



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SOSTENERE, MEDIANTE CONTRIBUTI VOLONTARI E SPONSORIZZAZIONI, LA REALIZZAZIONE DELLE LUMINARIE E DEGLI ADDOBBI NATALIZI 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 17-10-2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 153 (R.G. n. 293) del 24/10/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Villafranca in Lunigiana intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati disponibili a sostenere la realizzazione delle luminarie e degli addobbi natalizi 2026, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune intende realizzare, in occasione delle festività natalizie 2026, luminarie e addobbi natalizi nel territorio comunale, quale iniziativa di valorizzazione del territorio, di promozione del decoro urbano e della vivacità sociale, commerciale e turistica della comunità.

L'iniziativa non è ricompresa negli ordinari programmi di spesa dell'Ente: la sua realizzazione, e la sua estensione, dipendono dalle risorse che saranno messe a disposizione da soggetti privati mediante contributi volontari, in denaro o in natura, e sponsorizzazioni finanziarie.

Il periodo indicativo di accensione delle luminarie è dall'8 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027. Il costo complessivo dell'iniziativa è stimato in € 10.000,00.

Art. 2 - Riferimenti normativi e natura dell'avviso

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, per quanto applicabile, dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale, non prevede la formazione di graduatorie e non vincola in alcun modo il Comune.

Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti

Possono manifestare interesse imprese e operatori economici, professionisti, associazioni, enti del Terzo settore, fondazioni, comitati, altri enti privati e persone fisiche.

I proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- **tutti i proponenti:** non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune;
- **sponsor:** inoltre, assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto compatibili.

La partecipazione è libera e volontaria e non può essere collegata, subordinata o condizionata all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, affidamenti, incarichi, benefici o altri provvedimenti o rapporti con il Comune. L'adesione non attribuisce alcun titolo di preferenza nei rapporti con l'Ente.

Art. 4 – Forme di sostegno

Il sostegno all'iniziativa può avvenire nelle seguenti forme:

- a) **contributo volontario in denaro (erogazione liberale):** versamento spontaneo di una somma di denaro, senza alcuna controprestazione;
- b) **contributo volontario in natura (donazione di beni):** cessione gratuita al Comune di luminarie, addobbi, materiali elettrici e accessori funzionali all'iniziativa, senza alcuna controprestazione, alle condizioni indicate di seguito;
- c) **sponsorizzazione finanziaria:** versamento di una somma di denaro a fronte delle forme di visibilità di cui all'art. 5.

Ai contributori (lett. a e b) non è riconosciuta visibilità pubblicitaria (nome o logo su materiali promozionali). Previo consenso espresso nel modulo di adesione, il Comune potrà pubblicare sul sito istituzionale, a fini di trasparenza e di ringraziamento, un elenco in ordine alfabetico dei soggetti che hanno sostenuto l'iniziativa, senza loghi e senza indicazione degli importi o del valore dei beni.

Condizioni per i contributi in natura. I beni offerti:

- devono essere nuovi o in buono stato di conservazione, marcati CE, idonei all'uso in esterno ove destinati a tale impiego, e conformi alle norme tecniche applicabili; il donatore allega al modulo la documentazione disponibile (schede tecniche, dichiarazione di conformità del produttore, istruzioni d'uso);
- sono accettati solo previo accertamento, a cura del Comune o di soggetto da esso incaricato, della loro funzionalità e sicurezza; il Comune può rifiutare, in tutto o in parte, i beni non idonei o non utilizzabili, senza obbligo di indennizzo;
- sono consegnati a cura e spese del donatore presso la sede municipale, Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), nei tempi concordati con il Comune;
- una volta accettati, sono acquisiti al patrimonio comunale e possono essere utilizzati anche per le iniziative degli anni successivi; installazione, allacciamento, manutenzione e smontaggio sono eseguiti esclusivamente a cura del Comune, tramite operatori individuati nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse sponsorizzazioni tecniche: la messa a disposizione di beni è ammessa esclusivamente come contributo in natura ai sensi della lett. b). Non sono ammesse prestazioni di installazione o di servizio da parte dei proponenti. Le sponsorizzazioni non attribuiscono diritti di esclusiva, neppure per settore merceologico: il Comune può accettare più sponsor, anche in concorrenza tra loro.

Art. 5 – Importi indicativi e forme di visibilità

Non è previsto un importo minimo obbligatorio. Le fasce che seguono hanno carattere esclusivamente orientativo.

Contributo volontario in denaro: importo libero, indicativamente a partire da € 50,00. **Contributo in natura:** nessun valore minimo.

Sponsorizzazioni (importi al netto dell'IVA):

Fascia	Importo	Visibilità riconosciuta
A – Sostenitore	da € 100,00 a € 299,99	Nome o denominazione nell'elenco degli sponsor pubblicato sul sito istituzionale e in un post cumulativo di ringraziamento sui canali social istituzionali
B – Partner	da € 300,00 a € 999,99	Quanto previsto per la fascia A, oltre al logo sulla locandina/manifesto ufficiale delle iniziative natalizie 2026
C – Main sponsor	da € 1.000,00	Quanto previsto per la fascia B, con logo in posizione e dimensione di maggiore rilievo, oltre a un post dedicato sui canali social istituzionali

Le forme di visibilità sono uniformi per tutti gli sponsor della medesima fascia; all'interno di ciascuna fascia nomi e loghi sono riportati in ordine alfabetico. Impaginazione, formati e grafica dei materiali sono definiti dal Comune.

Non è consentita l'apposizione di loghi o messaggi pubblicitari sulle luminarie, sui sostegni o su altre strutture installate su suolo pubblico. La visibilità è assicurata fino al 15/01/2027.

Art. 6 – Esclusioni e limiti

Il Comune non accetta le proposte quando:

- a) l'attività, l'immagine o la comunicazione del proponente risultino incompatibili con le finalità istituzionali dell'Ente o con la natura dell'iniziativa;
- b) l'attività o il messaggio riguardino propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; giochi e scommesse con vincite in denaro (art. 9 del D.L. n. 87/2018, convertito dalla L. n. 96/2018); prodotti del tabacco e da fumo, bevande alcoliche; materiale pornografico o a sfondo sessuale; armi; messaggi offensivi, discriminatori o lesivi della dignità della persona;
- c) possano determinarsi situazioni di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata, anche con riferimento agli operatori affidatari o partecipanti a procedure del Comune relative alla realizzazione delle luminarie 2026;
- d) il proponente abbia in corso contenziosi con il Comune;
- e) manchino i requisiti di cui all'art. 3;
- f) sussistano altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 7 – Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse è presentata utilizzando il modulo di adesione (Allegato A), sottoscritto dalla persona fisica o dal legale rappresentante, con copia del documento di identità se non firmato digitalmente, entro le ore 12:00 del 20/11/2026, con una delle seguenti modalità:

- PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

Gli sponsor allegano il logo in formato vettoriale o PNG ad alta risoluzione. Il Comune si riserva di valutare anche le adesioni pervenute oltre il termine, compatibilmente con i tempi di realizzazione dell'iniziativa.

Art. 8 – Esame delle proposte e accettazione

Le proposte sono esaminate dal Responsabile del procedimento in ordine cronologico di arrivo; possono essere richiesti chiarimenti o integrazioni. Non è formata alcuna graduatoria e tutte le proposte ammissibili possono essere accettate.

Entro 5 giorni dalla scadenza, il Comune verifica se le risorse complessivamente disponibili consentono di realizzare l'iniziativa, eventualmente in forma ridotta, e comunica a ciascun proponente l'accettazione della proposta ovvero il motivato diniego. Per i contributi in natura l'accettazione definitiva è subordinata all'esito positivo dell'accertamento di funzionalità e sicurezza di cui all'art. 4.

Art. 9 – Formalizzazione, versamenti, consegne e aspetti fiscali

Nessun versamento o consegna deve essere effettuato prima della comunicazione di accettazione da parte del Comune.

- a) **Contributi in denaro:** il versamento è effettuato entro 15 giorni dalla comunicazione di accettazione, tramite avviso di pagamento pagoPA emesso dal Comune o con altra modalità indicata dal Servizio Finanziario. L'erogazione liberale non è soggetta a IVA. Gli eventuali benefici fiscali per il contribuente sono regolati dalla normativa tributaria vigente; il Comune non ne garantisce la spettanza.
- b) **Contributi in natura:** la consegna dei beni risulta da apposito verbale di consegna e presa in carico, sottoscritto dal donatore e dal Comune, con la descrizione, la quantità e il valore indicativo dichiarato dei beni;

l'accettazione definitiva risulta dal verbale di verifica di funzionalità e sicurezza. La cessione è a titolo gratuito e non comporta alcun corrispettivo né fatturazione da parte del Comune; gli eventuali adempimenti fiscali connessi alla cessione restano a carico del donatore e il Comune non garantisce la spettanza di benefici fiscali.

- c) **Sponsorizzazioni finanziarie:** il rapporto è formalizzato mediante contratto redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B. Il Comune emette fattura elettronica con applicazione dell'IVA di legge; il pagamento è effettuato tramite pagoPA entro 5 giorni dal ricevimento della fattura e comunque prima dell'avvio delle forme di visibilità.

L'imposta di bollo sul contratto è a carico dello sponsor. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che ne fa uso.

Art. 10 - Destinazione delle risorse e rendicontazione

Le somme acquisite sono accertate al bilancio comunale con vincolo di destinazione alla realizzazione delle luminarie e degli addobbi natalizi 2026, che avverrà mediante affidamenti nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023. Al termine dell'iniziativa il Comune pubblica sul sito istituzionale un sintetico rendiconto delle somme raccolte, dei beni ricevuti in donazione e delle spese sostenute.

Le eventuali somme non utilizzate sono destinate alle iniziative natalizie dell'anno successivo.

Art. 11 - Clausole di salvaguardia

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non dare corso all'iniziativa o di realizzarla in forma ridotta. In tali casi non è richiesto alcun versamento e le somme eventualmente già versate sono restituite integralmente entro 30 giorni; i beni eventualmente consegnati sono restituiti su richiesta del donatore, che ne cura il ritiro. Nessun indennizzo o rimborso spese è dovuto ai proponenti per la partecipazione al presente avviso.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Nadotti, Responsabile dell'Ufficio tecnico associato.

Per informazioni: tel. 327 6878361 - e-mail s.nadotti@comune.mulazzo.ms.it - PEC comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che: il titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica, 1 - 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), PEC comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it; il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Gabriele Borghi, tel. 0522/232322, e-mail gabriele.borghi@baldiandpartners.it, PEC gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it; i dati sono trattati per la gestione del presente procedimento, per la stipula e l'esecuzione dei contratti e per gli adempimenti contabili e fiscali, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), del Regolamento; la pubblicazione del nome nell'elenco di ringraziamento dei contributori avviene solo previo consenso; i dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo gli obblighi di conservazione documentale, possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici in adempimento di obblighi di legge e sono pubblicati nei soli casi previsti; l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online fino alla scadenza, sulla home page del sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti", e sui canali social istituzionali del Comune.

Allegati:

- Allegato A - Modulo di adesione;
- Allegato B - Schema di contratto di sponsorizzazione.

Villafranca in Lunigiana, 24/10/2026

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico associato

Dott. Stefano Nadotti

(documento firmato digitalmente)

NADOTTI
STEFANO
24.10.2026
07:59:06
GMT+00:00

