

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO:

Per richiedere il contributo è necessario compilare la domanda al link:

<https://sociali.dgegovpa.it/unioneappenninobo>

La richiesta di contributo deve essere compilata obbligatoriamente on line **entro le ore 12,00 del 31/07/2026**.

Domande presentate in altro formato (es: cartaceo ecc) non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di verificare che il centro estivo abbia aderito al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro” approvato con la DGR Emilia-Romagna n. 368/2026.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria, che verrà pubblicata sul sito dell’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese e dei vari Comuni del Distretto, fino ad esaurimento delle risorse che per il Distretto dell’Appennino Bolognese ammonta a €. 98.598,00;

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA OCCORRE:

- credenziali SPID;
- dati anagrafici e codice fiscale del genitore che richiede il contributo e del/i minore/i per i quali si richiede il contributo (il richiedente il contributo è il genitore convivente con il minore);
- nome del soggetto gestore che organizza il centro – sede – tariffe applicate;
- codice IBAN intestato o cointestato al richiedente;
- dati relativi alla condizione lavorativa (es. denominazione del datore di lavoro, partita IVA e indirizzo, periodi di mobilità, cassa integrazione e patti di servizio) Nella domanda li troverai come campi obbligatori, senza la loro indicazione non potrai procedere nella compilazione;

da allegare sempre alla domanda, in formato pdf, pena la nullità della domanda stessa:

- **Attestazione ISEE (escluso per i minori con disabilità certificata)**
- **Certificazione se compilata una delle seguenti sezioni: 1.1, 5.1.1.6, 6.2.2.6**
- **Attestazione se compilata la sezione 5.1.1.5 o la sezione 6.2.2.5**

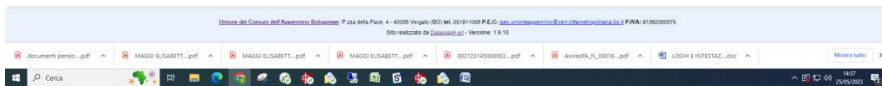
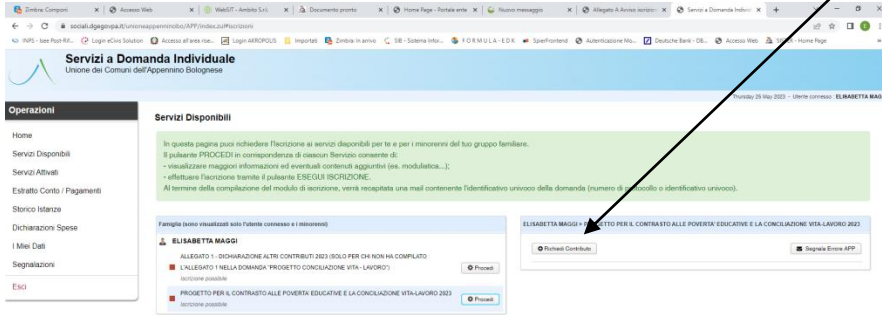
AL PRIMO ACCESSO:

Se si è già presenti nel database alcuni campi verranno compilati automaticamente dal sistema (consigliamo comunque di controllare che i dati acquisiti in automatico siano corretti e di implementarli con i dati mancanti), in caso non ci siano dati precompilati occorrerà completare la registrazione con tutti i dati richiesti.

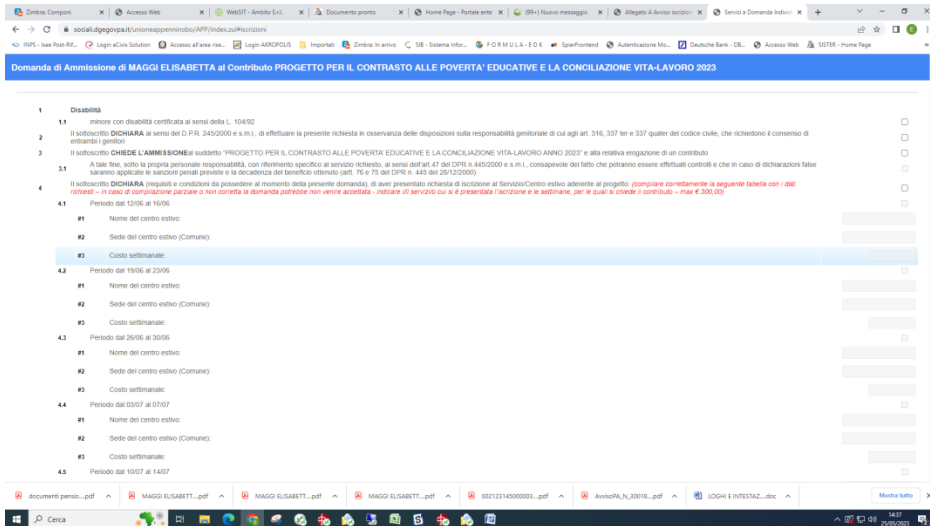
Dopo l’accesso con lo SPID si aprirà la seguente pagina, fra i servizi disponibili si troverà:

documenti perso...pdf MAGGI ELISABETTA...pdf MAGGI ELISABETTA...pdf MAGGI ELISABETTA...pdf 0021234000002...pdf AvvisoPLN_20218...pdf LOGIN E INTERFAZ...doc

Successivamente a dx del modulo comparirà il tasto “RICHIEDI CONTRIBUTO”



Dopo si aprirà la domanda da compilare:



i campi sono tutti obbligatori:

- se a fine compilazione risulta qualche campo non compilato non sarà possibile inviare la domanda, il sistema indicherà quali sono i campi non compilati che occorre compilare.
- **se in sede di compilazione della domanda non verrà compilata la sezione 13 allegato 6) “dichiarazione altri contributi”, si avrà la possibilità di compilare un altro modulo, che sarà attivo dal 01/08 al 31/08/2026, allegato 6) “dichiarazioni altri contributi 2026” in caso di non compilazione del suddetto modulo, o in fondo alla domanda o successivamente (entro il 31/08/26) con apposito modulo, la domanda non verrà presa in considerazione.**

- Se in sede di compilazione della domanda non verrà compilata la sezione 16 Allegato b) “**Scheda Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+ così l’Europa investe sulle persone**”, che apponendo apposito flag sulla domanda (sezione 16.1) si dichiara di averne preso visione, **la domanda non sarà presa in considerazione per la formazione della graduatoria.**
- Se il minore è con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 e s.m.e i. occorre allegare alla domanda il certificato.
- Se un componente della famiglia, per cui il genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, è con disabilità grave o non autosufficiente occorre allegare alla domanda il certificato.
- Prestare attenzione alla definizione di “**genitore unico**”(sezione 6.1.2):
Lo status di “genitore unico” sussiste solo in caso di:
 - morte dell’altro genitore
 - abbandono del figlio da parte dell’altro genitore
 - affidamento del figlio ad uno solo dei genitori
 - non riconoscimento del figlio da parte di un genitore
 - uno dei due genitori in regime di restrizione della libertà personale.

Se ci si accorge di aver commesso qualche errore, fino al 31/07/2026 ci sarà la possibilità di cancellare la domanda e ripresentarne una nuova.

Il sistema al ricevimento della domanda invierà una ricevuta con il numero di protocollo, questo sarà l’identificativo della domanda stessa nella graduatoria che verrà pubblicata.

Se non si riceve la ricevuta entro il giorno successivo, con il numero di protocollo, significa che l’invio non è andato a buon fine, controllare quindi le anomalie o contattare l’ufficio protocollo dell’Unione dei Comuni (051911056).

Si consiglia di non aspettare l’ultimo giorno per la compilazione della domanda

Per un’eventuale assistenza contattare **SOLO** via e-mail: elisabetta.maggi@unioneappennino.bo.it