REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

Allegato B1 al Decreto n. 63 del 15/06/2026

UNIONE EUROPEA

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

REGIONE DEL VENETO

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Bando per il sostegno di presidi sportivo/educativi in territori e quartieri ad alta concentrazione di cittadini stranieri e con background migratorio - A.S. 2026/2027

Finanziato a valere su: **FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027**
Obiettivo specifico **2. Migrazione Legale e Integrazione**
Intervento PN FAMI: **j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale**
Progetto: **PROG-916 "POLIS - Piano Obiettivo Lavoro e Integrazione Sociale per i cittadini di Paesi terzi in Veneto" (WP3) con capofila la Regione del Veneto**

Istituto scolastico proponente: _____

Titolo della proposta: _____

PROPOSTA DI BUDGET

MACROVOCE	Tipologia	REF	Funzione/Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale costo	Note
A - Costi del Personale	A1 - Personale interno			ore			-	
	A2 - Personale esterno						-	
	A3 - Incarichi professionali						-	
							-	
							-	
							-	
							-	
D - Acquisti	D1 - Servizi						-	
	D2 - Materiali di consumo						-	
	D3 -Piccole attrezzature						-	
	D5 - Altro						-	
							-	
							-	
							-	
						TOTALE	-	

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Possono essere sostenute e inserite in budget esclusivamente spese appartenenti alle seguenti tipologie: A - Costi del Personale (A1 - Personale interno, A2 - personale esterno, A3 - Incarichi professionali); D - Acquisti (D1 - Servizi, D2 Materiali di consumo, D3 - Piccole attrezzature, D5 Altro).
Nella macro-voce A - Costi del Personale, è possibile allocare il costo delle risorse umane necessarie per realizzare/supportare le attività principali (tecnici, altro personale docente, personale per sorveglianza locali nelle ore di attività progettuale, altro) e il costo per personale amministrativo - interno o esterno - limitatamente alle ore dedicate al monitoraggio delle attività e alla rendicontazione delle spese di progetto. In generale, le spese per attività amministrativa è consentita fino a un massimo del 7% del budget.
Per la tipologia A1 - Personale interno, l'unità di misura da indicare è esclusivamente "ore", poiché la spesa è calcolata moltiplicando il costo orario della risorsa - calcolato secondo le regole FAMI - per le ore dedicate al progetto.
Nel caso in cui si preveda di realizzare le attività progettuali, anche parzialmente, attraverso terzi (Enti di promozione sportiva, Associazioni sportive, Enti del Terzo Settore, altro) la spesa relativa sarà allocata nella tipologia D1 - Servizi.
Per quanto riguarda l'acquisto di piccole attrezzature, esse devono essere destinate all'uso durante le attività progettuali e, pertanto, devono essere acquistate entro la prima metà della durata progettuale. Inoltre, la spesa per questa tipologia di acquisto è consentita fino a un massimo dell'8% del budget.
I costi per l'assicuazione dei partecipanti alle attività sportivo/educative ed altri eventuali costi non riconducibili alle altre tipologie specifiche elencate sopra saranno allocate Alla Voce D5 - Altro.
Per quanto riguarda l'ammisibilità delle spese e le modalità di giustificazione delle stesse, si rimanda al "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027", in particolare alle sezioni dedicate alla Macro-voci indicate sopra.