



COMUNE DI ALTO RENO TERME

Città Metropolitana di Bologna

IV° Servizio Tecnico – Lavori Pubblici - Patrimonio

VERBALE DI GARA

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Bando d'asta n. 2/2026 - Determina a contrattare n. 378 del 07/08/2026

1. APERTURA DELLA SEDUTA PUBBLICA

L'anno Duemilaventisei, il giorno 15 (quindici) del mese di settembre, alle ore 10:00 presso la sede municipale di Piazza della Libertà n. 13 – 40046 Porretta Terme (BO), piano terzo, presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Patrimonio, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione di gara per l'espletamento dell'asta pubblica per la vendita di terreno (relitto stradale sdemanializzato) di proprietà comunale indicato nel bando¹. La seduta è aperta al pubblico.

Sono presenti i seguenti concorrenti / aventi causa / delegati (generalità rilevate ai fini del verbale²):

N.	Cognome e nome	Per conto di	Documento ID	Firma
1				
2				
3				

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara, nominata con determinazione del IV° Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio n. del / /, è composta dai seguenti soggetti:

Nominativo	Qualità / Ruolo	Firma
.....	Presidente	
.....	Componente	
.....	Componente	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la Sig./Sig.ra

3. PLICHI PERVENUTI - VERIFICA INTEGRITÀ

La Commissione procede alla verifica del numero e dell'integrità dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza fissato per le ore 12:30 del giorno 14 settembre 2026. Risultano pervenuti i seguenti plichi:

N.	Concorrente (denominazione)	Lotto	Prot. arrivo	Integrità
1		1		☐ Integro ☐ Anomalo
2		1		☐ Integro ☐ Anomalo

¹ Art. 73, lett. c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827: procedura di asta pubblica con offerte segrete in aumento. La Commissione di gara redige verbale delle operazioni, sottoscritto da tutti i componenti.

² Art. 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: il pubblico ufficiale dà atto delle dichiarazioni rese in sua presenza dagli interessati; le dichiarazioni a verbale rilasciate dai partecipanti sono valide ai fini del procedimento.



N.	Concorrente (denominazione)	Lotto	Prot. arrivo	Integrità
3		1		☐ Integro ☐ Anomalo
4		1		☐ Integro ☐ Anomalo

Plichi pervenuti entro termine

.....

Plichi pervenuti oltre termine
(esclusi)

.....

Anomalie riscontrate

.....

4. APERTURA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione procede all'apertura delle Buste "A" ed alla verifica della documentazione amministrativa (dichiarazione di partecipazione e cauzione provvisoria) per ciascun concorrente:

N.	Concorrente	Cauzione	Doc. amm.	Esito / Note
1		☐ OK ☐ KO	☐ OK ☐ KO	
2		☐ OK ☐ KO	☐ OK ☐ KO	
3		☐ OK ☐ KO	☐ OK ☐ KO	

La Commissione dispone l'esclusione dei seguenti concorrenti per le motivazioni indicate nella colonna 'Esito / Note' della tabella precedente³.

5. APERTURA BUSTA B - LETTURA E CONFRONTO DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione procede all'apertura delle Buste "B" dei concorrenti ammessi e alla lettura pubblica delle offerte economiche, confrontandole con il prezzo a base d'asta:

LOTTO N. 1 – Immobile (relitto stradale) sito in località Vizzero - Base d'asta: Euro 1.125,00⁴

Pos.	Concorrente	Offerta €	Rialzo €	Esito
1				☐ Valida ☐ Esclusa
2				☐ Valida ☐ Esclusa
3				☐ Valida ☐ Esclusa

AGGIUDICATARIO PROVVISORIO

..... - prezzo

aggiudicazione Euro

6. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Sulla base delle risultanze sopra esposte, la Commissione dichiara aggiudicatari provvisori i concorrenti indicati per il lotto di gara⁵. L'aggiudicazione provvisoria è subordinata all'esito positivo delle verifiche

³ Le esclusioni sono comunicate immediatamente ai soggetti interessati presenti in sala.

⁴ Riportare in ordine decrescente tutte le offerte valide ricevute per questo lotto.

⁵ Aggiudicazione provvisoria all'offerta più alta valida, anche in presenza di una sola offerta. L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Responsabile del progetto previo positivo esito delle verifiche.



sui requisiti dichiarati e alla disposizione di aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile del progetto.

7. CHIUSURA DELLA SEDUTA

La Commissione, dato atto che le operazioni di gara si sono svolte regolarmente, dichiara chiusa la seduta alle ore

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

8. SOTTOSCRIZIONI

Nominativo	Qualità	Firma
	<i>Presidente</i>	
	<i>Componente</i>	
	<i>Componente</i>	
	<i>Segretario verbalizzante</i>	