

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DEL PALASPORT “LUCIANO BUTTINI”

STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/11/2024 di approvazione delle tariffe comunali per l'utilizzo degli impianti sportivi e della delibera di Giunta Comunale n. 61 del 7/09/2026 di indirizzo per la gestione del Palasport “Luciano Buttini” per la stagione sportiva 2026/2027,

RENDE NOTO

che, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e per **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi**, è possibile presentare domanda per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo del **PALASPORT “LUCIANO BUTTINI”**, sito in Viale dei Menhir s.n.c., nel Comune di Villafranca in Lunigiana – Capoluogo, per la stagione sportiva **2026/2027**, secondo le modalità e alle condizioni di seguito indicate.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Il presente Avviso disciplina **l'uso strumentale temporaneo e non esclusivo del PALASPORT “LUCIANO BUTTINI”** per lo svolgimento di attività sportive compatibili con le caratteristiche e la destinazione della struttura.

La concessione riguarda esclusivamente gli spazi e le fasce orarie che saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale.

La concessione in uso non comporta il trasferimento della gestione complessiva del PALASPORT, né attribuisce al concessionario/utilizzatore un diritto di disponibilità permanente o esclusiva della struttura.

Il Comune mantiene la piena disponibilità del PALASPORT e potrà assegnare le diverse fasce orarie a più soggetti, nel rispetto della programmazione complessiva dell'impianto.

ART. 2 – DESTINAZIONE PRIORITARIA DEL PALASPORT ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Il PALASPORT “LUCIANO BUTTINI” è destinato prioritariamente allo svolgimento delle attività motorie e di educazione fisica scolastica del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”.

Le attività scolastiche costituiscono pertanto priorità assoluta nell'utilizzo del PALASPORT rispetto alle richieste e alle assegnazioni a favore di Associazioni, Società sportive, Enti e altri soggetti esterni.

In ragione di tale priorità, il PALASPORT non sarà ordinariamente disponibile per l'utilizzo da parte delle Associazioni, Società sportive ed Enti esterni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle

ore 16:30, essendo tale fascia oraria riservata alle attività scolastiche del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”.

Resta inoltre stabilito che il PALASPORT sarà prioritariamente riservato all'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini” per lo svolgimento di spettacoli, manifestazioni ed eventi scolastici, anche al di fuori della fascia oraria sopra indicata, qualora inseriti nella programmazione dell'Istituto e previamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

In particolare, tale priorità comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lo spettacolo di fine anno “Baracchini's Got Talent”;
- l'eventuale spettacolo di Natale;
- ulteriori manifestazioni, iniziative o eventi scolastici organizzati dall'Istituto.

L'utilizzo del PALASPORT da parte dei concessionari esterni sarà pertanto consentito esclusivamente nelle giornate e nelle fasce orarie che residueranno dopo aver garantito le esigenze scolastiche ordinarie e straordinarie sopra indicate.

Qualora, successivamente all'assegnazione delle fasce orarie, si rendessero necessarie modifiche o variazioni per sopravvenute esigenze del plesso scolastico, comprese quelle connesse all'organizzazione di manifestazioni ed eventi scolastici, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla conseguente rimodulazione, sospensione o modifica temporanea degli orari già assegnati ai concessionari.

Il concessionario sarà tenuto ad adeguarsi alle modifiche disposte dall'Amministrazione per garantire le esigenze scolastiche, senza poter vantare alcun diritto di esclusiva sulla fascia oraria precedentemente assegnata né alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda per l'utilizzo del PALASPORT:

- Società sportive regolarmente costituite;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche regolarmente costituite;
- Enti di Promozione Sportiva;
- altri soggetti regolarmente costituiti che svolgano attività sportive compatibili con le caratteristiche della struttura.

I soggetti interessati dovranno presentare specifica richiesta scritta all'Amministrazione Comunale, indicando:

- l'attività sportiva che intendono praticare;
- i giorni richiesti;
- le fasce orarie richieste;
- il periodo di utilizzo;
- il numero indicativo dei partecipanti.

La concessione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati, alla compatibilità dell'attività proposta con la struttura e alla disponibilità degli spazi.

ART. 4 – ATTIVITÀ CONSENTITE

Il PALASPORT “LUCIANO BUTTINI” è destinato prioritariamente alle attività motorie e di educazione fisica del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”.

Compatibilmente con le esigenze scolastiche e istituzionali, il PALASPORT potrà essere utilizzato per lo svolgimento delle seguenti attività sportive principali:

- pallavolo;
- pallacanestro;

nonché per altre attività sportive compatibili con le caratteristiche della struttura, quali, a titolo esemplificativo:

- fitness;
- ginnastica;
- arti marziali;
- altre attività motorie e sportive.

L'utilizzo del PALASPORT è consentito esclusivamente per le attività indicate nella domanda e successivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

È vietato utilizzare la struttura per finalità diverse da quelle autorizzate.

ART. 5 – LIMITI DI UTILIZZO E CAPIENZA

L'utilizzo del PALASPORT è consentito esclusivamente per:

- allenamenti;
- preparazione atletica;
- corsi e attività sportive;
- partite di campionato gare e competizioni per Federazioni iscritte al CONI e in subordine di interesse Nazionale;
- manifestazioni sportive preventivamente autorizzate.

L'affollamento complessivo del PALASPORT dovrà rispettare la capienza massima autorizzata per la struttura e tutte le condizioni di sicurezza previste per la tribuna (99 spettatori).

Il concessionario è responsabile del rispetto della capienza e delle condizioni di sicurezza durante lo svolgimento delle proprie attività.

ART. 6 – GIORNI E ORARI DI UTILIZZO

Le fasce orarie potenzialmente disponibili per l'utilizzo del PALASPORT da parte dei soggetti esterni sono:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 16:30 alle ore 23:00;
- sabato e domenica: dalle ore 08:00 alle ore 23:00.

Le suddette fasce orarie sono subordinate, in via prioritaria:

1. alle attività motorie e di educazione fisica del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”;
2. alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
3. allo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni riconosciuti dalle Federazioni Sportive facenti parte del CONI.

ART. 7 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FASCE ORARIE

L'assegnazione delle fasce orarie alle Associazioni, Società sportive ed Enti richiedenti sarà effettuata esclusivamente per gli spazi e gli orari che residuano dopo aver garantito le esigenze prioritarie dell'attività scolastica del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”.

Qualora una determinata giornata e fascia oraria siano richieste da **una sola** Associazione, Società sportiva o Ente, la relativa assegnazione potrà essere effettuata solo previa verifica della compatibilità dell'attività proposta con la struttura e della sussistenza dei requisiti richiesti.

7.1 Sovrapposizione delle richieste

Qualora due o più Associazioni, Società sportive o Enti presentino domanda per la medesima giornata e per la medesima fascia oraria e non sia pertanto possibile soddisfare contemporaneamente tutte le richieste, Il responsabile del servizio Sport nominerà apposita Commissione che procederà alla formazione di una graduatoria specifica per quella determinata giornata e fascia oraria.

A tal fine saranno attribuiti i seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Sede legale dell'Associazione nel Comune di Villafranca in Lunigiana	10 punti
2. Numero di tesserati/iscritti	10 punti
3. Numero complessivo di ore settimanali richieste	5 punti
4. Attività rivolte a bambini e ragazzi under 18	15 punti
5. Applicazione di tariffe agevolate per fasce economicamente svantaggiate	5 punti
6. Svolgimento di partite di campionato, gare o competizioni per Federazioni iscritte al CONI e in subordine di interesse Nazionale;	10 punti
7. Valenza sociale, inclusiva e attività rivolte a persone con disabilità o fragilità	5 punti
8. Continuità dell'attività sportiva già svolta presso il PALASPORT	10 punti

CRITERIO

**PUNTEGGIO
MASSIMO**

TOTALE

70 PUNTI

7.2 Sede legale dell'Associazione – massimo 10 punti

Saranno attribuiti:

- **10 punti:** sede legale nel Comune di Villafranca in Lunigiana;
- **5 punti:** sede legale in altro Comune, ma sede principale e stabile di svolgimento delle attività sportive nel Comune di Villafranca in Lunigiana;
- **0 punti:** sede legale in altro Comune.

Il criterio è finalizzato a valorizzare il radicamento territoriale delle realtà associative, senza determinare l'esclusione dei soggetti aventi sede in altri Comuni.

7.3 Numero di tesserati/iscritti – massimo 10 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero di tesserati/iscritti risultanti alla data di presentazione della domanda:

- fino a 30 tesserati: **4 punti**;
- da 31 a 60: **6 punti**;
- da 61 a 100: **8 punti**;
- oltre 100: **10 punti**.

Il numero dichiarato dovrà essere documentabile mediante idonea documentazione dell'Associazione o dell'organismo sportivo di affiliazione.

7.4 Numero di ore settimanali richieste – massimo 5 punti

Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero complessivo di ore settimanali richieste:

- fino a 4 ore: **2 punti**;
- oltre 4 e fino a 6 ore: **4 punti**;
- oltre 6 ore: **5 punti**.

Il punteggio sarà riconosciuto esclusivamente per ore di utilizzo **effettivamente motivate e coerenti con l'attività sportiva dichiarata**.

L'Amministrazione potrà rideterminare il numero delle ore assegnabili qualora le richieste risultino manifestamente sovradimensionate rispetto all'attività dichiarata.

7.5 Attività rivolta a bambini e ragazzi under 18 – massimo 15 punti

Al fine di incentivare la pratica sportiva giovanile e valorizzare il ruolo educativo, formativo e sociale dello sport, saranno attribuiti:

- **15 punti:** attività rivolta prevalentemente a bambini e ragazzi under 18, con almeno il 70% degli utenti interessati dall'utilizzo costituito da minori;
- **10 punti:** percentuale di minori compresa tra il 40% e il 69%;
- **5 punti:** percentuale di minori compresa tra il 20% e il 39%;
- **0 punti:** percentuale inferiore al 20%.

Il dato dovrà essere dichiarato e, ove richiesto, documentato dall'Associazione.

7.6 Agevolazioni tariffarie per fasce economicamente svantaggiate – massimo 5 punti

Saranno attribuiti fino a **5 punti** alle Associazioni che prevedano riduzioni, esenzioni o altre forme di agevolazione delle quote di iscrizione o partecipazione alle attività sportive in favore di bambini, ragazzi o nuclei familiari appartenenti a fasce economicamente svantaggiate.

Le agevolazioni dovranno essere basate su **criteri oggettivi e verificabili**, quali, a titolo esemplificativo, l'ISEE.

Il punteggio sarà così attribuito:

- **5 punti:** gratuità o riduzione superiore al 50%;
 - **3 punti:** riduzione compresa tra il 30% e il 50%;
 - **1 punti:** riduzione inferiore al 30%;
 - **0 punti:** assenza di agevolazioni.
-

7.7 Partite di campionato, gare e competizioni – massimo 10 punti

Saranno attribuiti:

- **10 punti:** svolgimento regolare di partite di campionato o gare ufficiali presso il PALASPORT;
 - **5 punti:** organizzazione occasionale di gare o manifestazioni sportive;
 - **0 punti:** utilizzo esclusivamente per allenamenti e corsi.
-

7.8 Valenza sociale e inclusiva – massimo 5 punti

Saranno attribuiti:

- **5 punti:** attività specificamente rivolte a persone con disabilità, soggetti fragili o finalizzate all'inclusione sociale attraverso lo sport;
- **3 punti:** presenza di specifici progetti di inclusione o collaborazione con servizi sociali, istituzioni scolastiche o altri soggetti pubblici;
- **0 punti:** negli altri casi.

7.9 Continuità dell'attività sportiva già svolta presso il PALASPORT – massimo 10 punti

Al fine di garantire continuità alle attività sportive già consolidate presso il PALASPORT e valorizzare il radicamento delle realtà associative che da più anni operano nella struttura e sul territorio, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- attività sportiva praticata presso il PALASPORT da **10 o più anni: 10 punti**;
- da **7 a 9 anni: 8 punti**;
- da **4 a 6 anni: 6 punti**;
- da **2 a 3 anni: 4 punti**;
- da meno di **2 anni: 2 punti**;
- **nuova attività o Associazione che non abbia precedentemente utilizzato il PALASPORT: 0 punti.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata la continuità dell'effettivo svolgimento della medesima attività sportiva presso il PALASPORT, anche qualora nel corso degli anni siano intervenute modifiche nella denominazione dell'Associazione, nella forma giuridica o nell'affiliazione sportiva, purché sia dimostrabile la sostanziale continuità dell'attività.

Il criterio è finalizzato a favorire la continuità delle attività sportive già presenti e consolidate presso la struttura, evitando che realtà associative che da anni utilizzano il PALASPORT possano perdere le proprie fasce orarie a favore di soggetti che intendano avviare ex novo la medesima attività.

Il riconoscimento del punteggio per la continuità dell'attività non costituisce, in ogni caso, diritto acquisito alla concessione o al mantenimento della medesima fascia oraria e non pregiudica le priorità attribuite alle attività scolastiche, alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale, alle esigenze di sicurezza e alle altre condizioni previste dal presente Avviso.

7.10 Parità di punteggio

In caso di parità del punteggio complessivo, sarà data priorità, nell'ordine:

1. all'Associazione che svolge attività prevalentemente rivolta a minori di 18 anni;
2. all'Associazione che applica agevolazioni economiche basate sull'ISEE o su analoghi criteri oggettivi;
3. all'Associazione che garantisce la continuità dell'attività sportiva già svolta presso il PALASPORT da più anni;
4. all'Associazione con il maggiore numero di tesserati;
5. all'Associazione con sede legale nel Comune di Villafranca in Lunigiana.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico, previa comunicazione agli interessati.

7.11 Documentazione e verifica dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti esclusivamente sulla base di elementi oggettivi, documentabili e verificabili.

L'Associazione dovrà indicare nella domanda gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi e, ove richiesto dal Comune, produrre la relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle conseguenze previste dalla normativa vigente, il punteggio attribuito sulla base della dichiarazione sarà annullato e l'Amministrazione procederà alla conseguente rideterminazione della graduatoria.

ART. 8 – DISPONIBILITÀ DEL PALASPORT PER IL COMUNE

Il Comune si riserva la disponibilità del PALASPORT “LUCIANO BUTTINI” per lo svolgimento di proprie attività istituzionali e di iniziative sportive, educative, sociali e ricreative direttamente organizzate o promosse dall'Ente.

Il Comune potrà pertanto richiedere la disponibilità dell'impianto anche durante periodi o fasce orarie eventualmente assegnati ai concessionari, qualora sopravvengano esigenze istituzionali o di pubblico interesse.

Ove possibile, tali esigenze saranno comunicate con congruo preavviso, fatta salva la possibilità di procedere anche con tempi inferiori in caso di urgenza, necessità o sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

ART. 9 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per la **stagione sportiva 2026/2027**, con decorrenza dalla data indicata nella Convenzione e fino al termine della stagione sportiva.

L'utilizzo sarà consentito esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie assegnate.

Alla scadenza della concessione il concessionario dovrà cessare immediatamente l'utilizzo del PALASPORT.

La concessione non è automaticamente rinnovabile.

L'eventuale rinnovo o nuova concessione dovrà essere oggetto di autonomo provvedimento e, ove previsto, di nuova procedura.

ART. 10 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le tariffe per l'utilizzo del PALASPORT sono determinate con apposita **Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15/11/2024**.

Per la stagione sportiva oggetto del presente Avviso la tariffa prevista è pari a:

€ 2.500,00 oltre IVA per ciascuna Associazione/Società sportiva richiedente.

L'utilizzo del PALASPORT è subordinato al **pagamento anticipato della tariffa**, secondo le modalità e le scadenze stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il mancato pagamento delle somme dovute costituisce inadempimento e potrà comportare la sospensione dell'utilizzo e/o la revoca della concessione, previa contestazione dell'inadempimento.

ART. 11 – COPERTURE ASSICURATIVE

Prima della sottoscrizione della Convenzione e dell'inizio dell'utilizzo del PALASPORT, il concessionario dovrà produrre idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della concessione, comprendente:

- **RCT – Responsabilità Civile verso Terzi:** massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro, a copertura di atleti, tesserati, allenatori, istruttori, arbitri, accompagnatori, pubblico e ogni altro terzo;
- **RCO – Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro:** massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro, ove applicabile;
- estensione per danni ai locali e ai beni di proprietà comunale in consegna e custodia,
- Le suddette garanzie potranno essere contenute in un'unica polizza RCT/RCO opportunamente estesa oppure in più polizze, purché sia complessivamente garantita la copertura dei rischi sopra indicati.

Eventuali franchigie, scoperti o somme non indennizzate dalla compagnia assicurativa resteranno a carico del concessionario.

La copertura assicurativa dovrà rimanere valida per tutta la durata della concessione.

Il concessionario dovrà trasmettere al Comune, su richiesta, la documentazione attestante la validità e il rinnovo della polizza.

L'eventuale mancanza, scadenza o insufficienza della copertura assicurativa costituisce grave inadempimento e potrà comportare la sospensione dell'utilizzo e/o la revoca della concessione.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento delle proprie attività.

Il concessionario risponde direttamente dei danni arrecati a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo del PALASPORT e dello svolgimento delle attività autorizzate, quando imputabili al concessionario, ai propri associati, tesserati, dipendenti, collaboratori, istruttori o comunque ai soggetti che utilizzano la struttura per suo conto.

Il concessionario sarà tenuto a risarcire al Comune gli eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle dotazioni comunali, qualora imputabili ai soggetti sopra indicati.

Qualsiasi danno, guasto, anomalia o situazione di pericolo dovrà essere comunicato tempestivamente al Comune.

ART. 13 – SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, BLS E DEFIBRILLATORE

Il concessionario è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza in relazione alle attività svolte.

Durante lo svolgimento delle attività per le quali la normativa vigente ne preveda l'obbligo, dovrà essere garantita la presenza di personale adeguatamente formato e, ove richiesto, in possesso della certificazione **BLSD**.

Il concessionario dovrà inoltre:

- comunicare al Comune i nominativi del personale abilitato all'utilizzo del DAE;
- garantire, ove previsto dalla normativa, la presenza di personale abilitato al primo soccorso;
- assicurare che le dotazioni di primo soccorso e di rianimazione siano facilmente accessibili e utilizzabili.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento la documentazione attestante il possesso delle necessarie abilitazioni.

ART. 14 – RISPETTO DEGLI ORARI E PENALITÀ

Il concessionario è tenuto al rigoroso rispetto dei giorni e degli orari assegnati.

L'accesso al PALASPORT è consentito esclusivamente durante le fasce orarie autorizzate.

Il mancato rispetto dell'orario di utilizzo assegnato comporterà l'applicazione di una penalità di € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni ora o frazione di ora di utilizzo non autorizzato.

In caso di violazione dell'orario saranno inoltre addebitati al concessionario gli eventuali costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione straordinaria dell'impianto e per l'intervento del personale incaricato, già quantificati in € **150,00**, fatto salvo l'addebito di ulteriori oneri e costi effettivamente sostenuti dall'Amministrazione.

ART. 15 – MODIFICHE DEL CALENDARIO

Qualsiasi modifica del calendario di utilizzo, variazione delle giornate assegnate o scambio di fasce orarie dovrà essere preventivamente e inderogabilmente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario non potrà autonomamente:

- modificare gli orari assegnati;
- effettuare scambi di orario con altri concessionari;
- consentire l'utilizzo del PALASPORT a soggetti diversi da quelli autorizzati.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE

È fatto espresso divieto al concessionario di:

- concedere a terzi, anche temporaneamente, l'utilizzo degli spazi assegnati;
- cedere, trasferire o subconcedere, in tutto o in parte, la concessione;
- consentire l'utilizzo del PALASPORT da parte di soggetti diversi dal concessionario senza preventiva autorizzazione del Comune;

- utilizzare l'impianto per attività diverse da quelle autorizzate.

La violazione del presente divieto potrà comportare la **decadenza dalla concessione**, oltre al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione.

ART. 17 – ATTREZZATURE, MATERIALI E SPAZI COMUNI

Il concessionario non potrà apportare modifiche, installazioni, interventi o trasformazioni alla struttura, agli impianti, alle attrezzature o agli arredi senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

È vietato introdurre o lasciare all'interno del PALASPORT materiali, attrezzature, arredi o altri oggetti ingombranti, non autorizzati o comunque suscettibili di ostacolare le vie di passaggio, le uscite di sicurezza, gli spazi comuni o le condizioni di sicurezza dell'impianto.

In particolare, dovranno essere mantenuti liberi e sgombri gli spazi necessari al regolare svolgimento delle attività sportive e le aree di passaggio, evitando il deposito di materassi non conformi all'utilizzo specifico per l'attività sportiva, materiali, attrezzature o altri elementi ingombranti o non conformi alle prescrizioni di sicurezza e antincendio.

Tale obbligo assume particolare rilevanza in considerazione dell'eventuale utilizzo del PALASPORT per la pallacanestro, attività che richiede la piena disponibilità e sicurezza degli spazi di gioco e delle relative aree di rispetto.

Al termine dell'utilizzo dovranno essere rimossi tutti i materiali e le attrezzature di proprietà del concessionario, salvo diverso accordo preventivamente autorizzato dal Comune.

ART. 18 – PULIZIA E RIORDINO

È fatto obbligo al concessionario di provvedere, **al termine di ogni giornata di utilizzo**, alla pulizia e al riordino degli spazi utilizzati.

In particolare, dovranno essere mantenuti in condizioni di ordine, pulizia e decoro:

- gli spogliatoi;
- i servizi igienici utilizzati;
- gli spazi di attività;
- gli eventuali spazi comuni interessati dall'attività;
- le aree verdi e pertinenziali eventualmente utilizzate.

Il concessionario dovrà lasciare gli spazi liberi da rifiuti, materiali, attrezzature e beni di propria proprietà.

Il mancato rispetto degli obblighi di pulizia potrà comportare l'addebito al concessionario dei costi sostenuti dal Comune per il ripristino delle condizioni di ordine, pulizia e decoro.

ART. 19 – CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sul corretto utilizzo del PALASPORT e sul rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso e dalla successiva Convenzione.

Il concessionario dovrà consentire al personale comunale l'accesso agli spazi assegnati per le verifiche necessarie.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento documentazione relativa:

- ai requisiti dichiarati;
- alla copertura assicurativa;
- alle abilitazioni del personale;
- agli adempimenti in materia di sicurezza;
- al corretto utilizzo del PALASPORT;
- agli elementi dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

ART. 20 – MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Comune può modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la concessione per:

- sopravvenute esigenze di pubblico interesse;
- esigenze istituzionali dell'Amministrazione;
- esigenze prioritarie del plesso di Villafranca dell'Istituto Comprensivo “Flavio Torello Baracchini”;
- svolgimento di iniziative direttamente organizzate o promosse dall'Ente;
- esigenze di sicurezza;
- lavori di manutenzione;
- necessità di interventi sull'impianto;
- violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso o dalla Convenzione;
- mancato pagamento delle tariffe;
- perdita dei requisiti richiesti;
- mancata o insufficiente copertura assicurativa;
- utilizzo dell'impianto per finalità diverse da quelle autorizzate.

Nei casi di revoca o sospensione disposte per esigenze di pubblico interesse, istituzionali o scolastiche, il concessionario non potrà avanzare pretese risarcitorie nei confronti dell'Ente, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.

ART. 21 – DECADENZA

Il Comune potrà dichiarare la decadenza dalla concessione nei casi di:

- perdita dei requisiti richiesti;

- dichiarazioni mendaci rese in sede di domanda;
- mancato pagamento delle tariffe;
- mancata o insufficiente copertura assicurativa;
- grave o reiterata violazione degli obblighi previsti;
- subconcessione o cessione non autorizzata;
- utilizzo del PALASPORT per attività diverse da quelle autorizzate;
- grave danneggiamento dell'impianto;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza;
- mancato rispetto degli obblighi di pulizia e riordino, qualora grave o reiterato;
- reiterato mancato rispetto degli orari assegnati.

La decadenza non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 22 – RINUNCIA

Il concessionario può rinunciare alla concessione mediante comunicazione scritta al Comune.

La rinuncia dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno **30 giorni**, salvo comprovate ragioni di particolare urgenza.

Restano dovute le somme relative agli utilizzi effettuati fino alla data di cessazione.

ART. 23 – RICONSEGNA DEGLI SPAZI

Al termine di ogni utilizzo il concessionario dovrà lasciare gli spazi in condizioni di ordine e pulizia e privi di materiali o attrezzature proprie, salvo diverso accordo con il Comune.

Alla scadenza o cessazione della concessione il concessionario dovrà restituire gli spazi nello stato in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso conforme alla destinazione.

Eventuali materiali o attrezzature lasciati all'interno della struttura senza autorizzazione potranno essere rimossi a cura dell'Amministrazione, con addebito dei relativi costi al concessionario.

ART. 24 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'assegnazione degli spazi sarà formalizzata mediante apposita Convenzione di concessione in uso temporaneo e non esclusivo, sottoscritta dal Responsabile del Servizio Sport.

La stipula della Convenzione è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta dal Comune e, in particolare, della documentazione assicurativa prevista dal presente Avviso.

Resta ferma la competenza degli uffici comunali competenti per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, nonché gli adempimenti relativi all'agibilità e alle certificazioni dell'impianto.

ART. 25 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, Società o Ente richiedente.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo, ove non già in possesso dell'Amministrazione;
3. indicazione dell'attività sportiva che si intende svolgere;
4. indicazione dei giorni e delle fasce orarie richieste;
5. indicazione del periodo per il quale viene richiesto l'utilizzo;
6. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
7. eventuale documentazione attestante l'iscrizione a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva o altri organismi riconosciuti;
8. dichiarazione relativa al possesso o all'impegno a produrre, prima della stipula della Convenzione, la polizza assicurativa richiesta;
9. Relazione riassuntiva dell'attività sportiva svolta e documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7, da valutarsi esclusivamente in caso di sovrapposizione di più richieste relative alla medesima giornata e fascia oraria;
10. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria.

ART. 26 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente compilata, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 23 settembre 2026**.

La presentazione potrà essere effettuata alternativamente mediante:

- a) consegna diretta presso ufficio protocollo del comune;
- b) invio tramite PEC all'indirizzo: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Villafranca in Lunigiana nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso, all'istruttoria delle domande e all'eventuale stipula della Convenzione.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia:

- alla **Deliberazione della Giunta Comunale**
comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it
- alla normativa vigente applicabile;
- alla successiva Convenzione di concessione;
- agli ulteriori provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale.

La presentazione della domanda comporta la piena conoscenza e accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione degli spazi qualora ciò sia reso necessario da esigenze organizzative, di sicurezza, scolastiche, istituzionali o di pubblico interesse.

Villafranca in Lunigiana, 08/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marica Simonelli