualora, nel corso della concessione, il calendario assegnato sia stabilmente ampliato oltre la soglia delle 3 ore settimanali, il concessionario è tenuto al versamento della differenza; la riduzione delle ore in corso d'anno non dà invece luogo ad alcun rimborso, nemmeno parziale, del contributo già versato.

Il mancato versamento del contributo nei termini indicati dall'Ufficio comporta la decadenza dall'assegnazione.

ART. 6 — OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto assegnatario si obbliga a:

- presentare, contestualmente all'istanza, l'atto costitutivo dal quale risulti il requisito esplicito della totale assenza di fini lucrativi per l'attività svolta;

- prendere visione, prima dell'eventuale concessione, della consistenza del bene, attestandone l'idoneità senza altro richiedere;
- sollevare il Concedente da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo del bene assegnato, sottoscrivendo e presentando al Concedente specifica polizza assicurativa;
- mantenere il bene nella condizione in cui gli è stato assegnato;
- non apportare modifiche allo stato dei luoghi e non installare arredi, suppellettili e attrezzature che non siano rimovibili al termine dell'attività oraria giornaliera assegnata, di modo che la palestra sia disponibile a eventuali successive turnazioni;
- provvedere alla pulizia dei locali e dei relativi servizi al termine della propria turnazione di utilizzo; nel caso di utilizzo in più turni giornalieri consecutivi, tra l'uno e l'altro deve intercorrere un intervallo non inferiore a **30 minuti** per assolvere ai predetti adempimenti;
- ripristinare, al termine delle turnazioni giornaliere, gli ambienti nella condizione iniziale, pronti all'uso delle scolaresche la mattina successiva, con particolare cura nel lavaggio delle pavimentazioni e dei servizi, che devono essere igienizzati con appropriati prodotti, dei quali vanno fornite all'Amministrazione puntuali informazioni a tutela della salute dell'utenza istituzionale. In caso di più turnazioni nel medesimo bene, i rispettivi concessionari concordano, dandone formale comunicazione al Concedente, la calendarizzazione del predetto adempimento, in modo che non gravi sempre sull'utilizzatore del turno finale; in assenza di tale calendario, l'incombenza è in capo all'utilizzatore giornaliero finale;
- **astenersi dall'utilizzo dell'impianto docce**, ove esistente e funzionante, essendone fatto espresso divieto a tutti i fruitori;
- custodire la chiave per l'accesso al cortile dell'edificio e alla palestra assegnata, che verrà affidata previa sottoscrizione di documento di avvenuta ricezione, impegnandosi a farne uso strettamente necessario negli orari di assegnazione e a evitarne lo smarrimento o l'utilizzo improprio;
- non introdursi, unitamente ai propri associati, in ambienti diversi da quello ricevuto in assegnazione, qualora gli ambienti assegnati non consentano la possibilità di precludere l'accesso al resto dell'edificio scolastico;
- rispettare eventuali, ulteriori condizioni che l'Istituzione scolastica assegnataria dell'immobile ritenesse porre a tutela propria e dell'utenza che la frequenta;
- versare il contributo forfettario di cui all'art. 5.

Art. 7 — Facoltà dell'Amministrazione concedente

Il Comune di Taurisano:

- valuta le istanze in ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale, verificandone i requisiti relativamente alla ragione sociale e all'assoluta assenza, nel formale atto costitutivo, di finalità di lucro;
- istruisce, tramite i competenti uffici, il procedimento sino alla sottoscrizione dell'atto concessorio;

- si riserva **l'insindacabile facoltà, senza obbligo di motivazione, di proporre l'assegnazione di una palestra diversa da quella indicata dal richiedente**, anche al fine di procedere all'assegnazione previa autonoma valutazione delle esigenze legate all'uso e per evitare che le richieste si concentrino su un'unica struttura;
- controlla il rispetto delle condizioni poste a base della concessione;
- revoca la concessione nei casi previsti;
- esonera la Scuola da ogni responsabilità derivante dalla concessione a terzi delle palestre scolastiche e degli annessi servizi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il procedimento, ovvero di non procedere ad alcuna assegnazione, senza che i partecipanti possano vantare pretese di sorta.

ART. 8 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza, redatta utilizzando il modello **Allegato A e modello B allegati** al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire a partire **dalle ore 00:00 del giorno 26/09/2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/10/2026.**

con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo.comune.taurisano@pec.rupar.puglia.it (*indirizzo da verificare a cura dell'Ufficio*), indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse palestre comunali – anno sportivo 2026/2027";
- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Taurisano, negli orari di apertura al pubblico.

All'istanza deve essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione.

A pena di inammissibilità, l'istanza deve inoltre contenere:

- l'indicazione della **Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI/Sport e Salute** cui l'associazione è affiliata ai fini del tesseramento, con il relativo numero e anno di affiliazione;
- il **numero dei tesserati della stagione sportiva precedente (2025/2026)** e il **numero dei tesserati della stagione in corso alla data di presentazione dell'istanza**, distinti tra minori e maggiorenni e con indicazione di quanti risultino residenti nel Comune di Taurisano.

I dati sui tesseramenti sono resi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono essere corredata da **dichiarazione dell'ente di affiliazione**, rilasciata su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile territoriale del medesimo, attestante:

- l'avvenuta affiliazione dell'associazione richiedente, con numero di codice società e anno di prima affiliazione;
- la validità dell'affiliazione per la stagione sportiva in corso;
- il **numero complessivo dei tesserati** per la stagione 2025/2026 e per la stagione in corso.

La dichiarazione dell'ente di affiliazione, redatta secondo il fac-simile **Allegato B**, deve riportare esclusivamente **dati numerici aggregati**: non è richiesto né deve essere trasmesso alcun elenco nominativo dei tesserati.

La dichiarazione dell'ente di affiliazione deve essere prodotta, a pena di inammissibilità dell'istanza, contestualmente alla stessa ed entro il termine di cui al presente articolo. Non è ammessa la produzione in fase successiva; resta salva la sola facoltà dell'Ufficio di richiedere chiarimenti o la regolarizzazione di attestazioni incomplete o formalmente irregolari, da riscontrare entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

Le istanze già pervenute al protocollo comunale prima della pubblicazione del presente avviso **NON** sono considerate valide, fermo restando l'obbligo di integrazione della documentazione eventualmente mancante.

ART. 9 — ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

Scaduto il termine di cui all'art. 8, gli Uffici competenti procedono a:

1. verificare l'ammissibilità delle istanze e la sussistenza dei requisiti dichiarati;
2. convocare le associazioni richiedenti per la predisposizione del calendario settimanale di utilizzo nelle varie sedi disponibili;
3. predisporre gli atti di concessione in comodato d'uso;
4. procedere alla consegna delle chiavi, previa sottoscrizione dell'atto concessorio e previo versamento del contributo forfettario.

L'accoglimento delle istanze avviene nei limiti del richiesto e del possibile, in relazione agli ambienti oggettivamente disponibili. I dati relativi all'affiliazione e alla consistenza dei tesserati sono utilizzati per il dimensionamento degli spazi e delle fasce orarie assegnate, nonché per la composizione del calendario settimanale in caso di più richieste sul medesimo impianto.

ART. 10 — REVOCA E DECADENZA

Costituiscono causa di revoca della concessione, previa contestazione scritta:

- il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi di cui all'art. 6;
- l'utilizzo del bene per finalità diverse da quelle dichiarate;
- la cessione a terzi, anche parziale e a qualsiasi titolo, del bene assegnato;
- il venir meno dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di istanza;
- sopravvenute esigenze dell'istituzione scolastica o dell'Amministrazione comunale

Art. 11 — Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Taurisano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 12 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: **Dott. Marcello Crudo**, Responsabile del Settore I "Affari Generali, Demografici e Servizi alla Persona".

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti recapiti:

tel. 0833626422 — e-mail servizisociali@comune.taurisano.le.it

ART. 13 — PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente al modello di istanza, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Taurisano, sezione "Amministrazione Trasparente".

Taurisano, lì 23/09/2026

Il Responsabile di Settore
Dott. Marcello Crudo