



COPIA

DETERMINAZIONE N. 267 R.G. del 09-05-2025

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: PRESA D'ATTO, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE
GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO DI CONCORSO ANNO 2024
PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA**

CIG:

Il Responsabile del Servizio

Vista la L.R. 03 novembre 2017, N°39 recante: "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica".

Preso atto:

- che in base all'art.24 c.2 della L.R. n°39/2017 è data facoltà ai Comuni di avvalersi, previa convenzione, delle Aziende territoriali di edilizia residenziale (ATER) per l'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute e per la formazione e approvazione delle relative graduatorie;
- che il Comune di Bovolone ha in essere apposita convenzione con l'A.T.E.R. di Verona per le procedure relative ai bandi di assegnazione alloggi E.R.P.;
- che in base alla suddetta convenzione l'ATER di Verona redige annualmente la graduatoria delle domande pervenute e la invia al Comune per la pubblicazione ai sensi dell'art.24 c.3 della L.R. n°39/2017.

Preso atto della nuova gestione delle domande tramite piattaforma elettronica, così come previsto dal c.6 dell'art. 24 della L.R. 39/2017, per il Bando Alloggi ERP 2024 (bando aperto il 16/09/2024 e terminato alle ore 12:00 del 31/10/2024) nella quale sono state inserite n. **112 domande delle quali n.105 idonee (n.3 scartate per motivo cod. n.14 – n.2 scartate per motivo cod. 12 - n.1 scartata per motivo cod. n.4 – n.1 scartata per motivo cod. 1, della legenda allegata)** delle quali domande totali n.**20** sono pervenute on line e n.**92** inserite tramite il Caf.

Preso atto che la Commissione Istruttoria Assegnazione Alloggi dell'ATER di Verona, ex art.9 comma 5 – REGOLAMENTO REGIONALE 10 agosto 2018, n.4), ha terminato l'istruttoria delle domande e, decorso il termine per eventuali ricorsi (scadenza 06/04/2025), ha provveduto a trasmettere la proposta di graduatoria definitiva delle domande alloggio

e.r.p. bando anno 2024 con prot. n.6077 del 08/04/2025 agli atti prot. n.9709 del 08/04/2025 formata in data 08/04/2025, per l'approvazione e conseguente pubblicazione da parte del Comune,

Ritenuto, pertanto di prendere atto della suddetta graduatoria provvisoria alloggi E.R.P. anno 2024 e di procedere all'approvazione e alla pubblicazione della medesima nelle forme previste dalla Legge per 30 giorni consecutivi;

Tenuto presente il Decreto del Sindaco n. 53 del 24.12.2024 di nomina del Responsabile del Settore n.1 Servizi alla Persona che comprende anche l'Ufficio Servizi Sociali;

Visto il D.Lgs n° 267/2000 recante "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto, con approvazione, della graduatoria definitiva delle domande alloggio E.R.P. bando anno 2024 formata ed approvata in data 08/04/2025 dall'apposita Commissione Istruttoria per l'assegnazione degli alloggi relativi alla Provincia di Verona, trasmessa dall'A.T.E.R. di Verona con nota prot.n. 6077 del 08/04/2025 e pervenuta al protocollo comunale n. 9709 in data 08/04/2025, allegata alla presente "allegato mod.iga.01.08 proposta redazione graduatoria definitiva REV.00";
2. Di pubblicare la medesima graduatoria nelle forme previste dalla Legge e per giorni 30 consecutivi, nel rispetto della normativa sulla Privacy (i nominativi saranno omessi e saranno identificabili tramite il codice numerico "ID" di 6 cifre assegnato dall'ATER a ciascun richiedente alla fine del caricamento della domanda nel portale);
3. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni come previsto dall'art. 9 c.5 del Regolamento Regionale 10 agosto 2018, n.4 come da regolamento per le modalità di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e per la gestione dell'Albo Pretorio on-line, approvato con deliberazione di G.C. n. 2 in data 9/01/2013 e nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se dovuto)
- Eventuali allegati indicati nel testo

Responsabile del Procedimento: Lucchini Michela

Il Responsabile del Servizio
F.to Lucchini Michela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)