



# COMUNE DI VILLAGFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Decreto n. 4 del 02/02/2026

Il Sindaco

## Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *"Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Evidenziato** che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 21/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro, servizio e apertura al pubblico del comune di Villafranca in Lunigiana" è stato approvato il Regolamento sull'orario di lavoro per i dipendenti di questo Ente a partire dal 1 febbraio 2026, il quale prevede l'introduzione dell'orario di lavoro articolato su cinque giorni a settimana con due rientri pomeridiani;

**Effettuata** pertanto una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico dei servizi al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

COMUNE di VILLAGFRANCA in LUNIGIANA (Provincia di Massa Carrara)

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel.018749881/49882 – Fax 0187/493526

P.I.: 00105700454

e.mail [sindaco@comunevillafrancainlunigiana.it](mailto:sindaco@comunevillafrancainlunigiana.it)

[www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it)

**Constatata** la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro e del nuovo orario di lavoro;

**DECRETA**

**DI MODIFICARE**, a far data dal 1° febbraio 2026 l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come da tabella allegata;

Ufficio	Giorni	Orario Mattina
Servizi Demografici	Lunedì – venerdì	9:00 – 12:00
	Mercoledì	15.00-17.00
Protocollo Generale	Lunedì – venerdì	9:00 – 12:00
	Mercoledì giovedì	15.00-16.00
Tributi - Concessione Loculi	Lunedì, Mercoledì,, Venerdì	9:00 – 12:00
	Mercoledì giovedì	15.00.17.00
Commercio	Lunedì, Mercoledì,, Venerdì	9:00 – 12:00
	Mercoledì giovedì	15.00.17.00
Lavori Pubblici e ambiente	Lunedì – venerdì	9.00-12.00
	Mercoledì	15.00-16.00
	consegna mastelle N.U.	15.00-17.00
	Giovedì	
Edilizia Privata	mercoledì	15.00-18.00



<b>Polizia Municipale</b>	Ricevimento libero venerdì  Ricevimento negli altri giorni esclusivamente su appuntamento	<b>9.00-12.00</b>
<b>Ufficio Scuola</b>	<b>Lunedì, mercoledì, venerdì</b>	<b>9:00 – 12:00</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>Martedì</b>  <b>Mercoledì</b>  <b>Giovedì</b>	<b>7.30-13.30</b>  <b>15.00-18.00</b>  <b>7.30-13.30</b>  <b>15:00-18.00</b>
<b>Museo</b>	<b>Su appuntamento</b>	

**DI STABILIRE** che gli uffici e i servizi comunali osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;

**DI PRECISARE** che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

**DI DEMANDARE** ai titolari di incarico EQ dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio



- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente
- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- ai titolari di incarico EQ
- alle RSU aziendali
- alle OO.SS.

Villafranca L. 2/02/2026



Il Sindaco  
Dott. Filippo A. Bellesi

