



Regola

Guida per il cittadino

Istruzioni per la personalizzazione e l'uso della Guida

Revisione 0 – 19 Febbraio 2019

Istruzioni per la personalizzazione della Guida per il cittadino all'uso del servizio nowtice

Scegliere la versione appropriata

La guida viene fornita in due formati, uguali come contenuto ma diversi per tipo di impaginazione e per destinazione d'uso.

Il file **Servizio nowtice - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT – Normale.pdf** è destinato alla consultazione a video o alla stampa in formato A4 a facciata singola (ovvero la comune stampa da ufficio, eventualmente fronte-retro). Questo è anche il formato da utilizzare per inviare la guida in formato digitale (es. via e-mail) alla cittadinanza.

Il file **Servizio nowtice - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT - per Stampa a Libretto.pdf** è pensato **esclusivamente** per la stampa "a libretto", ovvero con due facciate per foglio e piega centrale, fino a ottenere un pieghevole di 4 facciate. La stampa può avvenire su foglio A4 (per ottenere facciate A5) o su foglio A3 (per ottenere facciate A4). L'ordine delle facciate è quello richiesto dalla stampa ed è inadatto alla consultazione a video.

Inserire il logo del Comune / Ente

Prima di procedere con la stampa o la pubblicazione della guida è necessario personalizzarla, ovvero inserire il logo del Comune o dell'Ente promotore del servizio. Ciò può essere effettuato su entrambe le versioni fornite. **Per poter procedere con la personalizzazione è richiesta una versione recente di Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente).**

Aprire il documento PDF e cliccare sull'icona  presente nel riquadro bianco in alto nella copertina (prima pagina nella versione **Normale**, seconda pagina nella versione **a Libretto**).

Scegliere il file del logo da inserire. Sono supportati i formati JPEG, PNG, GIF e PDF.

Si consiglia di utilizzare immagini in formato vettoriale (PDF o EPS) o in ogni caso di larghezza superiore a 800 pixel e altezza superiore a 600 pixel. Immagini di dimensione inferiore potrebbero risultare in una stampa di scarsa qualità.

Inserire il numero di telefono di riferimento e l'indirizzo del sito

Prima di procedere con la stampa o la pubblicazione della guida è necessario anche personalizzare il recapito telefonico e l'indirizzo web indicati all'interno della Guida. **Per poter procedere con la personalizzazione è richiesta una versione recente di Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente).**

Aprire il documento PDF e digitare il numero di telefono al posto dei caratteri ##### visibili nel riquadro in basso a destra nell'ultima pagina del documento (la prima nella versione **a Libretto**). Verificare di aver sostituito interamente i caratteri #, il recapito telefonico è obbligatorio.

Inserire anche l'indirizzo effettivo del sito web del Comune al posto della scritta **www.indirizzodelcomune.it** nella seconda pagina del documento (la terza nella versione **a Libretto**).

Inserire il nome del Comune / Ente sulla schermata di esempio

Prima di procedere con la stampa o la pubblicazione della guida è necessario infine inserire il nome del Comune visualizzato nell'esempio di schermata del servizio. **Per poter procedere con la personalizzazione è richiesta una versione recente di Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente).**

Aprire il documento PDF e digitare il nome del Comune / Ente al posto della scritta NOME DEL COMUNE visibile nella schermata di dettaglio nell'ultima pagina del documento (la prima nella versione **a Libretto**).

Salvare le modifiche apportate

Salvare il PDF mediante il comando Salva di Acrobat Reader. Le personalizzazioni apportate (Logo, numero di telefono, indirizzo del sito e nome del Comune / Ente) saranno così memorizzate per gli usi successivi e non dovranno essere ripetute.

Predisporre il documento per l'invio al cittadino in formato digitale

Se si desidera inviare la Guida per il cittadino via e-mail o renderla disponibile per il download / la condivisione via web, occorre "congelare" preventivamente le personalizzazioni in modo che non sia possibile per l'utente finale modificare il logo o il numero di telefono. Procedere nel modo seguente:

- Da Acrobat Reader scegliere il comando **Stampa** dal menu **File**.
- Come tipo di stampante scegliere la voce **Adobe PDF** anziché una delle stampanti elencate.
- Preservare le caratteristiche del documento, ovvero le sue *dimensioni effettive* e l'*orientamento verticale*.
- Confermare la **Stampa**. Verrà generato un nuovo file PDF.
- Il file PDF generato non può più essere modificato in termini di logo e di numero di telefono. **Utilizzare, quindi, questo file per la condivisione con i cittadini e gli altri destinatari.**

Stampare la Guida in formato "Libretto"

Per stampare agevolmente una versione pieghevole della guida, utilizzare il file **Servizio nowtice - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT - per Stampa a Libretto.pdf**.

Questa versione della guida può essere stampata su foglio A4 o A3 per ottenere un comodo opuscolo a 4 facciate. È necessario avere le seguenti accortezze:

- Impostare la stampa a foglio **Multiplo** con due pagine per foglio. Dovranno comparire, su ciascun foglio, due pagine verticali affiancate.
- Impostare l'orientamento del foglio **Orizzontale**.
- Impostare la stampa **Fronte/retro** con l'opzione **Rifletti sul lato corto**.

Il foglio stampato fronte/retro dovrà poi essere piegato a metà, in modo da diventare un fascicolo a 4 facciate (inclusa la copertina).