AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI UN BONUS ANNUO FORFETARIO ALLE FAMIGLIE DI STUDENTI CON DISABILITÀ PER ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027

1. PREMESSA

L'art. 1, comma 174, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha previsto specifiche risorse destinate ai Comuni per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia.

Nell'ambito delle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa di riferimento, l'Amministrazione comunale intende destinare parte delle risorse disponibili all'erogazione di un contributo economico (Bonus) alle famiglie residenti a Cesano Boscone che, nell'anno 2026, organizzano autonomamente il trasporto scolastico dei propri figli con disabilità.

2. FINALITÀ ED OGGETTO

Con il presente Avviso, l'Amministrazione intende sostenere le famiglie residenti nel Comune di Cesano Boscone che nell'Anno Scolastico 2026/2027, provvedono autonomamente a organizzare il trasporto scolastico dei propri figli con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado.

A tal fine, è prevista l'erogazione di un contributo economico annuo forfettario, differenziato in base alla fascia ISEE del nucleo familiare, volto a concorrere alla copertura degli oneri connessi all'organizzazione autonoma del trasporto scolastico.

Il contributo sarà riconosciuto ai richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, secondo l'ordine crescente di ISEE, fino a esaurimento delle risorse economiche disponibili.

3. REQUISITI DI ACCESSO E INCOMPATIBILITÀ

Per presentare domanda è necessario possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, i seguenti requisiti:

a) Residenza del minore nel Comune di Cesano Boscone ed effettivo domicilio sul territorio;

b) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato al di fuori dell'Unione Europea (in possesso di regolare titolo di soggiorno o comunque in possesso della ricevuta di attivazione della procedura di rinnovo se il permesso di soggiorno è scaduto);

c) Frequenza del minore di istituti di scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di primo grado, per il quale la famiglia provvede autonomamente a organizzare il trasporto/accompagnamento a scuola;

d) Attestazione I.S.E.E., ordinario o I.S.E.E. minorenni, in corso di validità, priva di omissioni e difformità;

e) Avere nel nucleo familiare almeno un minore con compromissione singola o plurima, accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992**;**

f) Avere nel nucleo familiare almeno un minore in possesso di diagnosi funzionale (ai sensi della L.104/1992) o profilo di funzionamento (ai sensi del D.Lgs. 66/2017) redatti dall'Ente, certificatore pubblico o privato accreditato, nei quali sia esplicitata la necessità di trasporto.

La presente misura è incompatibile con la fruizione del servizio di trasporto scolastico Comunale.

Per l'accesso alla misura devono essere presenti tutti i requisiti prescritti dalle lettere a) – b) - c) - d) – e) – f) e assente la causa di incompatibilità di cui sopra.

Potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, compilata secondo le indicazioni dell'allegato Modello (**Allegato A**) e completa dei documenti richiesti, può essere presentata al Comune di Cesano Boscone **dal 13 novembre 2026 al 18 dicembre 2026** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. Consegnandola di persona all'Ufficio Protocollo di via Vespucci 5 aperto dalle 8.30 alle 10.30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì**;**
2. Inviando la domanda a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it, purché trasmessa da un indirizzo di posta certificata (non e-mail semplice);
3. Inviando la domanda a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cesano Boscone - Settore Welfare, via Pogliani 3, 20090 (MI), purché spedita entro la data di scadenza dell'Avviso e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

L'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal richiedente nel modulo di domanda verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Si invita a verificare il corretto funzionamento della casella postale e a consultarla periodicamente per garantire un tempestivo riscontro ai messaggi eventualmente ricevuti.

Sarà cura e responsabilità dei richiedenti informare il competente ufficio di ogni variazione dei recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, email, etc.), al fine di agevolare eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda e all'erogazione del suddetto contributo.

Qualora la domanda risulti incompleta o carente, il Comune richiederà l'integrazione della documentazione, sospendendo i termini della valutazione e assegnando un termine per provvedere non superiore ai 10 giorni lavorativi. Decorso inutilmente tale termine, la domanda **decadrà sarà esclusa dalla procedura**.

Il modulo di domanda sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune o potrà essere ritirato in formato cartaceo presso la sede comunale di via Vespucci n. 5 negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30).

Alla domanda, predisposta e sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità del richiedente;
- Copia dell'Attestazione I.S.E.E. (ordinario o minorenni), in corso di validità, priva di omissioni e difformità e corredata dalla DSU (Dichiarazione Unica Sostitutiva).

Si precisa che la data di rilascio dell'Attestazione da parte dell'Inps non potrà essere successiva alla data di presentazione della domanda;

- Per i cittadini stranieri non UE: copia del permesso e/o carta di soggiorno in corso di validità del richiedente oppure, se scaduto, ricevuta di attivazione della procedura di rinnovo;
- Copia del documento attestante la compromissione singola o plurima, accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992;
- Copia di diagnosi funzionale (ai sensi della L.104/1992) o profilo di funzionamento (ai sensi del D.Lgs. 66/2017) redatti dall'Ente, certificatore pubblico o privato accreditato, nei quali sia esplicitata la necessità di trasporto;
- Attestato di frequenza rilasciato dagli Istituti scolastici.

5. IMPORTO BONUS E MODALITÀ DI EROGAZIONE

I Bonus concessi con il presente Avviso rappresentano una misura di sostegno economico *una tantum*. Il Bonus sarà differenziato in base alle fasce ISEE di appartenenza, secondo gli importi riportati nella seguente tabella:

Valore ISEE	Bonus Annuo
Fino a € 10.000	€ 1.500,00
Oltre € 10.000 e fino € 20.000	€ 1.000,00
Oltre a € 20.000 e fino € 40.000	€ 750,00
Oltre € 40.000	€ 500,00

Nel caso in cui nel medesimo nucleo familiare siano presenti più minori con disabilità in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, il contributo sarà riconosciuto fino al massimo di n. 4 minori beneficiari con la seguente parametrazione:

- Minore 1 – 100% del Bonus spettante;
- Minore 2 – 75% del Bonus spettante;
- Minore 3 – 50% del Bonus spettante;
- Minore 4 – 25% del Bonus spettante.

Resta ferma la possibilità di presentare un'unica domanda per nucleo familiare, indicando tutti i minori per i quali si richiede il beneficio.

Il contributo sarà riconosciuto ai richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sulla base della graduatoria che sarà formulata in base all'ordine crescente dei valori ISEE dei richiedenti, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Al termine dell'istruttoria, verrà pubblicata la graduatoria finale. Nella graduatoria saranno indicati:

a) le domande dichiarate ammissibili e finanziate;
b) le domande dichiarate ammissibili ma non finanziate per esaurimento fondi;
c) le domande escluse, con indicata la sintetica motivazione dell'esclusione.

Il cittadino riceverà specifica comunicazione relativa all'accoglimento o meno della domanda ed all'entità del contributo riconosciuto.

L'erogazione avverrà attraverso accredito diretto sul conto corrente bancario/postale indicato in domanda, che dovrà essere intestato ad uno dei componenti del nucleo famigliare.

6. VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di verificare la regolarità delle domande presentate, il Comune effettuerà controlli a campione sui requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le predette dichiarazioni verranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato per l'erogazione dei contributi previsti dal presente Avviso. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- Adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.
- Attività di interesse pubblico, anche rilevante, ai sensi degli art. 6 par. 1 lettera e) e art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La mancata comunicazione delle informazioni richieste non consentirà di procedere all'istruttoria della domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati dal GDPR, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/informativa-privacy/. Sarà inoltre possibile presentare reclamo all'autorità garante della protezione dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

8. INFORMAZIONI

I cittadini interessati a presentare istanza, per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente Avviso, possono richiedere maggiori informazioni ai seguenti contatti:

- Scrivere all'indirizzo mail welfare@comune.cesano-boscone.mi.it ;
- Contattare il numero **02.48694.677** attivo dalle ore 11:00 alle ore 12:30 (dal lunedì al venerdì).

Cesano Boscone, 11 novembre 2026

Il Direttore del Settore

(dott. Lino Mauro Volpato)

(Atto sottoscritto digitalmente)

***Allegati**: A) Modello di Domanda*