



**- CAPITOLATO TECNICO -**

**“AGENZIA TECNICA OPERATIVA A SUPPORTO DEL PATTO  
TERRITORIALE PER IL LAVORO DEL COMUNE DI  
SAN BONIFACIO, CAPOFILA, E I COMUNI ADERENTI”  
CIG \_\_\_\_\_**

**Articolo 1. Definizioni**

Nell'ambito del presente documento:

- per “Comune” si intende il Comune di San Bonifacio;
- per “RDO” si intende la richiesta di offerta rivolta ad operatori individuati.
- per "PTL" si intende il Patto Territoriale per il lavoro

**Articolo 2. Clausola di prevalenza**

Il presente capitolato riporta le condizioni particolari di RDO e di contratto che prevalgono sulle condizioni generali di contratto per i servizi relativi al BANDO MEPA, denominato “Servizi sociali”.

**Articolo 3 – Oggetto dell’appalto e finalità del servizio**

Il presente Capitolato ha per oggetto l’individuazione di un’Agenzia Tecnica operativa a supporto del Patto Territoriale (PTL) di cui è capofila il Comune di San Bonifacio, che svolga funzioni di supporto organizzativo e tecnico necessari allo svolgimento delle funzioni e dei compiti finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- proseguire nella promozione di politiche e interventi volti a favorire il miglioramento della condizione socio-occupazionale dei cittadini del territorio, giovani e adulti, con particolare attenzione alle persone lontane dal mercato dal lavoro per formazione, genere, età, condizione personale, sociale e di vulnerabilità;
- favorire la collaborazione tra soggetti pubblici e privati accreditati a svolgere i servizi per la formazione e per il lavoro, datori di lavoro, enti del terzo settore e altre realtà del territorio;
- sostenere nuove filiere produttive e occupazionali;
- potenziare gli sportelli lavoro comunali e favorire la nascita di nuovi sportelli garantendo supporto e affiancamento amministrativo e tecnico;
- garantire il coordinamento e la condivisione di procedure, strumenti e metodologie tra gli sportelli lavoro dei Comuni aderenti alla presente convenzione e il collegamento con la rete provinciale degli sportelli e degli uffici per l’impiego;
- sviluppare l’attività di fundraising a sostegno di progettualità condivise di valenza strategica per il territorio, da realizzare attraverso le risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali che saranno disponibili.

**Articolo 4 – Destinatari del servizio**

Cittadini residenti nei Comuni aderenti al PTL in possesso dei requisiti che saranno stabiliti per i diversi interventi.

**Articolo 5 – Durata del servizio ed esecuzione anticipata**

L’affidamento del servizio “Agenzia Tecnica operativa a supporto del Patto Territoriale per il lavoro del Comune di San Bonifacio, capofila, e i Comuni aderenti” avrà decorrenza dalla data di stipula

del contratto e fino alla scadenza della Convenzione dei Patti Territoriali fissata al 10/01/2027. Non saranno ammessi taciti rinnovi, fatte salve eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento delle attività progettuali. Il Comune di San Bonifacio si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

#### **Articolo 6 - Luogo di esecuzione dei servizi**

I luoghi di esecuzione del servizio saranno prevalentemente spazi propri dell'operatore economico individuato o spazi messi a disposizione dal Comune di San Bonifacio destinati alle riunioni o alla presentazione dei progetti. È altresì ammessa lo svolgimento online di momenti di incontro e condivisione sull'andamento del servizio.

#### **Articolo 7 – Prestazioni, modalità di esecuzione e personale adibito al servizio**

L'Agenzia Tecnica ha funzioni di supporto organizzativo e tecnico necessari allo svolgimento delle funzioni e dei compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

La figura professionale prevista per lo svolgimento di tale servizio è un impiegato contabile/amministrativo inquadrato al 3° livello del CCNL commercio e terziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla convenzione dei Patti Territoriali, il Comune di San Bonifacio ha quantificato un massimo di n. 1.300 ore (indicativamente 520 ore all'anno), comprensive di attività amministrative, di coordinamento e di rendicontazione.

Il numero delle ore ha valore indicativo e non costituisce impegno specifico per l'Amministrazione appaltante.

Le attività richieste si delineano come segue:

1. attività organizzativa di coordinamento tra il Comune capofila e i Comuni aderenti al PTL, sia per esigenze legate al funzionamento del Patto stesso che per la condivisione e raccolta delle adesioni in occasione della presentazione di progetti su bandi disponibili **(indicativamente 40 ore annue)**;
2. coordinamento dei PTL del territorio provinciale e organizzazione di seminari e convegni promossi dal coordinamento stesso **(indicativamente 20 ore annue)**;
3. analisi, con il Servizio Sociale Professionale, dei bisogni del territorio legati al tema del lavoro e dell'inclusione socio-lavorativa e supporto alla definizione delle priorità e delle politiche di intervento **(indicativamente 40 ore annue)**;
4. ricerca di progetti aderenti ai bisogni del territorio usufruibili anche da persone in condizione di svantaggio sociale e disabilità e azioni di fundraising per acquisire nuovi finanziamenti sia pubblici che privati **(indicativamente 40 ore annue)**;
5. progettazione e presentazione progetti, comprensiva di stesura documento tecnico e relativo caricamento sulle diverse piattaforme online **(indicativamente 100 ore annue e almeno 2 progetti)**;
6. avvio di percorsi di collaborazione con i Centri per l'Impiego di riferimento territoriale e partecipazione ai momenti di condivisione di progettualità comuni **(indicativamente 30 ore annue)**;
7. coordinamento sistematico-continuativo e focus group con il coinvolgimento di operatori impiegati nei progetti e operatori dei Comuni aderenti al Patto, Assistenti Sociali, Responsabili di Servizi, Operatori di Agenzie del Terzo Settore che collaborano nella gestione dei servizi, al fine di condividere un percorso culturale e metodologico di

- intervento indispensabile per divenire risorsa di promozione della cittadinanza, ma anche per diffondere metodologie innovative e buone pratiche sperimentate ed implementate a livello territoriale e condividere informazioni, strumenti, mappe di servizi specialisti e opportunità di lavoro intercettate attraverso la rete (*indicativamente 40 ore annue e almeno 3 focus group*);
8. coordinamento e gestione operativa degli interventi progettuali presentati (*indicativamente 50 ore annue*);
  9. monitoraggio qualitativo e quantitativo degli interventi e stesura dei relativi report (*indicativamente 40 ore annue*);
  10. rendicontazione in itinere e finale e supporto alla presentazione dei rendiconti (*indicativamente 60 ore annue*);
  11. incremento, attraverso gli sportelli o altre iniziative progettuali, del rapporto con le aziende locali, quali interlocutori fondamentali nel processo di inserimento lavorativo dei cittadini disoccupati o sottoccupati (*indicativamente 30 ore annue*);
  12. coordinamento degli Sportelli Lavoro attivi nei Comuni del PTL con l'introduzione di metodologie e strumenti atti a garantire qualità e uniformità nell'erogazione dei servizi e nella raccolta, analisi e reportistica dei relativi dati quantitativi e qualitativi (*indicativamente 30 ore annue*).

Le prestazioni relative alle azioni di cui sopra dovranno essere realizzate con l'impiego di un numero congruo di operatori tale da coprire le ore complessive stimate e meglio esplicitate all'art. 8 del presente Capitolato tecnico. Tale personale deve essere in possesso di laurea almeno triennale afferente alla tipologia del servizio (Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze del Servizio Sociale, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia e affini).

Il personale della Ditta affidataria non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune, che comunque avrà facoltà di verifica sulla corretta esecuzione del servizio e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Comune di San Bonifacio, pertanto, è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni in materia di trattamento giuridico ed economico previste dai contratti di lavoro e accordi integrativi locali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di protezione assicurativa ed assistenziale, comprese quelle che verranno emanate nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto.

In particolare, la Ditta deve essere in regola con le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà adibire al servizio solo il personale che risulti idoneo alle mansioni specifiche.

#### **Articolo 8 - Valore del servizio in affidamento**

Il valore del servizio "Agenzia Tecnica operativa a supporto del Patto Territoriale per il lavoro del Comune di San Bonifacio, capofila, e i Comuni aderenti", viene stimato in **€ 27.172,00** (dicesi euro ventisettemilacentosettantadue virgola 00 centesimi), oltre I.V.A. ai sensi di legge, preventivando, nel periodo di durata contrattuale, la prestazione di complessive 1300 (milletrecento) ore di servizio da parte del personale e tenuto conto degli ulteriori oneri posti a carico della Ditta affidataria come esplicitati nel seguente quadro economico, calcolato su **base annuale**:

Il servizio è finanziato dalla quota procapite di € 0,08 sulla base della popolazione residente in ciascun comune, eccetto il capofila, al 31/12 dell'anno precedente ai sensi dell'art. 6 della "Convenzione Patti Territoriali" approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 04/05/2023.

<b>VOCE DI COSTO A: Attività amministrative, di coordinamento e di rendicontazione</b>			
<i>Operatore</i>	<i>Ore annue</i>	<i>€/H</i>	<i>Costo annuale</i>
Livello III - impiegato contabile amministrativo	520	€ 19,94	10.368,80
<b>IMPONIBILE ANNUALE PRESUNTO DEL SERVIZIO A)</b>			<b>€ 10.368,80</b>
IVA AL 5%			€ 518,44
<b>IMPORTO SUB TOTALE A)</b>			<b>€ 10.887,24</b>
<b>VOCE DI COSTO B: SPESE GESTIONALI/MATERIALI DI CONSUMO</b>			
<b>IMPONIBILE ANNUALE PRESUNTO DEL SERVIZIO B)</b>			<b>€ 500,00</b>
Totale IVA			€ 110,00
<b>IMPORTO SUB TOTALE C)</b>			<b>€ 610,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO APPALTO A)+B) IMPONIBILE</b>			<b>€ 10.868,80</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO APPALTO A)+B) iva inclusa</b>			<b>€ 11.497,24</b>

Alla luce di quanto sopra e di quanto preventivato, viene stimato un **importo annuale** presunto dell'appalato pari ad **€ 10.868,80** iva esclusa (€ ). L'importo per l'**intera durata (30 mesi)** del progetto risulta, pertanto, pari ad **€ 27.172,00** iva esclusa (€ 28.743,10 iva inclusa).

#### **Articolo 9 – Osservanza del progetto e valutazione/verifica del servizio**

L'Agenzia Tecnica individuata dovrà trasmettere al Comune di San Bonifacio all'Ufficio dei Servizi Sociali, una relazione annuale sull'andamento del servizio, precisando il numero di progetti presentati, gli utenti coinvolti nelle progettualità, divisi per comune, risultati raggiunti ed eventuali criticità o punti di forza del PTL.

#### **Articolo 10 – Corrispettivo dell'appalto**

Il Comune di San Bonifacio corrisponderà alla Ditta affidataria trimestralmente e dietro presentazione di regolare fattura, 1/10 dell'importo dovuto, oltre l'I.V.A. ai sensi di legge.

La fatturazione elettronica dovrà essere indirizzata al Servizio Sociale del Comune di San Bonifacio, con codice univoco UX39A6, Piazza Costituzione n. 4, 37047 San Bonifacio (Vr), e dovrà avere a corredo tutta la spesa opportunamente documentata, nonché nell'ultima fattura annuale una relazione sull'andamento del servizio.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente della fattura elettronica previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica della regolarità della prestazione da parte dei servizi sociali.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso dalla data di contestazione da parte dell'ufficio e riprende a decorrere dal ricevimento al protocollo dell'ente della nuova fattura corretta, con storno di quella precedentemente emessa.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento delle fatture, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta all'esecuzione e prosecuzione dell'espletamento del servizio secondo le norme contrattuali.

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere i crediti nei confronti dell'Amministrazione senza previa autorizzazione del Comune.

Il Servizio Sociale invia gli avvisi di pagamento alla sede legale dell'operatore economico ed

effettua il pagamento mediante bonifico presso il conto corrente dallo stesso indicato, alle condizioni di pagamento applicate dal Tesoriere del Comune al momento del pagamento stesso.

### **Articolo 11 – Responsabilità**

La Ditta affidataria risponderà di ogni danno che, in relazione all'espletamento del servizio e in conseguenza del servizio medesimo, potrà derivare al Comune di San Bonifacio, agli utenti del servizio, a terzi e a cose, esonerando il Comune medesimo da ogni responsabilità penale, civile e amministrativa, purché non imputabili o derivanti da inadempienza da parte dello stesso.

La Ditta affidataria, prima della stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, dovrà munirsi a proprie spese di una specifica polizza di assicurazione, a copertura degli eventuali danni inerenti il servizio come segue: RCT/RCO, con massimale almeno di € 5.000.000,00= (dicesi euro cinque milioni virgola zero centesimi) per sinistro che comporti danni a cose e persone.

La Ditta affidataria è tenuta, altresì, a stipulare una copertura assicurativa di Responsabilità Civile in relazione al trattamento dei dati-privacy con massimale non inferiore ad €2.000.000,00 per sinistro, senza limiti per anno, a copertura di tutti i rischi e degli eventuali danni derivanti dalle attività di acquisizione, trattamento, elaborazione o conservazione dei dati oggetto del servizio, con specifica copertura per gli eventuali danni/pregiudizi cagionati al Comune di San Bonifacio e/o ai Comuni aderenti al PTL da tali attività, anche con riferimento ad eventuali sanzioni irrogate ai medesimi per fatto della Ditta affidataria o ad essa imputabile (sempre che tali attività/rischi non siano già ricompresi nell'ambito della copertura assicurativa RCT/RCO sopra indicata).

È richiesto l'inserimento delle seguenti clausole in tutte le polizze suddette:

- Rinuncia alla rivalsa: La Società assicuratrice rinuncia, salvo il caso di dolo, al diritto di surroga derivante dall'art. 1916 del Codice Civile a favore del Comune di San Bonifacio e dei Comuni aderenti al PTL, dei loro amministratori, collaboratori, dipendenti, associazioni ed enti non aventi scopo di lucro che collaborino con gli stessi, società collegate e partecipate nonché di qualunque altra persona, fisica o giuridica, verso cui il Comune di San Bonifacio e/o i Comuni aderenti al PTL sia tenuto a prestare la rinuncia alla rivalsa, in virtù di legge o di contratto;

- previsione della copertura per i sinistri/danni verificatisi in occasione e/o durante la durata dell'affidamento, indipendentemente dalla data in cui si manifestasse il danno e/o dalla data in cui vengano avanzate richieste risarcitorie e/o pretese a qualsiasi titolo;

- previsione della qualifica di terzo in capo al Comune di San Bonifacio e ai Comuni aderenti al PTL;

- previsione della pattuizione secondo cui eventuali franchigie e/o scoperti presenti in polizza non potranno essere opposti al Comune di San Bonifacio o ai Comuni aderenti al PTL o a terzi.

Il massimale previsto nella polizza assicurativa non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità della Ditta nei confronti dei terzi e del Comune in conseguenza dell'affidamento del servizio.

L'esistenza, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, la Ditta affidataria dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta.

### **Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi di condotta**

In caso di affidamento del servizio, la Ditta è tenuta ad assumere:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- personalmente e tramite il personale preposto, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di San Bonifacio e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

### **Articolo 13 – Inadempienze, penalità e risoluzioni**

Il Comune, in vigore contrattuale, ha la piena facoltà di esercitare in qualsiasi momento gli opportuni controlli relativi alla corretta effettuazione del servizio senza che a seguito di ciò l'operatore economico possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Poiché le prestazioni contemplate dal presente capitolato sono di pubblica utilità, la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà esimersi dall'eseguirle o non eseguirle del tutto o in parte.

Ove si verificano inadempimenti tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia anche ad una sola delle disposizioni di cui al presente capitolato tecnico, l'amministrazione comunale fisserà un termine di 10 giorni (dieci) entro il quale l'affidatario dovrà produrre le proprie controdeduzioni.

Trascorso il termine suddetto e valutate non convincenti le giustificazioni edotte, oppure in mancanza di riscontro, il Comune applicherà le seguenti penali, previa verifica del competente ufficio comunale:

- mancata effettuazione del servizio o abbandono del servizio:  
*penale pari a € 150,00= (dicesi euro centocinquanta virgola zero centesimi) per ciascun giorno, fatto salvo che l'inadempimento sia dovuto a cause accertabili di forza maggiore;*
  
- comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, che sia accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio:  
*penale pari a € 100,00= (dicesi euro cento virgola zero centesimi), per ogni singolo evento; il*
  - quando l'Affidatario si renda colpevole di frode od in caso di fallimento;  
*Comune di San Bonifacio si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale incaricato del servizio, nel caso di perdurare del comportamento sconveniente.*

Il Comune recupererà le penalità mediante ritenuta sulle liquidazioni del corrispettivo delle prestazioni effettuate. In ogni caso il Comune può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'operatore.

Nel caso di inadempimenti gravi ovvero ripetute, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto nel presente documento, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore inadempiente verrà corrisposto il compenso per i servizi dovuti sino a quel momento, detratte le penalità e le spese.

### **Articolo 14 – Clausola risolutiva espressa del contratto**

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'affidatario commetta una o più violazioni qui contemplate:

- mancato avvio del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- mancato svolgimento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- abbandono del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate, la cui frequenza comprometta il buon andamento del servizio;
- quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- in caso di mancata o non corretta applicazione dei contratti di comparto per il personale dipendente;

- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;
- violazione degli obblighi di condotta di cui sopra;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del c.c.

#### **Articolo 15 – Referente operatore economico**

L'operatore economico dovrà:

- segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze e i fatti rilevanti nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento;
- comunicare al Comune, già in sede di stipula del contratto, un proprio responsabile del contratto, che gestirà in via principale tutti i rapporti con il responsabile del procedimento ed i referenti del Comune, ed al quale sia riferibile l'esattezza e la correttezza dei dati forniti al Comune.

#### **Articolo 16 – Forma delle comunicazione e domicilio**

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate, a discrezione del Comune, all'indirizzo di posta elettronica certificata o a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo telefax, al numero dichiarato dall'operatore economico.

#### **Articolo 17 – Foro competente**

Per le risoluzioni di eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto, e che non potessero essere definite in modo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Foro territorialmente competente è il foro di Verona.

#### **Articolo 18 – Tutela della privacy**

L'affidamento comporta la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio, che dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e ai soli fini dell'espletamento del servizio affidato.

#### **Articolo 19 – Spese contrattuali**

La stipula del contratto è esente da bollo ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Articolo 20 – Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento viene individuato, secondo quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. n. 36/2023 nella dott. ssa Paola Ballini, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di San Bonifacio.

San Bonifacio, 29/05/2024

**IL RUP**  
**FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEI SERVIZI SOCIALI**  
*(Dott.ssa Paola Ballini)*

Documento firmato digitalmente

*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*